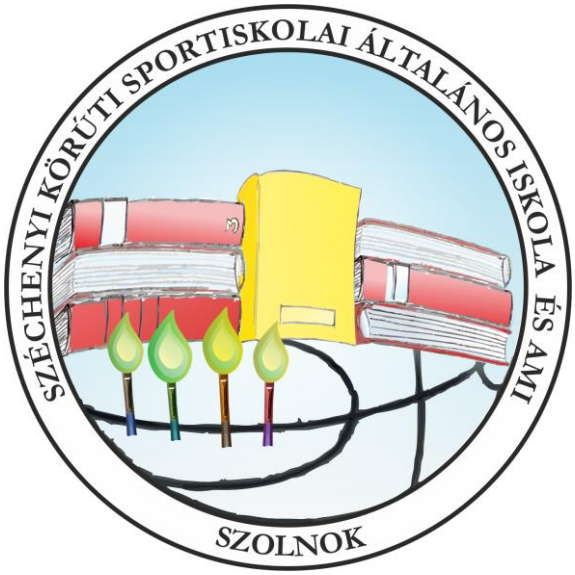
Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886 06-56-424-886
www.szechenyipiros.hu @ szechenyi.alt.iskola@chello.hu



PEDAGÓGIAI PROGRAM

A nevelőtestület elfogadta: 2013. március 27-én.

Az intézményvezető jóváhagyta: 2013. március 27-én.

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés **4.o.**

II. Pedagógiai program(1)

Nevelési program(a)

(1)aa) Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 11. o.

(1) ab) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 20. o.

(1) ac) Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 21. o.

(1) ad) A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 29. o.

(1) ae) A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 30. o.

(1) af) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 34. o.

(1) ag) A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 40. o.

(1)ah) A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 41. o.

(1) ai) A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai 43. o.

(1) aj) A felvétel és átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai 51. o.

(3) Az iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai 52. o.

(1) ak) Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 53. o.

Helyi tanterv (b)

(1) ba) A választott kerettanterv megnevezése 56. o.

(1) bb) A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszáma 56. o.

(1) bc) Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét 58. o.

(1) bd) A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi

megvalósításának részletes szabályai 59. o.
(1) be) A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 67. o.
(1) bf) A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai 68. o.
(1) bi) A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei 69. o.
(1) bj) A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 74. o.
(1) bk) A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 76. o.
(1) bl) A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek 78. o.
(1) bm) Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 79. o.
(1) bn) A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 86. o.
(1) bo) A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 88. o.
(4) Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek 90. o.
(5) a) Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 90. o.
(5) b) Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 92. o.

III. A KÉPZŐ ÉS IPARMŰVÉSZETI tagozat pedagógiai programja 94. o.

Mellékletek

1. sz. Iskolai időkeret 107. o.
2. sz. Sikerkritériumok 113. o.
3. sz. A művészeti alap- és záróvizsga követelményi és témakörei a 27/1998.(VI. 10.) MKM rendelet szerint 129. o.
4. sz. A művészeti alap- és záróvizsga követelményi és témakörei a 3/2011.(I. 26.) FEFMI rendelet szerint 136. o.
5. sz. Roma népismeret 139. o.
6. sz. DÖK működésének törvényi háttere 144.o.

Az iskola típusa: 8 évfolyamos általános iskola

A képzés jellemzői: évfolyamonként 2, testnevelésből emelt szintű osztály működtetése.
A 2007/2008-as tanévtől kezdődően az első és ötödik évfolyamon – felmenő rendszerben – köznevelési típusú sportiskolai (a továbbiakban KTSI) nevelés-oktatás folyik a köznevelési típusú sportiskolai kerettantervre épülő helyi tanterv alapján.

A beiskolázás fizikai alkalmassági vizsgálat alapján történik.

Az iskola beiskolázási körzete: „ A KTSI képzés kapcsán a 9/2007.(II.27.) OKM Rendelet 3.§-a szerint iskolánk nem láthat el kötelező felvételi feladatokat.

HELYZETELEMZÉS

1. Szociokulturális környezet

Intézményünk Szolnok, kb. 20.000 lakosú lakótelepének, a Széchenyi városrésznek 1980-ban, elsőként alapított, 8 évfolyamos általános iskolája.

Lakótelepi hatás a nagy mennyiségű és kontrollálatlan információ, a gyerekek élénksége, valamint mozgás iránti fokozott igénye.

Elmondható, hogy – elsősorban a Kaán Károly úti családi házas övezet bővülése miatt – az elmúlt években beiskolázott tanulóink igényesebb, jobb anyagi kondícióval bíró szülői háttérrel rendelkeznek.

Az iskola tanulólétszámának alakulását az elmúlt években negatív módon befolyásolta a tankötelessé váló gyerekek számának csökkenése, így csak kettő első osztály indítására van lehetőségünk.

A Széchenyi Körúti Általános Iskola pedagógiai programjának következetes megvalósításával, az alapjaiban természetes és közvetlen diák-tanár-szülő kapcsolat kialakításával a sport, a művészetek és tantárgyi versenyek területén nyújtott kiváló eredményeivel rangot és elismerést vívott ki magának az iskolahasználók körében.

2. Az intézmény működési környezetének megismerését célzó adatok

A tanulók létszáma az utóbbi években 430-440 fő között alakul.
Az osztályok száma 16, az átlagos osztálylétszám 27fő.
A nevelőtestület létszáma 41fő
A tantermek száma 29.

3. Az iskola specialitásai. Tehetséggondozás és hátránykompenzáció

Intézményünkben a nevelés – oktatás valamennyi évfolyamon az infokommunikációs technológia (IKT) alkalmazásával támogatott kompetencia fejlesztésre épül. Kiemelt szerepet szánunk a matematika-logika, a szövegértés – szövegalkotás, az idegen nyelvi, az IKT, valamint a szociális kompetenciáknak.

Iskolánk tehetségpont a testnevelés, a vizuális nevelés, valamint az IKT-k alkalmazása területen.A MOB által gondozott sportiskolai program keretén belül módszertani központi szerepet is betöltünk

Szolnok város 2012-ben munkánk elismeréseként a „ Szolnok Város Sportjáért „ díjat adományozta a nevelőtestületnek.

Előminősített referencia intézményként szakmailag és módszertanilag felkészült humánerőforrással rendelkezve várjuk a Referencia intézménnyé nyilvánítást az alábbi területeken:

- Az infokommunikációs technológiák alkalmazásában példaértékű intézmény, referenciahely
- Művészeti nevelés műveltségterületen kompetencia alapú programot megvalósító intézmény
- Tehetséggondozó programmal dolgozó intézmény/tehetségpont

Intézményünk 2007-2008-as tanévtől Alapfokú Művészetoktatási Intézményi feladatokat is ellát képző – és iparművészeti területen.A művészeti tagozat a telephelyi iskolák szaktermeiben, műhelytermeiben, valamint a „Zöldházban" működik.
A tagozat a 2010 – 2011-es tanévben lezajlott értékelési eljárás során Kiváló minősítést kapott.

Az iskolai oktató-nevelő munkánk az alábbi alappillérekre épül:

- Testi nevelés
  Emelt szintű testnevelés, mindennapi testnevelés.
  KTSI nevelés-oktatás bevezetése a 2007/2008-as tanévtől első és ötödik évfolyamon, felmenő rendszerben.
  Versenysport, szabadidősport, gyógytestnevelés.
  Együttműködés a Barna István DSE-vel, a KTSI alapján adott sportág – atlétika, kosárlabda, labdarúgás, aerobik – helyi egyesületeivel, megyei és országos szakszövetségeivel.
  Kiemelt sportágaink: KTSI sportágak (atlétika, kosárlabda, labdarúgás, aerobik), továbbá torna, asztalitenisz,

- Anyanyelvi nevelés
  Hagyományos, a helyes ejtésre alapozó, elemző-összetevő olvasástanítás.
  A szövegértés, szövegalkotás fejlesztésének kiemelt szerepe valamennyi évfolyamon.
  8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozás

- Matematikai nevelés
  Kompetencia alapú, matematikai – logikai nevelés.
  Alsó tagozaton szakkör, korrepetálás.
  A 6. évfolyamtól nívócsoportos oktatás.
  Felső tagozaton fakultáció, szakkör, korrepetálás
  8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozás

- Idegen nyelvi nevelés
  Az első évfolyamtól angol nyelv oktatása bontott csoportokban.
  Felső tagozaton fakultáció.

- Informatikai nevelés
  Felső tagozaton a kötelező órák keretében, bontott csoportokban.

- Művészeti nevelés
  Egyedi tanterv szerinti vizuális nevelés a rajz órákon.
  Képző és Iparművészeti tagozat
  Bóbita kiskórus, nagykórus.
  Kapcsolat alapfokú művészetoktatási intézményekkel
  Teátrum Alapfokú Művészeti Iskola

- Természettudományos nevelés
  Egyéni felkészítés, szakkör.

- Személyiségfejlesztés
  Az első évfolyamtól órarendbe épített személyiségfejlesztő program.
  - CHEF/Lelki egészségtan
  - 5.és 6. osztályban osztályfőnöki óra keretében oktatjuk a
    „ Tanulásmódszertant „

- Fejlesztő pedagógia
  Egyéni és kiscsoportos foglalkozások a részképesség - és a magatartási zavarok csökkentésére.
  Fejlesztés kineziológiai módszerekkel.

