

# **A Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Minőségirányítási Programja**

**Az elfogadás időpontja: 2004. május 24.**

**Fenntartói jóváhagyás időpontja:**

**Felülvizsgálat időpontja: 3 évente, a Pedagógiai Programhoz kötve**

**Igazgató: Szügyi Dezső**

## TARTALOMJEGYZÉK

### **1. Általános rész**

- 1.1. Az intézmény rövid bemutatása
- 1.2. Intézményi szintű minőségbiztosítás, minőségfejlesztés
- 1.3. A Minőségirányítási program ( továbbiakban: MIP ) kidolgozásának törvényi szabályozása

### **2. Minőségirányítási program ( MIP )**

- 2.1. Fenntartói minőségpolitika, valamint a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos intézményi feladatok
- 2.2. Intézményi minőségpolitika, minőségpolitikai nyilatkozat
- 2.3. Intézményi minőségfejlesztési rendszer
  - 2.3.1. A minőségirányítás, minőségfejlesztés szervezeti rendszere
  - 2.3.2. A minőségfejlesztési rendszer felépítése

### **3. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Az intézmény szervezeti struktúrája
2. sz. melléklet: A minőségügyi biztos munkaköri leírása
3. sz. melléklet: Fejlesztő team szervezeti és működési szabályzata
4. sz. melléklet: Minőségügyi kézikönyv

#### 3.1. Jegyzőkönyvek

- Alkalmazotti elfogadás dokumentuma
- Iskolaszék véleménye
- Diákönkormányzat véleménye

#### 3.2. Fenntartói jóváhagyás dokumentuma

## 1. Általános rész

### 1.1. Az intézmény rövid bemutatása

Intézményünk Szolnok 25000 fős lakótelepének, a Széchenyi városrésznek 1980 – ban elsőként alapított 8 évfolyamos általános iskolája.

Az alapító okiratban meghatározott feladatokat 42 fő pedagógus és 12 fő nem pedagógus alkalmazott látja el.

A jelenlegi tanulólétszám 428 fő, az osztályok száma 16 fő.

A lakóterület valamint a beiskolázási körzet jellegéből adódóan a társadalom valamennyi rétegének gyermeke jelen van.

Eredménynek tartjuk – mindamelllett, hogy a gyereklétszám folyamatos csökkenése igen erős versenyhelyzetet teremt -, hogy nagyfokú a szülők érdeklődése iskolánk iránt.

Köszönhető ez annak, hogy az intézmény korábbi és jelenlegi eredményei, a nevelőtestület szakmai felkészültsége, elhivatottsága, munkabírása garancia arra, hogy az iskolánkban tanuló diákoknak nyugodt, biztonságos légkört tudunk és akarunk teremteni.

Az intézmény nevelésfilozófiájának szellemében fogalmaztuk meg *küldetésnyilatkozatunkat*:

Pedagógiai programunk a testi, szellemi és lelki nevelés egyensúlyán, egyenrangú fejlesztésén alapul.

Sokszínű tevékenységi kör biztosításával kívánjuk lehetővé tenni a különböző adottságok, képességek kibontakoztatását.

Ennek érdekében működtetünk testnevelésből emelt szintű osztályokat, szervezünk művészeti köröket, átfogó személyiségfejlesztő programot

### 1.2. Intézményi szintű minőségbiztosítás, minőségfejlesztés

Intézményünk saját belső fejlesztési illetve innovatív hajlama az 1990 – es évek közepétől nyomon követhető.