- Versenyeztetés
  Tantárgyi levelező és egyéb versenyekre való felkészítés.
  Művészeti bemutatókra és versenyekre való felkészítés.
  Sportversenyekre való felkészítés.
  Versenyrendezés (kiemelt figyelemmel a sportiskolai és módszertani központi mivoltunkra)

- Hagyományok
  - tanévnyitó ünnepély
  - akadályverseny
  - nemzeti ünnepek (október 6-i, október 23-i, március 15-i ünnepély)
  - Látástól-Mikulásig játékos vetélkedő
  - karácsonyi ünnepély
  - tantestületi karácsonyi rendezvény
  - Széchenyi Atlétika Gála
  - Széchenyi Kosárgála
  - Széchenyi Aerobik Gála
  - farsang
  - Szülők nevelők bálja
  - volt diákok bálja
  - nyugdíjas pedagógusok találkozója
  - kézműves foglalkozások
  - Curie környezetvédelmi verseny rendezése
  - Széchenyi hét /iskolahét/, ezen belül város- és vonzáskörzete matematika verseny 2. és 5. osztályosoknak
  - városi versmondó verseny óvodásoknak, felső tagozatosoknak
  - városi Széchenyi életrajzi verseny 7-8. osztályosoknak
  - gasztronómiai délután

- sportversenyek (éves versenynaptár szerinti városi, megyei, területi DO rendezése, városi, megyei tömegsport események rendezése)
- diáknap
- Suligála
- családi nap
- osztálytalálkozó szervezése, rendezése
- ballagás
- tanévzáró ünnepély
- tantestületi tanévzáró rendezvény
- óvis előkészítő foglalkozások (sport és egyéb területeken)

4. Továbbtanulás

Valamennyi végzős diákunk jelentkezik és felvételt nyer középfokú intézménybe. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy tanítványaink 40 %-a gimnáziumban, 45 %-a szakközépiskolában, 15 %-a pedig szakképző iskolában tanul tovább.

5. Intézményi szintű minőségbiztosítás és minőségfejlesztés

Intézményünk mintegy három éves fejlesztés eredményeként kiépítette és bevezette a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program II. Intézményi modelljét, a teljes körű minőségirányítási programot. E program adja a gerincét iskolánk minőségirányítási programjának.

Öt intézmény minőségfejlesztési munkáját, mint Segítő Intézmény irányítottuk a COMENIUS I. Intézményi modell, a „Partnerközpontú működés" kialakításában.

6. Az iskola képzési rendje

A képzés két fő szakaszra bomlik, az alsó tagozatra (1-4. évfolyam) és a felső tagozatra (5-8. évfolyam).
Az alsó tagozaton egy-egy osztályt két tanítónő tanít, un. guruló rendszer szerint. Azaz mindkét tanítónő tantárgycsoportos formában tanít, illetve napközis tevékenységet is ellát.
Osztályaikat 1-4. évfolyamig, nagyfelmenő rendszerben viszik.

A tanítási-tanulási folyamat az egész napi tevékenységet átfogja. Annak szerves részét képezik a tanítási órák, egyéni korrepetálások, a tanultak megerősítését, begyakorlását, a házi feladat elkészítését célzó foglalkozások.

Ezen foglalkozások reggel 8.15 és délután 16.30 óra között szerveződnek, 16.30 – 17.00-ig összevont csoporttal tanulói felügyeletet biztosítunk.

Az alsó tagozaton az osztályok száma megegyezik a napközis csoportok számával.

Felső tagozaton általában osztálykeretben folyik a tanítás. Ez alól kivételt képez a matematika, ahol 6. osztálytól nívócsoportos oktatást szervezünk.

A nívócsoportba sorolás a tanulók tanulmányi eredménye, tudásszintje alapján történik. A döntést a matematika munkaközösség hozza.

Az idegen nyelvet 1-8. évfolyamig csoportbontásban tanítjuk.

A délutáni időszakban a felső tagozatosok számára egy napközis és egy tanulószobai csoportot működtetünk.

Az iskola külön együttműködési megállapodás és bérleti szerződés alapján helyet és működési feltételeket biztosít a Barna István DSE, a Teátrum Alapfokú Művészeti Iskola számára.
A Barna István DSE az iskolával kötött szerződés alapján ellátja az iskolai szabadidős és tömegsportra irányuló feladatait. Szervezőmunkával, házibajnokságok indításával, tanulóink szabadidős versenyeken való tömeges részvételével támogatja a mindennapos testedzés lehetőségét minden diák számára.
Iskolánk „ Széchenyi - Szolnok ISK „- ja által működtetett sportági képzések elsősorban a versenysportra készítik fel tanulóinkat, valamint támogatják a sportágválasztás sikerességét, illetve a tehetségfejlesztést. Az aktuálisan működő sportcsoportok meghatározása évenként történik.

7. Az iskola élet- és munkarendje

Az iskolában a tanítás általában hétfőtől péntekig munkanapokon folyik, nappali rendszerű oktatás keretében.
Amennyiben a tanítási napok teljesítése miatt szükségessé válik, tanítási napok iktathatók be szombati napokon is.
A tanítási napokon reggel fél héttől az alsós és a vidékről bejáró felsős tanulóinknak felügyeletet biztosítunk.

A tanítás reggel 8.15 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek, az óra közti szünetek 10 percesek, kivéve a 15 perces tízórai, illetve a 20 perces udvari szünetet.

A déli időszakban a napközis és menzás tanulók részére ebédelési lehetőséget biztosítunk.
Délután napközis foglalkozásokat szervezünk. Ebben az időszakban működnek az ISK és DSE sportcsoportok, művészeti körök, s azok a nem kötelező tanórák, amelyek nem illeszthetők a délelőtti oktatási időbe.

A művészeti tagozaton a képzés három szakaszra bomlik. Előképző (1-2. évfolyam), alapfok (1-6.) évfolyam, továbbképző (7-10.) évfolyam.

Az alsós tanulók oktatását úgy szervezzük, hogy az osztályok 4 évig egy tantermet használjanak /saját terem rendszer/ s munkájukat döntően 2 tanítónő irányítsa /guruló rendszer/.

Felsőben a szaktantermi rendszer a jellemző, az osztályokat osztályfőnök irányítja s szaktanárok végzik a tanítást.

A művészeti tagozat a telephelyi iskolák szaktermeiben, műhelytermeiben működik.

A napközis és tanulószobai foglalkozásokat napközis nevelők vezetik.

Az iskola a tanulók részére a téli időszakban sítábort szervez.

Az iskolai élet- és munkarend konkrét kérdéseit az SZMSZ és a Házirend szabályozza.

8. Személyi feltételek

A tantestület létszáma 41 fő, a szakos ellátottság 100 %-os. A pedagógiai munkát 4 fő segíti.

1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, 2 fő pedagógiai asszisztens.

Az alkalmazottak rendelkeznek a szükséges végzettségekkel.

A nívós szakmai munkát végző nevelőtestület magját gyakorlott, tapasztalt kollegák alkotják. A pedagógusok teljesítették a 7 évenként kötelező 120 órás továbbképzést.

A pedagógusok speciális szakmai munkájukat mind az alsó, mind a felső tagozaton szakmai munkaközösségekben végzik.

A művészeti tagozaton tanító tanárok közül hárman a művészeti alap tagjai.

9. Tárgyi feltételek

Az iskolaépület állapota kielégítő, az állagromlás azonban az épület fennállása, 1980 óta észlelhető. Bár a további állagromlást megelőzendő folyamatos a karbantartás, felújítás, az e célra rendelkezésre álló pénzeszköz a feladat ellátására nem elegendő.

Iskolánk 29 tanteréből 7 csak kis létszámú foglalkozásra alkalmas.
Felső tagozaton valamennyi tantárgy tanítása szaktantermekben folyik.
Rendelkezünk tűzzománc és kézműves műhellyel, valamint 2 fejlesztő szobával és stúdióval.
Az alsó tagozat mind a 8 osztályának saját terme van.

Iskolánk könyvtárral is rendelkezik, mely minden nap lehetővé teszi tanulóink és pedagógusaink számára a tanórai, illetve tanórán kívüli differenciált és egyéni fejlődést erősítő kutatást, művelődést. Mindezeket erősíti a tanulók rendelkezésére álló, internetelléréssel rendelkező számítógép, valamint a könyvtárközi kölcsönzés lehetősége is.

Felső tagozaton a tanítás szaktantermekben folyik.

Technikai, tárgyi és eszközellátottságunk igen eltérő képet mutat.

A közoktatási típusú sportiskolai programhoz és kiemelt sportágainkhoz (atlétika, labdarúgás, kosárlabda, aerobik, torna) a szükséges sporteszközök rendelkezésre állnak.
Három részre osztható tornaterem, kondi terem, sportudvar betonos kézilabdapályával, 60m – es 3 pályás salakos futópálya, homokos távolugrógödör áll rendelkezésre.
Mivel sajnos nincs hosszútávfutásra alkalmas pályánk, az iskolánk előtti járdát is „használatba” vesszük.
Rendelkezünk még tanteremnyi nagyságú, ún. tükrösteremmel, illetve egy kis méretű konditeremmel, melyek kiscsoportos foglalkozásokat tesznek lehetővé.
Tornatermünkben elektromos eredményjelző is működik.

Alsó tagozaton minden tanterem aktív táblával, projektorral, számítógéppel, nyomtatóval ellátott.

Felsőben minden tanteremben van számítógép és projektor. 5 teremben van aktív tábla, a többiben fehér tábla vagy vetítővászon.
Egy tanterem 30 db laptoppal van felszerelve a közismereti tárgyak interaktív oktatásának érdekében.
Minden tanterem rendelkezik internet eléréssel.

Az IKT alkalmazásához, valamint a dokumentáláshoz rendelkezésre állnak digitális fényképezőgépek, videokamerák, valamint filmkészítésre, vágásra alkalmas számítógép, fülhallgatók, diktafonok.
A nyomtatott anyagok létrehozásához színes nyomtató, fénymásoló, laminálló és spirálozó áll rendelkezésre.

Az idegen nyelv oktatása csoportbontásban, jól felszerelt nyelvi szaktantermekben zajlik.

A számítástechnika oktatására, mely csoportbontásban valósul meg, jól felszerelt, internet hozzáféréssel rendelkező szaktanterem áll rendelkezésre.

Az egyedi programra épülő felsős rajzoktatásunk szaktanterme sokszínű technikai, tárgyi, infokommunikációs eszköztár felhasználását biztosítja.

A művészeti tagozat valamennyi telephelyén rajzterem áll rendelkezésre az alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti ág számára előírt eszközökkel. Az ún. Zöldház telephelyünkön jól felszerelt faipari műhely segíti a tanszak munkáját.
Digitális fényképezőgépek, digitális kamera, laptopok, projektor, fénymásoló áll rendelkezésre.

Az ének-zene tanítását megfelelően felszerelt (zongora, elektromos zongora, mini hifitorony, lemezjátszó, lemezek, CD-k, magnó, hangkazetták, számítógép, projektor) szaktanterem segíti.

A fizika-kémia, a biológia és a földrajz tanítása is szaktantermekben folyik, ám ezek eszközállománya pótlásra szorul.

Hangszórós lánc minden teremben és az aulában is működik, bár a rendszer felújítása szükségszerű. Ezen keresztül hallható a stúdióból sugárzott , a tanórák kezdetét és végét jelző számítógép vezérelte szignál.

Intézményünk tárgyi feltételei lehetővé teszik nagyobb létszámú szakmai nap lebonyolítását. Ún. tárgyalótermünk a könyvtárral egybenyitva akár 50-60 fő befogadására is alkalmas.
Felszereltsége – számítógép, internetelérés, laptop, mobil projektor, motoros vetítővászon, flipchart tábla, tárgyalótermi bútorzat – biztosítja a prezentálás tárgyi hátterét.

II. NEVELÉSI PROGRAM(a)

(1)aa) Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Legfontosabb pedagógiai alapelveink.

A NAT által megfogalmazott, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit alapul véve a tantestület az alábbiakban fogalmazta meg - a helyi adottságokat is figyelembe véve - legfontosabb pedagógiai törekvéseit:

1. Az iskola adjon biztos alapokon nyugvó tudást. Készítse fel a diákokat a továbbtanulásra, arra, hogy helytálljanak a képességüknek megfelelő középfokú intézményekben.

El kell érni, hogy tanítványaink képesek és motiváltak legyenek az önálló ismeretszerzésre.

Biztosítani kell a testnevelésből és matematikából tehetséges gyerekek differenciált képzését sportiskolai és emelt óraszámú csoportok működtetésével.

2. A pedagógiai program, a nevelési és oktatási folyamat olyan színes, sokoldalú iskolai életet biztosítson, amely hozzásegíti tanítványainkat önismeretük, önbecsülésük, együttműködési készségük, pozitív életszemléletük fejlődéséhez.

Az iskola legyen "nyitott", biztosítsa a tanulók szabadidejében a művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket.

3. Olyan tanítási módszereket kell alkalmazni, amelyek optimálisan szolgálják az elméleti és gyakorlati foglalkozások egységét, a kulcskompetenciák fejlesztését a komplex személyiségfejlesztés érdekében.

Egészséges egyensúlyt kell biztosítani a gyerekek szellemi és fizikai terhelésében.

4. A pedagógus és a szülő társak a nevelésben, az iskola követelményeit elfogadva közösen törekedjenek a célok megvalósítására.

5. Olyan kölcsönös megbecsülésen alapuló tanár-diák viszony kialakítására kell törekedni, amit jellemez:

- a nyíltság, tehát az olyan kapcsolat, ahol a felek egyenesek és őszinték egymáshoz,

- a törődés, amikor mindketten tudják, hogy a másik érdeklődéssel, figyelemmel fordul feléjük,

- az elkülönülés, azaz egymás egyedi voltának, egyéniségének, kreativitásának elismerése.

6. A pedagógusok egymásközti viszonyát a kölcsönös tisztelet, megbecsülés, érdeklődés és elismerés jellemezze.

Tanárideál, azaz ilyenné szeretnénk válni, hogy céljainkat megvalósíthassuk.

A pedagógus tehát:

- legyen képes tudásának érdekes, élményszerű átadására, fordítson kitüntetett figyelmet a tehetséggondozásra

- legyen gyermek-centrikus, gyermekszerető

- legyen egészséges önbecsülése, higgyen hivatásában, képességeiben, munkája értelmében,

- legyen szakmája iránt érdeklődő, azt értő, önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel tartsa szinten, illetve fejlessze pedagógiai és módszertani felkészültségét,

- legyen melegszívű, elfogadó, humánus magatartású, előítéletektől mentes, kapcsolataiban /tanár-tanár, tanár-diák, tanár-szülő/ őszinte, korrekt és igazságos.

Diákideál, azaz milyennek szeretnénk látni az iskolából kilépő tanítványainkat:

A diák tehát:

- olyan biztos tudással rendelkezzen, amellyel képes lesz helytállni a képességeinek megfelelő középfokú intézményben

- belső igénye legyen a tudásra, a tevékeny és egészséges életre

- legyen pozitív életszemléletű, fizikailag és szellemileg fitt, boldog ember

- alakuljon ki reális önértékelése és önbizalma

- legyen igényes önmagával és környezetével szemben, feladatvégzése legyen pontos és fegyelmezett

- tartsa tiszteletben mások véleményét, legyen toleráns, tudja és akarja alkalmazni a viselkedési szabályokat

- alakuljon ki benne a nemzethez tartozás érzése

KIEMELT ÉRTÉKEINK

1. **Megalapozott, biztos tudás**
2. **Önállóság**
3. **Egészség**
4. **Demokratikus légkör**

(Sikerkritériumok a 2. sz. mellékletben.)

1. MEGALAPOZOTT, BIZTOS TUDÁS

C É L O K	FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
1. Jártasságok, készségek kialakítása, képességek fejlesztése	1a. Egymásra épülő, folyamatos tananyag biztosítása, az alapkészségek maximális elsajátíttatása az egyéni képességekhez alkalmazkodva. Differenciált feladatadás, óravezetés, kooperatív munkaforma alkalmazása. b. A tehetséges tanulóknak biztosítani kell a minél optimálisabb lehetőséget képességeik kibontakoztatására. Problémaérzékenység fejlesztése, kutatószemlélet fejlesztése, versenyeztetés, projektkészítés, csoportmunka. c. Hátránykompenzáció. Korrepetálások szervezése igény szerint. Differenciált feladatadás, felfedeztetés. d. Csoportbontás képességek szerint. /Idegen nyelv, számítástechnika és matematika/.
2. Gondolkodás fejlesztése	2a. Tanulás tanítása. Tanulási stratégiák átadása, lényeglátás-lényegkiemelés képességének fejlesztése. b. Belső igény kialakítása a tanulókban a rendszeres tanulásra. Problémaérzékenység fejlesztése, felfedeztetés, kutatómunka, kooperatív munkaforma alkalmazása. c. Problémamegoldó gondolkodást igénylő feladatok biztosítása a tanítási órákon. Szabály-alkalmazás, lényeglátás, kreatív gondolkodás fejlesztése, következtetések levonása képességének fejlesztése, kutatószemlélet kialakítása. d. Kritikus, önálló gondolkodás fejlesztése. Vita, illetve problémafelvetés alkalmazása, internet használata.
3. Az elméleti tudás gyakorlatban való alkalmazása	3a. A tanult ismereteket lehetőség szerint a gyakorlati alkalmazás szintjén is élhessék át a tanulók. b. A kreativitás fejlesztése a komplex nevelői tevékenység során.

2./ ÖNÁLLÓSÁG

C É L O K	RÉSZCÉLOK	FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
1. Önálló ismeretszerzés	1a. Eszközhasználat ismerete	1a. Szerszámok helyes használata. Önálló tanulói kísérletek végzése. Könyvtárhasználat megismertetése. Számítógépek használata. Digitális taneszközök használata (SDT-tananyagok, internet, CD, DVD) tanulói (egyéni vagy csoportos) kiselőadások, projektek készítése.
	b. Elmélet és gyakorlat egységének megteremtése	b. A pedagógus tevékenykedtető óravezetése. Kooperatív, csoportos és pármunkák, drámajáték, szerepjáték alkalmazása.
	c. Megfelelő motiváltság biztosítása a pedagógus részéről	c. Változatos eszközhasználat, munkaformák biztosítása. Az érdeklődés felkeltése. SDT-tananyagok, aktív tábla használata. Egyéni,- pár és csoportmunkák /heterogén, homogén), kooperatív munkaforma, projektkészítés alkalmazása. Vitaindító, problémafelvető, alkotó, felfedeztető feladatok adása.
2. Önismeret, önérvényesítés	2a. Önbizalom, önismeret – fejlesztés	2a. Differenciált feladatadás, pozitív értékelés.
	b. A tanulói aktivitás biztosítása	b. Teret biztosítani a gyermek számára véleményének kifejtésére, vitára. A konszenzus-készség, empátia, etikai érzék fejlesztése. Kooperatív / csoportmunka, pármunka alkalmazása.
	c. Önkifejezés /kommunikáció/fejlesztése	c. A beszédkultúra és a metakommunikáció fejlesztése. Lehetőséget adni a művészeti önkifejezésre: képzőművészet, tánc, zene, stb. Magabiztos, tudatos, kreatív önkifejezés képességének fejlesztése.
3. Önkiszolgálás, önellátás	3. Az iskolai szokásrendszer kialakítása	3a. Ebédeltetés, vándorlás, öltözködés, higiéniai szokások, stb. Felelősrendszer kialakítása. Táborok, kirándulások szervezése.