Ezen tevékenységeink fő mérföldkövei kronológikus sorrendben a következők:

- 1996: Partneri igény és elégedettség mérés a Pedagógiai program elkészítéséhez,
- 1996/97: Pedagógiai program elkészítése a Soros Alapítvány Közoktatásfejlesztési programja keretében,
- 1997: belépés az Önfejlesztő Iskolák Egyesületébe,
- 1998: saját intézményértékelési és minőségbiztosítási rendszer kiépítésének kezdete: helyzetelemzés, problémalista készítése,
- 1998: a pedagógusok komplex értékelése projekt kidolgozása,
- 1999: a fenti projekt próbaműködtetése,  
részvétel a „ Soros intézményértékelési program „ projektben,
- 2000: a „ Pedagógusok komplex értékelése „ folyamat intézményi szintű bevezetése,

- 2000/01: Comenius 2000 közoktatási minőségfejlesztési program II. modell kiépítésének kezdete,
- 2001 –2003: modellkövetelmények – partnerközpontú működés, folyamatszabályozás, folyamatos fejlesztés, szervezeti kultúra fejlesztés – teljesítése, bevezetése, működtetése,
- 2002/03: Comenius 2000 közoktatási minőségfejlesztési program keretén belül „Felkészítést segítő intézmény”-i tevékenység,
- Részvétel a Comenius Klub tevékenységében,
- 2003: Junior Önfejlesztő tréning – minőségirányítási program készítés,
- Az alkalmazottak folyamatos, egyéni részvétele külső és belső továbbképzéseken,
- Egész nevelőtestületet érintő képzésen való részvétel:
  - CHEF, Lelki egészségtan ( személyiségfejlesztő programok ),
  - A tanulás tanítása ( módszertani képzés, 2003. ).
- **2006. : HEFOP/2005/3.1.3. Felkészítés a kompetencia alapú oktatásra,**
- **2006.: felkészülés a Közoktatási Típusú Sportiskolai képzésre ( bevezetés a 2007/2008-as tanévben első és ötödik évfolyamon )**

#### Az intézményi szintű minőségbiztosítás , minőségfejlesztés eredményei

- A partnerközpontú működés biztosítása folyamatos,
- Évenkénti partneri elégedettség mérés, a mérési eredmények beépítése a napi működésbe,
- Szabályozott folyamatok,
- A szabályozott folyamatok bevezetésre kerültek, működtetésük folyamatos,
- Erősödött a rendszer és folyamatszemplélet, a javítási, fejlesztési készség, képesség,
- Nőtt a problémaérzékenység,
- Erősödött a team munka elfogadottsága,
- A minőségfejlesztési tevékenységet minőségügyi biztos irányítja,
- A fejlesztendő területekre tanévente 2-4 fejlesztő team szerveződik

Intézményünk legfőbb szellemi tőkéjének a(z)

- közösen megalkotott Pedagógiai programot,
- annak végrehajtását támogató – COM II-es modellre épülő – Minőségirányítási programot,
- valamint az ezen stratégiai dokumentumok végrehajtásában közreműködő alkalmazottak kompetenciáját tekinti.

### **1.3. A MIP kidolgozásának törvényi szabályozása**

Az intézményi minőségirányítási program olyan stratégiai dokumentum, melynek tartalmát és követelményeit a Közoktatási Törvény 40.§- ának ( 10 ). , ( 11 )., és ( 12 ). bekezdése határozza meg.

Kt. 40. § ( 10 )

*„ A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtásának érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni ( a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program ).*

*Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadás előtt be kell szerezni az iskolaszék ( Kt. 60 - 61. § ) és az iskolai , kollégiumi diákönkormányzat ( Kt. 63. § ) véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.  
Kt. 40. § ( 11 )*

*„ Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.”*

Kt. 40. § ( 12 )

*„ ..... az intézményi minőségirányítási programot nyilvánosságra kell hozni. ...”*

## **2.Minőségirányítási program ( MIP )**

### **2.1. Fenntartói minőségpolitika, valamint a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos intézményi feladatok**

#### Fenntartói minőségpolitika

*„ Szolnok Megyei jogú Város az óvodától a középfokú oktatásig terjedő közoktatási hálózatot, valamint pedagógiai szakszolgálatot tart fenn. A város középfokú iskolahálózata regionális szerepet tölt be. E szerep hosszútávon való érvényesítése érdekében jól szervezett kollégiumi hálózatot működtet.*

*A város a közoktatási feladatok ellátásában együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel.*

#### **Célok:**

*A Jász - Kunság és a Közép-Tiszavidék szellemi központjaként olyan iskolaváros szerepét betölteni, amelyben minden közoktatási intézmény – egyéni arculatának megtartása mellett – képes a közoktatás közvetlen és közvetett partnerei, a helyi közösség, a gazdasági környezet és a felsőoktatás folyamatosan változó környezeti igényeinek megfelelő kínálat biztosítására. Ennek érdekében a város közoktatási rendszere által az elkövetkező 5 évben a következő részcélokat teljesíti:*

- *A közoktatási intézményi struktúra ( a 8+4-es rendszer ) megtartása.*
- *A városi közoktatási hálózatban széles kínálat biztosítása, amelyben a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és oktatása integráltan valósul meg. Az integráltan nem nevelhető gyermekek számára a város speciális intézményt működtet. Kiemelt értéként szerepel az alapkészségek és a tanulási képességek, az idegen nyelvi kommunikáció, az informatika, a művészeti nevelés és a testi-lelki egészség fejlesztése.*
- *A partnerek jelenlegi elégedettségének megtartását, illetve növelését biztosító minőségi képzés fenntartása, amely a tehetségek gondozását és a lemaradók felzárkóztatását egyaránt ellátja.*
- *A szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-magatartási zavarral küzdő gyermekek hátránykompenzációjának segítése.*
- *A lokálpatriotizmus erősítése.*
- *A célok megvalósítását segítő minőségi szakmai szolgáltatás biztosítása.*

- *A munkaerőpiac igényeinek megfelelő, korszerű szakmastruktúrával rendelkező szakképző intézményhálózat vezető pozíciójának megtartása a régióban. „*

### A fenntartói elvárásokkal kapcsolatos intézményi feladatok

*” A fenntartó elvárja közoktatási intézményeitől, hogy a város közoktatási feladatellátásának középtávú céljait intézményspecifikusan jelenítsék meg nevelési/pedagógiai programjukban. Az egyes intézménytípusokra a következő feladatokat fogalmazza meg a fenntartó*

.....

#### *2. Általános iskolák:*

- 1. Tekintsék egyik fő feladatuknak, hogy aktívan részt vegyenek a városi közoktatás minőségfejlesztési rendszerében.*
- 2. Szakmai tevékenységük eredményeinek közzétételével járuljanak hozzá, hogy a város nevelési-oktatási intézményei szellemi műhelyekként működjenek.*
- 3. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és oktatását – a lehetőségek megteremtésének függvényében – integráltan oldják meg.*
- 4. Tekintsék kiemelt feladatuknak az alapkészségek és a tanulási képességek kifejlesztését.*
- 5. Tekintsék kiemelt feladatuknak az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztését.*
- 6. A tanítás során tekintsék kiemelt feladatuknak az informatikai ismeretek felhasználói szintű átadását.*
- 7. Fordítsanak kiemelt figyelmet a művészeti nevelésre.*
- 8. Fordítsanak kiemelt figyelmet a testi-lelki egészség fejlesztésére.*
- 9. Tekintsék feladatuknak a szociális hátránnyal vagy beilleszkedési-magatartási zavarral küzdő tanulók hátránykompenzációjának segítését.*
- 10. Egyik kiemelt feladatuk legyen a jövőben az átlagtól eltérő teljesítményű gyermekek, tanulók segítése (tehetséggondozás).*
- 11. A nevelőtestület számára igénybe vett szakmai szolgáltatások kiválasztásakor elsődleges szempont legyen az intézményi pedagógiai programban megfogalmazottak színvonalas biztosítása.*
- 12. A gyermek - és ifjúságvédelmet egyik kiemelt feladatuknak tekintsék.*
- 13. Kiemelt feladatként kezeljék az intézmény épületének, berendezésének állagmegóvását és biztonságos működtetését, különös tekintettel a tanuló - és gyermekbalesetek megelőzésére.*
- 14. A nevelés-oktatás tartalmának, színtereinek megválasztásakor, a nevelés-oktatás környezetének kialakításakor arra törekedjenek, hogy a gyermekekben, tanulóiban a lokálpatriotizmus erősödjön. „*

## **2.2. Intézményi minőségpolitika, minőségpolitikai nyilatkozat**

### **MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT**

**A Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és AMI minőség alatt a célnak való magas szintű megfelelést érti.**

Iskolánkban a minőségi munkavégzés alapkövetelmény.