3./ EGÉSZSÉG

C É L O K	RÉSZCÉLOK	FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
1. Testi egészség megőrzése	1a. Rendszeres testmozgás biztosítása	1a. Kiemelt fejlesztési terület: testnevelésből emelt szintű osztályok indítása és működtetése. Tömegsport szervezése. Gyógytestnevelésben differenciált fejlesztés. Versenyeztetés, mindennapos testnevelés. Belső igény kialakítása a rendszeres testmozgásra. Sportrendezvények, táborok szervezése.
	b. Testi higiéniai szokások fejlesztése	b. Az alapvető higiéniai ismeretek átadása, gyakoroltatása /tisztálkodás, öltözködés/.
	c. Egészséges táplálkozási szokások megismertetése	c. A gyermekek étkezési szokásainak alakítása. Gasztronómiai délután szervezése.
2. Lelki egészség fejlesztése	2a. Pozitív életszemlélet kialakítása	2a. Az értékelési rendszerben a pozitív szemlélet kialakítása. A "jó" hangsúlyozása.
	b. A gyermek személyiségének fejlesztése	b. Jól kidolgozott személyiségfejlesztő programok feldolgozása. /CHEF, Lelki egészségtan/

C É L O K	RÉSZCÉLOK	FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
3. Utánpótlás nevelés és versenysportra való felkészítés	3a. Sportági edzések –különös tekintettel kiemelt sportágainkra (atlétika, kosárlabda, labdarúgás, aerobik) biztosítása Sportági versenyeztetés, versenyrendezés	3a. Folyamatos kapcsolattartás a helyi és országos szakszövetségekkel, a gyermek alkati és pszichikai tulajdonságának legjobban megfelelő sportágválasztás. Versenyzési lehetőségek helyi szintű biztosítása(Széchenyi atlétika gála, aerobik gála, kosárgála, tornák, kupák szervezése, lebonyolítása)
	3b. Valamennyi tanuló legyen aktív sportoló	3b. A személyes fejlesztés biztosítására a városi TFR eredményeinek és adatainak a felhasználása, a legkiválóbbak ifjúsági és felnőtt sportolóvá nevelése, a tanulók közötti hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása, tehetségfejlesztés
4. Környezetünk megóvása, védelme	4. Az iskola és szűkebb környezetének rendben tartása	4. A tanulók tartsák tisztán és rendben környezetüket. Az ember és a természet kapcsolatának megismerése. DÖK és szülők bevonásával fásítási, virágosítási akciók szervezése. Kapcsolódás városi akciókhoz, kezdeményezéshez.

4./ DEMOKRATIKUS LÉGKÖR

C É L O K	RÉSZCÉLOK	FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
1. Egyén és közösség viszonyának helyes értelmezése	1a. Együttműködési készség kialakítása tanár-diák, tanár-szülő, diák-diák, tanár-tanár viszonyában	1a. Belső szabályrendszer felállítása a partnerek bevonásával. Szabályok betartása és betartatása. Konszenzuskészség, empátia, etikai érzék, racionális és sikeres vitakultúra kialakítása. Problémaérzékenység, alkalmazkodási képesség fejlesztése.
	b. Esélyegyenlőség biztosítása	b. Egyéni képességek szerinti képzés, tanórán és tanórán kívül. Minden gyermek találja meg a teret képességei kibontakoztatásához. Differenciált feladatadás.
	c. Véleménynyilvánítás	c. Annak elérése, hogy a tanulók és a tanárok közötti kapcsolat a kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuljon. A tanulóktól származó bizalmas információkat a tanárok kellő diszkrécióval kezeljék. A pedagógusok egymás közti viszonyát a kölcsönös tisztelet, megbecsülés, érdeklődés és elismerés jellemezze.
	d. Érdekérvényesítés	d. Szakszervezet, diákönkormányzat, közalkalmazotti tanács működtetése. Konszenzuskészség, empátia, etikai érzék, racionális és sikeres vitakultúra kialakítása. Probléma-érzékenység , alkalmazkodási képesség fejlesztése
2. Identitástudat, nemzeti öntudat fejlesztése		2. Tágabb és szűkebb környezetünk megismerése, hagyományaink ápolása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése. Himnusz közös éneklése rendezvényeinken.

C É L O K	RÉSZCÉLOK	FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
3. Lokálpatriotizmus fejlesztése, erősítése	3a. A tanulók ismerjék a város történelmét, gazdaságban betöltött szerepét, lehetőségeit.	3a. A város történelmi, gazdasági életének megismertetése
	b. Ismerjék meg Szolnok nevezetességeit (intézmények, események), kapcsolódjanak be városi rendezvényekbe.	b. Tevékeny részvétel a városi kulturális és sporteseményeken. Kapcsolódás a hagyományos városi ünnepségekhez, rendezvényekhez. Színház, könyvtár, levéltár, múzeumlátogatás. Az iskola és a város külső és belső tereinek gazdagítása tanulói alkotásokkal. Szolnok vetélkedő szervezése alsó és felső tagozaton. Bemutatkozó kiállítások rendezése.
	c. a város Olimpiai Bajnokai emlékének ápolása	c. Az anyagi lehetőségek függvényében szolnoki olimpikonokról elnevezett emléktermek kialakítása.
4.Az önkéntesség szerepe, a karitatív tevékenység fejlesztése	4a. Minden tanuló vegyen részt valamilyen önkéntes munkában	4a. Önkéntes munka lehetőségeinek ismerete, A DÖK éves munkatervében szerepeljen évente legalább egy, a diákok, szülők, intézményi munkatársak számára meghirdetet önkéntes munka.
	b. Tanulóink váljanak nyitottá szociális, kulturális, közösségi feladatok vállalására	b. Látogatások, műsorok tervezése, szervezése idősek otthonába, kórházba, óvodákba, stb. Tanulói alkotások adományozása. Gyűjtési akciók kezdeményezése, szervezése.

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886 06-56-424-886
www.szechenyipiros.hu @ szechenyi.alt.iskola@chello.hu

(1)ab) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai élet minden területe (tanórai és tanórán kívüli) a tanulók személyiségének fejlesztését szolgálja.

- Iskolai ünnepségeink pontos szervezése, az ünnepi műsorok magas színvonalának biztosítása.
- Iskolai hagyományok ápolása.
- Iskolai szintű családi nap szervezése.
- Diákönkormányzat működtetése alsó és felső tagozaton.
- Bensőséges, élményszerű osztályprogramok szervezése.
- Értékközvetítés az erkölcstan órákon.
- A CHEF, Lelki egészségtan személyiségfejlesztő programjaink személyiség-fejlesztésre vonatkozó részeinek alkalmazása alsó tagozaton a napközis foglalkozásokon, felső tagozaton az osztályfőnök döntése alapján az osztályfőnöki órán, a foglalkozások bensőséges, élményszerű vezetése.
- A napközis szabadidőben tanulóink testi, lelki, szellemi egészségének fejlesztése.
- A személyiség gazdagítása a művészetek iránti befogadó - készség fejlesztésével.
- A tanítási órák lehetőségeinek kiaknázása a személyiségfejlesztésben: erkölcsi helyzetek értelmezése irodalomórákon, pozitív hősök tetteinek értelmezése történelemórákon, sportolók példaként állítása sportágválasztó és sporterkölcstan órákon.
- Felső tagozaton osztályfőnöki órákon a magatartás és a szorgalom közös értékelése.
- Sokoldalú szabadidős tevékenység biztosítása.
- A dicséret motiváló hatásainak kiaknázása, pozitív életszemlélet kialakítására való törekvés.
- Az egyéni adottságok fokozott figyelembe vétele.
- Az osztályfőnök személyes kapcsolattartása a szülőkkel.

(1) ac) Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

1.Teljes körű egészségfejlesztés
- 1.1. Célja
- 1.2. Részcélok
- 1.3. Követelmények, elvárások
  - 1.3.1. Alsó tagozat
  - 1.3.2. Felső tagozat
- 1.4. Feladatok
- 1.5. Megvalósítás területei
  - 1.5.1. Iskolaépületen belül
    - 1.5.1.1. Tanórán belül a helyi tantervhez kapcsolódva, tantárgyak vonatkozásában
      - -Testnevelés
      - -Biológia-egészségtan
      - -Osztályfőnöki órák
    - 1.5.1.2.Óraközi szünetek
    - 1.5.1.3. Tanórán kívül
      - -Szabadidősport, diáksport
      - -Étkezés
      - -Rendezvények
  - *1.5.2. Iskolaépületen kívül*
    - -Egyesületi sport
    - -Sportrendezvények, versenyek
    - -Táborok
- 1.6. Az egészségfejlesztést segítő belső humán erőforrások, feladataik
  - 1.6.1. Iskolavezetés
  - 1.6.2. SZMK
  - 1.6.3. Osztályfőnökök, szaktanárok
  - 1.6.4. Iskolavédőnő, iskolaorvos
  - 1.6.5. Iskolapszichológus
  - 1.6.6. Drogügyi koordinátor
  - 1.6.7. DÖK tanár
  - 1.6.8. Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős
- 1.7. Az egészségfejlesztést segítő külső kapcsolatok

1.Teljeskörű egészségfejlesztés

Az ide vonatkozó kormányrendelet által előírt cél ismeretében határoztuk meg részcéljainkat. Feladatainkat a központi előírásoknak megfelelően tervezzük és hajtjuk végre.

1. 1.
A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. 128. § (1))

1. 2. Részcélok

Biztosítani a tanulók egészséges testi és mentális fejlődését.

Felismertetni a rendszeres testmozgás fontosságát, egészségmegőrző szerepét.
Kialakítani bennük azt az igényt, hogy a tanulás mellett egyik legfontosabb elfoglaltságuk a sportolás legyen amatőr vagy versenyszinten.
Beláttatni, hogy nagyon sok betegség előidézője a mozgásszegény életmód, valamint az egészségtelen táplálkozási szokások.
Az egészségnevelési program során a tanulók ismerjék meg a káros, egészségre ártalmas szokásokat és azoknak következményeit, illetve kikerülésének lehetőségeit.
Váljon igényükké a tiszta, higiénikus környezet kialakítása.
Erősíteni kell a tanulók egészséges életszemléletét tanórákon, különböző iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken.

1. 3. Követelmények, elvárások

A tanuló értse meg a saját egészségvédelmének a jelentőségét, rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel környezetét, egészségi feltételeinek javítását, valamint a közösség egészségének a védelmét cselekvően képes megteremteni.

1. 3. 1. Alsó tagozaton meg kell alapozni az egészséges életvitelhez kapcsolódó szokásokat, a testmozgáshoz való pozitív viszonyulást, a tisztaság egészségmegőrző szerepét testi és környezeti vonatkozásban egyaránt, egészséges versenyszellem kialakulását.

1. 3. 2. Felső tagozaton váljon igénnyé a test fejlesztése, karbantartása.
Ismerjék fel, hogy a test és a lélek egészsége függ az életmódtól. Ítéljék el a káros szenvedélyeket. Sportoló tanulóink iskolában és iskolán kívül mutassanak követendő példát.

1. 4. Feladatok

Elsődleges és legfontosabb, hogy megtanítsuk diákjainkat az egészséges életről gondolkozni. Tehát az okoktól a célokig, a felelős döntésektől a vállalt következményekig eljutni.

Egészségfejlesztéssel összefüggő kormányrendelettel meghatározott feladatok:

- az egészséges táplálkozás megszervezése
- a mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné

1. 5. Megvalósítás területei

1. 5. 1. Iskolaépületen belül

1. 5. 1. 1. Tanórán belül a helyi tantervhez kapcsolódva, tanórák, tantárgyak vonatkozásában

Az összes tanóra vonatkozásában figyelni kell a tanulók megfelelő testtartására ülés közben tanórákon.
Tiszta, egészséges levegőt kell biztosítani rendszeres szellőztetéssel.

Testnevelés

- Mindennapos testnevelés 1-8. osztályig: heti 5 testnevelés óra testnevelő tanár vezetésével, melyet kiegészítenek a sportköri foglalkozások és a sportági edzések.

- Gyógytestnevelés órák biztosítása szűrővizsgálatot követően szakképzett gyógytestnevelő tanár vezetésével. /Kiemelt jelentőségű az egészségügyi hátránykompenzáció terén./
Lásd még az (1) be fejezetet

Biológia-egészségtan

Az emberi test felépítésének megismerése, élettani funkciói.
Fel kell ismertetni a tanulókkal, hogy a boldog, egészséges élet záloga, ha odafigyelnek a saját testükre, a vele kölcsönhatásban lévő környezetre.

Ismerjék meg a tanulók az egészség feltételeit:
- megfelelő táplálkozás
- testápolás, fogápolás
- helyes életmód
- testi, környezeti higiénia

Legyenek tisztában a serdülőkori egészségügyi változásokkal, problémákkal.
Ismerjék meg a különböző drogokat, azok hatásait az emberi szervezet működésére.
Tudják mi a teendő betegségek, sérülések esetén.
Legyenek tisztában azzal, hogy a testmozgás milyen pozitív hatást gyakorol szervezetünkre.

Osztályfőnöki órák:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. 131. § (1) A nevelési-oktatási intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.
(2) Az iskolának és a kollégiumnak kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

A szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának a megelőzése kiemelt feladat.
A CHEF és Lelki egészségtan lehetőségeinek alkalmazása során személyiségfejlesztés valósul meg, valamint játékos formában stresszoldás. A foglalkozások során egyéni és csoportos beszélgetés, szituációs játékok segítik a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismerését, elvetésének lehetőségeit. Ez a módszer megoldási stratégiákat kínál a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket. Segít a pozitív életszemlélet kialakításában. „ A jó hangsúlyozása” dominál.
A prevenciós munkában az egészséget fejlesztő külső kapcsolataink nyújtanak segítséget.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. 131. § (3) Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek, a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy tanulócsoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett gyermekek, tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségében részesülnek.
(4) Amennyiben az érintett gyermek, tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti óvodás gyermek esetén az óvodapszichológust, tanuló esetén az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek, a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

A kormányrendelet megvalósítását iskolapszichológus segíti intézményünkben.

1. 5. 1. 2. Óraközi szünetek

Alsóban a tízórai- és uzsonna szokásrendszerének kialakítása (kézmosás, terítés) működtetése, a higiénés szokások rendszeres közös gyakorlása, rögzítése, az alapvető higiéniai ismeretek átadása, gyakoroltatása, a gyermek helyes étkezési szokásainak alakítása céljából.

1. 5. 1. 3. Tanórán kívül

Szabadidősport, diáksport

- szabadidősport-foglalkozások szervezése, lebonyolítása
- sportoló tanulóink felkészítése és benevezése a felmenő rendszerű diákolimpiákra
- eredmények ismertetése minden hónapban az iskolagyűléseinken
- jutalmazás év végén („jó tanuló - jó sportoló” cím adományozása)

Mindezek a sportolási lehetőségek biztosítják a tanulóknak a rendszeres testmozgást, így egészségük megőrzését, harmonikus testi és mentális fejlődésüket.

Étkezés

20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. 130 § idevonatkozó rendelkezései a következők:
(2) Ha nevelési-oktatási intézmény fenntartója vagy az intézmény vezetője- amennyiben erre az intézmény alapító okirata feljogosítja- megállapodást kíván kötni az intézményben üzemelő élelmiszerárusító üzlet vagy áruautomata működtetésére, döntéséhez beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja az nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.
(3) A nevelési-oktatási intézmény fenntartója, vezetője nem köthet megállapodást, ha az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint az árukínálat nem felel meg a (2) bekezdésben meghatározott ajánlásoknak, kivéve, ha az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség a megállapodás megkötését támogatja.
(4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározottakat a szerződés módosítása esetén is alkalmazni kell.

(5) Az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a nevelési-oktatási intézmény vezetője beszerzi a fenntartó, az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat egyetértését.

Az iskola igazgatója saját hatáskörében a fentiekre figyelemmel jár el.

Rendezvények

20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. 129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és a házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
(4) A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
(5) Az óvoda, az iskola, a kollégium SZMSZ - ében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Egészségfejlesztéshez kapcsolódó rendezvényeink (Egészségnap, Gasztronómiai délután, Családi nap).
Az iskolán belüli és kívüli rendezvényeink szabályait a Házirendünk tartalmazza.

1. 5. 2. Iskolaépületen kívül

Egyesületi sport

- részvétel városi, megyei és országos sportrendezvényeken
- más iskolák számára szervezett versenyek, meghívásos versenyek
- egyesületekben sportoló tanulóink edzésmunkájának és eredményeinek figyelemmel kísérése, értékelése

Sportrendezvények, versenyek

- a rendezvény jellegétől függően meg kell szervezni az orvosi vagy védőnői jelenlétet, elsősegélynyújtó felszerelést biztosítani
- tudatosítani kell, hogy ezek a rendezvények, versenyek is elsősorban az egészség jegyében szerveződnek
- figyelni kell a tanulók táplálkozására verseny előtt és közben
- a balesetek elkerülése végett alaposan be kell melegíteni a tanulókat
- sportszerű magatartást, példamutatást kell megkövetelni a tanulóktól és mentálisan is fel kell készíteni őket

Táborok

- A több napig tartó sport és egyéb táborokra alaposan fel kell készíteni a tanulókat és a szüleiket: orvosi vizsgálat, ruházat, étkezés, balesetmentes felszerelés.
- Megfelelő számú, állandó tanári felügyeletet kell biztosítani: 15 tanulóhoz 1 fő kísérő tanár, vízparton és sítáborban 12 tanulóhoz 1 fő kísérő tanár.
- A táborokban gondoskodni kell orvosi felügyelet elérhetőségéről és elsősegélynyújtó felszerelésről, külföldi táborok esetén megfelelő biztosításról.

1. 6. Az egészségfejlesztést segítő belső humán erőforrások, feladataik

1. 6. 1. Iskolavezetés

Biztosítja a munkához szükséges feltételeket, megismerteti a szülőket és az SZMK tagjait a teljes körű egészségnevelési programmal. Megnyeri a szülőket a megvalósításban való részvételhez. Koordinálja, ütemezi és ellenőrzi a kitűzött célokat, a feladatok megvalósítását és annak módszereit. Ügyel arra, hogy az egészséges és balesetmentes környezet tárgyi feltételei rendelkezésre álljanak (mosdók, WC-k higiéniája, megfelelő világítás, padok, székek feleljenek meg az életkori sajátosságoknak).

1. 6. 2. SZMK

Képviselőik az egészségfejlesztési program megismerését követően tolmácsolják a hallottakat a velük kapcsolatban lévő szülőknek. Támogatást szereznek és segítséget nyújtanak a program megvalósításában.

1. 6. 3. Osztályfőnökök, szaktanárok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. 129. § (2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket - tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Munkájukat az 1. 5. 1.1. alatt megjelenítettek szerint, valamint az osztályfőnöki tanmentekben rögzítettek alapján végzik. Figyelemmel kísérik tanulóik mindennapjait, szoros kapcsolatot tartanak a diákok szüleivel. Ha jelentős változást tapasztalnak bármely tanulójuk esetében, próbálják kideríteni annak az okát. Ennek záloga a családokkal való bensőséges kapcsolat. A helyzet megoldása érdekében megoldásokat keresnek iskolán belül. Ha továbbra is fennáll a probléma (veszélyeztető ok), az ifjúságvédelmi felelős segítségével a jelzőrendszeri partnerekkel (családsegítő szolgálat, gyámhivatal...) kapcsolatfelvétel szükséges. Az eset megoldása érdekében konzultációkra, esetmegbeszélésekre kerül/het/ sor.

1. 6. 4. Iskolavédőnő, iskolaorvos

Az iskola-egészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el. Ezek következőképpen csoportosíthatók: (Ez a felsorolás minden tekintetben összhangban van az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, 38. § (1) és (2) bekezdésével)

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció)
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban. /Védőnői Működési Szabályzat/

1. 6. 5. Iskolapszichológus

A pszichológus a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a tantestületnek. Szakmai ismeretei révén olyan területeken ad folyamatos segítséget a diákoknak, tanároknak, a hozzá forduló szülőknek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel. Segítséget nyújt a tantestület továbbképzésében. A pszichológiai tanácsadáson túl az osztályfőnöki órák tartásával teszi szakmailag igényesebbé és színesebbé az egészségfejlesztési munkát. Segít az esetleges konfliktusok kezelésében, a viselkedési problémák ismétlődő jellege esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 129-131.§ előírja, hogy az érintett tanulónak kötelező pszichológiai tanácsadáson kell részt vennie, amelynek időpontját az iskola igazgatója írja elő a gyermek számára és egyezteti le az iskolapszichológussal.