Legfontosabb céljaink:

- Az intézmény működésének rendszere feleljen meg a törvényesség, az eredményesség, hatékonyság követelményeinek,
- A Pedagógiai programban rögzített céljaink, feladataink eredményes végrehajtása,
- A partnerközpontú működés folyamatosságának biztosítása, fejlesztése; ezt a tevékenységünket a partneri igények erőforrásainktól függő kielégítésére, elégedettségük mérésére, elemzésére építjük,
- A Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és AMI neve jelentsen garanciát partnereink számára,
- Iskolánk a szülők és a tanulók által elismert és keresett intézmény maradjon,
- A munkatársak belső és külső képzése jelentsen garanciát arra, hogy a Pedagógiai és a Minőségirányítási programban megfogalmazott irányelvek, célok, feladatok megvalósuljanak.

Az intézmény vezetése, valamint alkalmazottai elkötelezettek a már életbe léptetett minőségirányítási, minőségfejlesztési rendszer működtetése és fejlesztése iránt.

Minőségpolitikánk :

- egységesen és teljes körűen érvényes valamennyi tevékenységünkre és működési folyamatunkra.
- a minőséget befolyásoló problémák megelőzésére, feltárására, a minőség folyamatos javítására, fejlesztésére irányul.

A célok elérésének érdekében működtetjük és folyamatosan fejlesztjük az intézmény minőségügyi rendszerét, mely a COMENIUS 2000 minőségfejlesztési program II-es modellje alapján a 2000 –2003 – as években került kidolgozásra.

Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és AMI Alkalmazottai

## 2. 3. Intézményi minőségfejlesztési rendszer

Intézményünk 2000 – 2003-as években a Comenius 2000 minőségfejlesztési program II – es modellje alapján elkészítette, az előírások szerint legitímálta, bevezette és azóta működteti saját minőségfejlesztési rendszerét.

A rendszer alappillérei a következők:

- Partnerközpontú működés
- Szabályozott folyamatok
- Folyamatos fejlesztés
- Szervezeti kultúra fejlesztése.

A rendszer kidolgozásának folyamatába - a vezetés és a belső gondozói csoport irányításával – a nevelőtestület egésze bekapcsolódott. Ez jelenti a garanciát arra, hogy a működtetés és működés – a kívánalmaknak megfelelő fejlesztés mellett – a közösen megfogalmazott célok elérésére irányul.

### 2.3.1. A minőségirányítás, minőségfejlesztés szervezeti rendszere

A minőségirányítás, minőségfejlesztés első számú letéteményese az **igazgató**.

A minőségfejlesztés területére vonatkozóan az igazgató egyes felelősségi és hatásköröket a **minőségügyi biztos** számára delegált, aki minőségügyi kérdésekben középvezető.

( 1. sz. melléklet: Az intézmény szervezeti struktúrája )

A minőségügyi biztos tevékenységét munkaköri leírás alapján végzi ( 2. sz. melléklet ).

#### A minőségügyi biztos munkaköri leírásának tartalmi követelményei

A munkaköri leírásban kerüljenek megfogalmazásra a minőségügyi biztos:

- Munkaköri feladatai
- Egyeztetési kötelezettsége
- Hatásköre
- Felelőssége
- Együttműködésének és kapcsolattartásának területei
- Információadási, titoktartási kötelezettsége
- Aláírási jogosultságának területei.

A minőségügyi biztos irányítja és koordinálja a **fejlesztő team-ek**, valamint a folyamatgazdák ( egyes folyamatok működéséért felelős személyek ) tevékenységét.

A fejlesztő team-ek tagjai munkájukat „ A fejlesztő team szervezeti és működési szabályzata” alapján, megbízási szerződéssel végzik. A megbízást az igazgató adja. ( 3. sz. melléklet ).