1. 6. 6. Drogügyi koordinátor

Az intézmény drogprevenciós munkájának koordinálása, szervezése. Az intézmény vezetésének támogatásával a nevelőtestület megnyerése a prevenciós munkára. Kapcsolattartás az intézmény drogprevenciós munkájába bevonható külső szakértőkkel. Megelőzést elősegítő rendezvények szervezése. Az intézmény drogprevenciós szükségleteinek ismerete. Szakmai ismeretek bővítése. Segítségkérés külső szakértői háttér igénybevételével. Beszámolót készít.(Egyéb feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.)

1. 6. 7. DÖK tanár

Szervezi és irányítja az iskolai diákéletet, segíti tanulóink jogainak és érdekeinek érvényesítését.

1. 6. 8. Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős

Feladatait a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal iskolából kiinduló gyermekvédelmi ügymenete alapján végzi.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján 17. § (1) előírja, hogy a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a közoktatási intézmények,

így különösen a nevelési-oktatási intézmény köteles jelzéssel élni a gyermekveszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

Ez alapján a gyermekvédelmi felelős az igazgató útján köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. Ehhez kapcsolódóan a gyermeket érintő egészségügyi probléma esetén iskolavédőnő, iskolapszichológus bevonására és a Gyermekjóléti Szolgálat felé történő jelzésre kerül sor.

1. 7. Az egészségfejlesztést segítő külső kapcsolatok

- Sportorvosok, körzeti gyermekorvosok
- Sportegyesületek, Szolnok Városi Sportiskola
- Pedagógiai Szakszolgálat
- HSZK (Drog) Konzultációs és Információs Központ
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály
- Városi Rendőrkapitányság Közlekedési Osztály
- Városi Rendőrkapitányság Iskolarendőr
- ÁNTSZ
- SZIVE

(1) ad) A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

- Olyan osztályprogramok, osztálykirándulások szervezése, ahol a diákok egyéni képességeiknek, adottságaiknak megfelelő feladatok végzésével átélhetik, hogy a közösség hasznos tagjai lehetnek.

- Érjük el, hogy tanítványaink figyeljenek egymásra, képesek legyenek egymást türelmesen meghallgatni. Tanuljanak meg társaikkal együttműködni, segítsék egymást, érezzenek felelősséget egymás iránt. Tanulják meg a közösségi lét során felmerülő konfliktusaikat kezelni.

- A tanítási órákon csoportmunkában is végeztessünk feladatot, tegyük képessé diákjainkat a közös feladat részekre bontására és a feladatok kiosztására.

- A diákönkormányzati munkában tanítványaink tanulják meg egy közösség képviseletének a felelősségét és a szabályait. Ismerjék meg tanulóink a társas együttélésnek azokat az alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához fontosak.

- A tanévenként elfogadott rendezvényterv alapján kerüljön sor olyan, az egész tanévet átfogó színvonalas rendezvénysorozatra, ahol diákjaink átélhetik az iskolai- illetve az osztályközösséghez való tartozás élményét (akadályverseny, iskolai ünnepélyek, iskolahét, farsang, suli gála, diáknap, Mikulás, anyák napja, családi nap, stb.).

- Hagyományaink közvetítsék a közösségi összetartás és a közösségi értékek megbecsülését. A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítsék az iskolához való tartozást.(iskolagyűlés, kitűző, formaruha, zászló, induló, 1. osztályosok avatása)

- Érjük el, hogy a szülői munkaközösség segítségével minél több szülőt tudjunk bevonni az iskolai rendezvényekbe, programokba. (szülői értekezlet, fogadó óra, családi nap, iskolai ünnepségek)

(1)ae) A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A 2011. évi CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. § (1) bekezdése értelmében:
„A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, […] a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével."

1.A pedagógusok helyi intézményi feladatai

1.1. A nevelőtestület minden tagjának feladata

- ismerje az iskola alapdokumentumait /pedagógiai program, szervezeti- és működési szabályzat, házirend, munkaköri leírás/, ügyeljen azok betartására, betartatására
- a nevelő-oktató munkáját pedagógiailag felkészülten, felelősséggel, és céltudatosan végezze
- vállaljon felelősséget a gyermekek tanulmányi előmeneteléért, testi és erkölcsi fejlődéséért, kulturált magatartási szokásainak kialakításáért
- vegyen részt az intézmény rendezvényein, aktívan törekedjen az iskola céljainak megvalósítására
- kezelje bizalmasan az iskola ügyeit
- a személyiségjogokat maximálisan tartsa tiszteletben
- a kollégákkal, osztályokkal, gyermekekkel kapcsolatos információkat kezelje bizalmasan
- szaktanárként- az érvényes intézményi pedagógiai programnak megfelelően- készítsen tanmenetet, válassza meg módszereit; a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon: segítse a tehetség kibontakozását, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását

1.2. A pedagógusok feladatai

- a tanítási foglalkozás előkészítése
- a tanítási órákra való felkészülés, foglakozási tervek /tanmenet, óravázlat és egyéb anyagok/ készítése
- a tanulók munkájának értékelése /pl. dolgozatjavítás, munkafüzetek, feladatlapok, stb./
- kulturális és sportfoglalkozások, programok iskolán belüli szervezése, az ezeken való részvétel
- részvétel iskolai szülői értekezleten, fogadóórákon
- részvétel iskolai értekezleteken
- részvétel belső továbbképzéseken, nyílt napokon, szakmai bemutatókon, bemutatók vállalása, szervezése, lebonyolítása
- iskolán kívüli továbbképzéseken való megjelenés, az információk továbbadása
- a tanulók felügyeletének, óraközi folyosó és udvari ügyeletének ellátása
- részvétel a munkaközösségek munkájában
- tanulmányi kirándulások előkészítése, szervezése
- iskolai ünnepélyen, és egyéb, az éves munkatervben szereplő rendezvényeken való megjelenés, azok előkészítő, szervező munkái
- őszi, téli és tavaszi szünetben beosztás szerinti munkavégzés

- tanítás nélküli munkanapokon program vagy beosztás szerinti feladatok ellátása
- kötelező iskolai adminisztráció pontos végzése
- szertárrendezés, részvétel bizottságok, leltározási bizottságok munkájában
- javító és osztályozó vizsgán való részvétel
- családdal való kapcsolattartás: szülők fogadása, családlátogatás szükség szerint, rendezvények
- szaktanárként tanítványai tanulmányi előmenetelének ellenőrzése és értékelése
- minden tanév első óráján saját értékelési rendszerének, a hiányzások és mulasztások következményeinek, a pótlási és javítási lehetőségeknek az ismertetése
- az értékeléskor a pedagógus saját füzetébe, majd a digitális naplóba a tanuló érdemjegyének bevezetése, írásbeli felelet/dolgozat esetén legkésőbb két héten belül
- a tanulók írásbeli munkái külalakjának értékelése
- havonta a tanulók szorgalmának, magatartásának értékelése
- a tanulók által használt helyiségek rendjének, tisztaságának rendszeresen figyelemmel kísérése
- a félévi és év végi érdemjegyek lezárása szinkronban a digitális naplóba beírt évközi osztályzatokkal

1.3. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe beszámítható feladatok

- órarend szerinti tanórai és egyéb foglalkozások szakszerű megtartása
- szakkörök vezetése
- korrepetálás
- énekkar vezetése
- magántanulók felkészítése osztályozó vizsgára
- felvételi előkészítő vezetése

1.4. Megállapodás alapján ellátandó feladatok a kötött munkaidő terhére

- képességfejlesztő csoportok vezetése / felzárkóztató, tehetséggondozó tevékenység, tanulmányi versenyre való felkészítés /
- állandó, eseti helyettesítési feladatok
- az őszi, a téli és a tavaszi szünetekben ellátandó napközis foglalkozás vezetése
- a tanév végi és a tanév kezdeti időszakában szervezett napközis foglalkozás vezetése
- órarendkészítés
- bemutató foglalkozás
- speciális programok kidolgozása
- gyermekek iskolán kívüli kísérése
- iskolai táborok szervezése, vezetése, azokon való részvétel
- tanulmányi kiránduláson való részvétel
- ügyelet

2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.1. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg

- a pedagógiai programra építve elkészíti az adott évfolyam osztályfőnöki tanmenetét
- nevelési programja az osztályközösség fejlődését szolgálja
- ismerteti a házirendet, baleset és tűzvédelmi oktatást tart, betartását figyelemmel kíséri
- a tanulók bevonásával kiépíti a felelős rendszert, / hetes, osztálytitkár, stb. / ellenőrzi és értékeli azt
- szülői értekezletet tart az éves munkatervben meghatározottak szerint
- szükség szerint családlátogatást folytat, melyhez kérheti a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segítségét
- figyelemmel kíséri tanítványai szociális, mentális helyzetét, szükség esetén jelez a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a közvetlen felettes valamint az igazgatóhelyettes felé
- figyelemmel kíséri az osztályközösség tanulmányi előmenetelét, napi kapcsolatot tart az osztályban tanítókkal, /osztálytanítói értekezletet is összehívhat/ szükség esetén jelez a szülőknek
- különös figyelmet fordít a késésekre, hiányzásokra, szükség esetén jelez a szülőnek, az illetékes igazgatóhelyettesnek, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek
- nevelési programjában különös hangsúlyt fektet a hagyományőrző eseményeken való részvételre:
    a. Iskolagyűlés
    b. Akadályverseny
    c. Október 06-i ünnepség
    d. Október 23-i ünnepség
    e. Karácsonyi ünnepség
    f. Farsang
    g. Márc. 15-i ünnepség
    h. Iskolahét
    i. Iskolai gála
    j. Diáknap
    k. Családi nap
    l. Ballagás

  Ezeken a rendezvényeken részt vesz, illetve felügyeli saját osztályát.
- megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat
- tanítási órán kívüli osztályprogramokat szervezhet / színház, múzeum és mozi látogatás, klubdélután, kerékpártúra, szalonnasütés stb. /
- a testvér és párhuzamos osztállyal közös programokat szervez
- segíti a diákönkormányzat munkáját
- javaslatot tesz tanítványai év végi jutalmazására
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein, illetve az osztályfőnöki munkatervben szereplő rendezvényeken

2.2. Az osztályfőnök adminisztrációs és technikai tevékenységei, feladatai

Év eleji:

- digitális napló, anyakönyv megnyitása
- üzenő/tájékoztató füzet rendszeresítése
- a tanterem díszítésének megszervezése
- októberi statisztika elkészítése
- öltözőszekrény átvétele

Évközi:

- digitális napló vezetése, rendszeres figyelemmel kísérése: szülői belépések, hiányzások ellenőrzése
- félévi értesítők kitöltése, kiadása

Év végi:

- év végi bizonyítvány kitöltése, kiadása
- anyakönyvek kitöltése, összeolvasása, digitális napló lezárása
- év végi statisztika elkészítése
- öltözőszekrény átadása
- osztálytermének a nyári karbantartásra való előkészítése

2.3. Az osztályfőnök folyamatos, napi kapcsolatot tart a(z)

- osztályban tanító nevelőkkel
- szülőkkel
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel
- munkaközösség vezetőkkel
- az adott tagozat / alsó, felső / igazgatóhelyettesével
- igazgatóval

(1)af) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

1. Különleges bánásmódot igénylő tanulók:

- sajátos nevelési igényű tanulók
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók
- kiemelten tehetséges tanulók

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

1. **Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink**

1.1 Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása

A 2011. évi CXC. törvény - a Nemzeti köznevelésről Értelmező rendelkezések 4. § 23.szerint:
sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményével rendelkező tanulóink részére a tanórai foglalkozásokon túl, rehabilitációs kiscsoportos és egyéni fejlesztés keretében kell biztosítani a felzárkózás lehetőségét. Az egyéni fejlesztési tervet a szakértői véleményben megfogalmazott korrekciós és nevelési tanácsok figyelembe vételével kell elkészítenie a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógusnak. Ezt rugalmasan kell kezelni, fél évenként felülvizsgálni és korrigálni a tanuló egyéni haladása szerint. A fejlesztés eredményét minden tanév végén rögzíteni kell. A gyermek adatait az Egyéni fejlődési lapon (külív), a foglalkozások anyagát a betétíven dokumentálja a gyógypedagógus.
A sajátos nevelési igényű tanuló számára egyéni fejlesztési tervet készítenek a gyermeket tanító pedagógusok is a gyógypedagógus segítségével. A szakértői véleményben foglaltak alapján a tanítók, tanárok tanmenetükben rögzítik a differenciált foglalkoztatás lehetőségeit, módját (módszer, eszköz, munkaforma) a tanórai feladatokat, követelményeket. Ha szükséges, a tanuló számára minimumkövetelményeket fektetnek le.

1.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása

Az Értelmező rendelkezések 4. § 2. szerint:
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal a tanító vagy az adott szaktanár az egyéni képességek, sajátosságok figyelembe vételével foglalkozik a tanítási órán.

A fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv szerint – melyet a Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadója által készített szakértői vélemény alapján készít - kiscsoportos foglalkozások keretében dolgozik a tanulókkal. A pedagógiai dokumentációt az Egyéni nyilvántartási lapon és Foglalkozási naplóban vezeti.
A gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus állandó konzultációs kapcsolatban áll a tanítónőkkel, szaktanárokkal, valamint tájékoztatja a szülőket a gyermek haladásáról.

1.3.Kiemelten tehetséges tanulókkal való foglalkozás

Az Értelmező rendelkezések 4. § 13. szerint:**kiemelten tehetséges gyermek, tanuló** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

Feladataink a tehetséggondozás terén:
- rendszeres pozitív visszacsatolással segítsük tanítványainkat abban, hogy képesek legyenek saját értékeiket felfedezni, képességeiket kibontakoztatni
- törekedjünk arra, hogy tanítványaink pozitív énképpel, reális önbizalommal, sikerorientált életszemlélettel rendelkezzenek
- alakítsuk ki tanítványainkban a jó értelemben vett versenyszellemet, a küzdeni tudást, a célok elérésére törekvő magatartást, éljünk e téren a sport adta lehetőségekkel
- tanítványaink kiemelkedő tanulmányi, sport, kulturális eredményeit ismertessük meg az iskola közösségével (honlap, iskolagyűlés, LCD monitor, faliújság)
- kiváló tanítványaink eredményeit a tanévzáró ünnepélyen jutalmazással is elismerjük
- a tanévzáró ünnepélyen adjuk át az „évfolyam tanulója” elismerést
- minden évben egy nyolcadikos tanítványunk kapja az iskola „Jó tanuló – jó sportoló” emlékplakettjét
- a tanítási órákon optimális terheléssel, differenciált feladatadással kell biztosítani tehetséges tanítványaink intenzív fejlődését
- testnevelésből hangsúlyozottan törekedni kell a tehetséges diákok fejlesztésére (mindennapos testnevelés, DSE csoportok működtetése, versenyeztetés, diákolimpiára való eredményes felkészítés, sportági szakosztályokban végzett edzésmunka figyelemmel kísérése)
- a sportversenyek miatt hiányzó tehetséges tanítványaink felzárkózását és előrehaladását szükség esetén egyéni tanulmányi haladási terv összeállításával segítjük
- matematikából emelt óraszámú oktatás, 6-8. évfolyamon nívócsoport
- fizikából, kémiából egyéni felkészítés
- tantárgyi levelező versenyeken való részvétel
- tanulmányi versenyekre, kulturális rendezvényekre való felkészítés
- alsós és felsős kórusunk működtetése, a zenei tehetségek fejlesztésére
- a művészeti tevékenység fejlesztése érdekében vizuális területen tehetséges tanítványaink képzőművészeti tagozatunkra való irányítása, valamint együttműködés a Teátrum Alapfokú Művészeti Iskolával
- könyvtárunk - amely internet hozzáféréssel is rendelkezik, így jó feltételeket biztosít a kutató munkára, az elmélyültebb tudás megszerzésére – adta lehetőségek kihasználása, könyvtári órák szervezése, tanítványaink egyéni vagy kiscsoportos könyvtári kutató munkával való megbízása

2.Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121.§ „Értelmező rendelkezéseiben" az alábbi módon határozza meg a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet:
hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akinek családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította;
e csoporton belül:
halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

Feladatok:

1. A gyermek- és ifjúságvédelem területén

- *az iskola és valamennyi nevelő alapvető feladata a tanulók hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének ismerete*
- ha az osztályfőnök olyan változásokat észlel egy tanulónál, ami hátrányos helyzet kialakulására utal, jelzi azt az iskola gyermekvédelmi felelősének
- szükség esetén a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökkel együtt családlátogatást végez a helyzet tisztázására, esetleges megoldására
- a gyermekvédelmi felelős, ha szükséges felveszi a kapcsolatot az érintett szakhatóságokkal (Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Rendőrség, ANTSZ, stb.) és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával családlátogatást végez
- a gyermekvédelmi felelős feladata a segélyek igényeinek felmérése és továbbítása, valamint egyéb segítségnyújtási lehetőségekről a szülők tájékoztatása.(Az előírásnak megfelelően tanév elején jól látható helyre kifüggesztésre kerül az ifjúságvédelmi felelős neve, fogadó órája, feladatai, a segítőszervek listája.)

2.A szociális hátrányok enyhítéséhez kapcsolódóan

- a család, az életkörülmények megismerése, a szociálisan hátrányos helyzet feltárása (osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős)
- a tanulók önbizalmának erősítése, pozitív énképének kialakítása, sikerélményekhez juttatás, dicséret, jutalmazás
- a hátrányos vagy halmozottan hátrányos tanuló számára a napközi, tanulószoba igénybe vételének szorgalmazása
- képesség-kibontakoztató felkészítés szervezése
- az iskola szociális hátrányokat csökkentő szolgáltatásainak biztosítása, a tanulók programokba való bevonása; a DSE csoportok, az énekkarok, a művészeti iskolák, az iskolai könyvtár szerepének tudatos alkalmazása a szociális hátrányok csökkentésére
- személyiségfejlesztő programjaink adta lehetőségek kiaknázása
- iskolapszichológus segítségének igénybe vétele
- kulturális rendezvényeinkbe való bevonás, azokra való felkészítés (ünnepi műsorok, suligála)
- az iskolai könyvtár szolgáltatásainak biztosítása

- színház- vagy mozilátogatás, gyermekprogramokon való részvétel
- Humán Szolgáltató Központ szociális segítségnyújtásának kihasználása
- a CONTACT Gyermekjóléti Szolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- kiemelt figyelmet kell fordítani a tehetséges, de rendkívül hátrányos helyzetű tanulók akár anyagi támogatására is (pályázatok figyelése, pályáztatás)

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FEJLESZTŐ PROGRAMJA

1. Szűrés, vizsgálat

1.1. Preventív jelleggel

A tanulási probléma okát a lehető legkorábban meg kell próbálnunk felismerni. Ennek érdekében az iskolát kezdő első osztályos tanulóknál – szülői beleegyezés után – szeptember 2. hetében valamennyi elsős tanulónkkal elvégezzük a figyelemvizsgálatot, az EDTFELDT-féle vizsgálatot, és a Diszlexia Prevenciós Teszt téri orientációt vizsgáló altesztjeit (Betűk és Mértani formák).
Az őszi szünet után a fejlesztőpedagógus azokkal a tanulókkal veszi fel a DIFER-tesztet, akik az év eleji mérés, és a tanítók egy hónapos tapasztalata alapján is a diszlexia veszélyeztetettség tüneteit, az esetleges tanulási zavar vagy nehézség jeleit mutatják.