#### A fejlesztő team szervezeti és működési szabályzatának tartalmi követelményei

A szervezeti és működési szabályzatban kerüljön megfogalmazásra a:

- Csoport meghatározása
- Csoport tagjai, különösen
  - felelősségük
  - beszámolási kötelezettségük
  - munkájuk elismerésének formája



- csoport vezetője, különösen
  - feladata
  - jogköre
  - felelőssége
  - beszámolási kötelezettsége
- csoport munkájának menete, különösen
  - a kapcsolattartás
  - a döntési mechanizmus
- dokumentációs elvárások, követelmények.

### **2.3.2. A minőségfejlesztési rendszer felépítése**

Intézményünk legfőbb szellemi tőkéjének a(z)

- közösen megalkotott Pedagógiai programot,
- annak végrehajtását támogató – COM II-es modellre épülő – Minőségirányítási programot,
- valamint az ezen stratégiai dokumentumok végrehajtásában közreműködő alkalmazottak kompetenciáját tekinti.

Az intézmény minőségfejlesztési rendszerét az ún. **Szabályozott folyamatok kézikönyve** írja le.

### **A Szabályozott folyamatok kézikönyvének tartalma**

#### **I. rész Minőségügyi kézikönyv ( 4. sz. melléklet )**

Tartalma:

- Belső szabályozó dokumentumaink felsorolása
- Belső szabályozó dokumentumok formai elvárásai
- A folyamatok nyomon követése az intézmény belső szabályozó dokumentumaiban:
  - 1.1. A vezetés
  - 1.2. Partnerkapcsolatok irányítása
  - 1.3. Emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése
  - 1.6. Az egészséges és biztonságos munka és tanulási körülmények biztosítása
  - 1.7. Oktatás- nevelés
  - 1.8. Mérés, elemzés, javítás

#### **II. rész Szabályozott folyamatok**

Azon folyamatokat tartalmazza, melyek:

- belső fejlesztések eredményei,
- testületi nyílt szavazáson 2/3-os szavazattal elfogadottak,
- bevezetésének időpontjai meghatározottak,
- igazgató által jóváhagyottak.

Szabályozott folyamataink a PDCA logika elvét követik.

Valamennyi folyamatnál megfogalmazásra került a(z):

- elérendő cél
- területi érvényesség
- bemenet
- elvárt eredmény
- folyamat kezdete és végpontja
- cél elérésének igazolása
- folyamat helye a rendszerben.

Meghatározásra, leírásra kerültek az egyes folyamatokhoz kapcsolódó feladatok, határidők, felelősségi és hatáskörök, a dokumentálás valamint a felülvizsgálat, módosítás követelményei és elvárásai.

#### A Szabályozott folyamatok kézikönyvének használata

A dokumentumot nyomtatott formában a minőségügyi biztos őrzi.

Ő felel a dokumentum:

- hiánytalanságáért,
- naprakészségéért,
- fejlesztéséért,
- hozzáférhetőségéért.

#### A folyamatleírások hozzáférhetőségének biztosítása

Nyomtatott formában a folyamat felelőse vagy gazdája kapja. A dokumentum átvételét aláírásával igazolja, annak megőrzéséért felel.

A dokumentumot átvételkor a minőségügyi biztos kék, „Munkaanyag „ felirattal látja el. Elektronikus formában az „Elfogadott folyamatok „ a tanárban elhelyezett számítógépen írásvédett, külön ikonban is hozzáférhetőek.

## **2.4. A Minőségirányítási Program éves értékelése**

A MIP éves értékelése hármassal felépítésű:

- Éves beszámoló,
- Partneri igény és elégedettség mérés ( A Szabályozott Folyamatok Kézikönyvében található folyamat leírás – Szabályozott folyamatok: 1.2.1.2. - szerint ),
- Országos kompetencia mérés ( A Szabályozott Folyamatok Kézikönyvében található folyamat leírás – Szabályozott folyamatok: 1.8.5. - szerint ).