Ha a tanítónők azt tapasztalják, hogy a gyermeknek tartósan tanulási problémái vannak - amelyek a folyamatos korrepetálás hatására sem enyhülnek - a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I.19) OKM rendelet 10. § (6) bekezdése alapján kiadott Szakértői vélemény iránti kérelem-nyomtatvány benyújtását javasolják a szülőknek. A nyomtatvány benyújtása folyamatosan történhet a tanév folyamán.

A sajátos nevelési igény fennállásának vagy fenn nem állásának vizsgálata a szülő kezdeményezésére, illetve, ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul. A szülő az eljárás megindítását a szakértői és rehabilitációs bizottságnál kezdeményezheti. Ha a szülő kéri, az iskola köteles közreműködni a kérelem elkészítésében.

1.2. Fejlesztő jelleggel

Bármely évfolyamon tartós teljesítményromlás esetén az okok feltárására irányítjuk a figyelmet. Ha tanulási zavar gyanúja merül fel szakértői vizsgálat kérhető a helyileg illetékes szakértői bizottságtól.
A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményének javaslata alapján a tanuló pedagógiai célú rehabilitációs – iskolai fejlesztő – foglalkoztatásban részesül.
A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményének javaslata alapján az iskola igazgatója mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak értékelése és minősítése alól. Ha a tanulót a diagnózisa alapján valamely tantárgyból felmentették az értékelés alól, a bizonyítványban az adott tantárgynál a „felmentve” szó szerepel, a megjegyzés rovatban pedig hivatkozás a szakvéleményre.
A tanulónak az értékelés, osztályozás alól mentesített tantárgyak óráin részt kell vennie, szintjének, képességének megfelelően differenciált foglalkozásban kell részesülni. Az önmagához mért fejlődését rövid szöveges értékelésben kell rögzíteni, így elkerülhető a motivációvesztés.

1.3. A fejlesztés alapelvei, célja, módszerei

Iskolánkban a pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan oktatjuk, neveljük.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével történik.

A pszichés fejlődési zavar körébe tartozó jelenségek az iskolai tanulási és viselkedési problémák. A specifikus tanulási zavarok: **diszlexia** – az olvasási képesség zavara, **diszortográfia** – a helyesírási képesség zavara, **diszgráfia** – az írás grafomotoros jellemzőinek zavara, **diszkalkulia** – a számolási képesség specifikus zavara.

A fejlesztőmunka célja **specifikus olvasászavar** esetén, hogy kialakítsa a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében. Az iskolai kiscsoportos fejlesztés során a Meixner-féle diszlexia reedukáció alapelvei érvényesülnek. Funkcionális képességfejlesztő programok alkalmazására is sor kerülhet, a tanuló(k) korát és fejlettségét is figyelembe véve. A fejlesztési eljárások magukba foglalják a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a mozgásos képességek, a beszéd- és nyelvi készségek fejlesztését.

A **specifikus helyesírászavar** esetén a fejlesztés célja, hogy a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét próbálja kialakítani, és segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását. A fejlesztés a tanuló problémájához igazodva, a Meixner-féle diszgráfia reedukáció alapelvei szerint - a rendelkezésre álló bőséges szakirodalomból való választással – történik.

A **specifikus írászavar** javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő íráskészséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni.

A fejlesztés során alapvető fontosságú a manipulációs mozgások, a vizuomotoros koordináció fejlesztése, az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása.

A **specifikus számolási zavar** esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein.

A rehabilitációs foglalkozásokon a Dékány Judit-féle diszkalkulia reedukáció alapelveinek és speciális terápiás programjainak felhasználásával folyik a fejlesztőmunka.

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A **hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar** jellemzői: szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani; motoros nyugtalanság; az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, esetenként düh.

A fejlesztés célja a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő kulcskompetenciák (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) módosulhat.

A helyi tantervben az egyes tantárgyak témaköreire, azok tartalmára és követelményeire vonatkozó kerettantervi ajánlások a tanulók egyéni adottságainak figyelembevételével érvényesíthetők, a tanítási-tanulási folyamat azonban zömében speciális pedagógiai módszerrel és eszközzel irányított.

2. A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése

2.1.Súlyos tanulási zavarral küzdő gyermekek esetében

A tanítási órákon differenciáltan történik a tanuló foglalkoztatása. A felnőtt feladata elfogadtatni a többiekkel a gyermek másságát. Magatartás és szorgalom értékelésénél azt kell figyelembe venni, megadtunk-e számára minden segítséget és lehetőséget arra, hogy képességeikhez mérten szerepeljen. Tantárgyaknál nem a tantárgyi követelmény a viszonyítás alapja. Mindig az önmagukhoz viszonyított eredményeket kell értékelni. Oktatásuk során a pedagógus kiemelt feladata a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.

2.2. Figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral küzdő gyermekek esetében

A környezethez való alkalmazkodás, a folyamatos megfelelés, rendkívül nehéz számukra. A figyelem deficitje pedig a kitartó, elmélyült, „szorgalmas” tanulást teszi lehetetlenné. Értékelésüknél tehát nem a pszichés fejlődési zavart kell jellemezni, hanem az önmagukhoz képest tapasztalt változást.
Rögzíteni kell számukra azokat a kereteket, ami az iskolai szokások, elvárások redukált változata. Továbbá tudatosítani kell azt is, milyen következményekkel jár ezek megszegése.
Nevelésük kapcsán cél a társadalmi együttélés szabályainak megtanítása, azok követése, és rendezett társas kapcsolatok kialakítása.

(1)ag) A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 46. §** (6) **48. § (1-2), 120. § (1-10)**alapján (lásd 6. sz. melléklet) A diákkörök létrehozásával, működtetésével kapcsolatos tudnivalókat a **Házirend** szabályozza:

- Létrehozását iskolánk bármely tanulója kezdeményezheti.
- A minimális létszám, amellyel a diákkör megalakulhat: 5 fő.
- A diákkör megalakítását kezdeményező tanulónak legkésőbb a megalakulás időpontjában írásban tájékoztatni kell a diákönkormányzat patronáló tanárát a diákkör:

  - nevéről,
  - létszámáról,
  - megalakulásának idejéről,
  - tagjainak névsoráról,
  - céljáról,
  - tervezett tevékenységéről.

A diákkör megalakításának feltétele még egy formanyomtatvány kitöltése, melyet a diákönkormányzatot patronáló pedagógus biztosít. („Bejelentő lap diákkör megalakulásáról")

Az írásbeli bejelentést követően a diákönkormányzatot patronáló pedagógus nyilvántartásba veszi a diákkört a „Diákköri Nyilvántartó Lap"-on. (Házirend 2. számú melléklet) A diákönkormányzatot patronáló pedagógus a bejelentés tartalmát az iskola vezetésével szóban, nevelőtestületével körözvény útján a lehető legrövidebb időn belül tudatja.

Abban az esetben, ha a diákkör működéséhez pénzügyi források is kellenek (pl.:eszközök beszerzése, oktató díjazása stb.), akkor a megalakulás előtt az iskola igazgatójával egyeztetni kell a diákkör anyagi támogatásának lehetőségéről.
Az egyeztetési folyamathoz a diákönkormányzatot patronáló pedagógus segítségét kell kérni.

Az iskola a diákkör működéséhez - a nyitvatartási időben - helyiséget biztosít a következők figyelembe vételével:

  - a diákköri tevékenység nem zavarhatja a tanulást – tanítást,
  - gondoskodni kell felnőtt felügyeletről.

A diákkör képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Diáktanács ülésein, a döntéseknél egy szavazati joga van.

Ha a diákkör megszűnik, annak tényét a diákönkormányzatot patronáló pedagógusnak írásban be kell jelenteni, illetve a nyilvántartó lapon dokumentálni. Egy diákkör akkor szűnik meg, ha:

  - a létszám 5 fő alá kerül,
  - a tagság feloszlatja.

A diákönkormányzat **véleményét ki kell kérni:**

a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
d) a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat a **nevelőtestület véleményének kikérésével dönt**

a) saját működéséről,
b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
c) hatáskörei gyakorlásáról,
d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben **ki kell kérni.**

(1)ah) A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

- Az osztályfőnök vegye fel a személyes kapcsolatot a szülőkkel, szükség esetén családlátogatással vagy más formában.
- Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt hét, nyílt órák tartása az éves munkaterv szerint.
- Szülői tájékoztató, nyílt napok a leendő első osztályos szülők tájékoztatására az éves munkaterv szerint.
- Közös osztályprogramok, kirándulások, családi napok szervezése a szülők bevonásával.
- Testvérosztályok (a-b; 1.a-5.a, stb.) tanévre tervezett program szerinti közös rendezvényeinek lebonyolítása.
- Iskolaszék, Szülői Munkaközösség ülések az éves munkaterv szerint, a felmerülő javaslatok beépítése az intézményi működésbe, ill. a jellegének megfelelő dokumentumba

- Az iskolai ünnepélyek, a farsang nyitottá tétele a szülők számára.
- Szülők-nevelők báljának szervezése.
- A diákönkormányzat működtetése alsó és felső tagozaton.
- 2-3 évenként iskolai gálaműsor rendezése.
- A szülők naprakész tájékoztatása gyermekük tanulmányi eredményéről, magatartásáról, szorgalmáról a digitális napló, szükség esetén a tájékoztató füzet útján.
- A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének fejlesztési lehetőségeit az évente megismételt partneri elégedettségi vizsgálatot követően, minden tanévben elemezni kell.
- Szülői műhely működtetése a képzőművészeti tagozaton.
- Az alsós igazgatóhelyettes tartson fenn folyamatos személyes kapcsolatot a Szolnoki Városi Óvodák Igazgatóságával, tagóvoda-vezetőkkel, nagycsoportos óvónőkkel. Közös programok az éves munkaterv melléklete szerint.
- Az óvódások és szüleik részére lehetőség biztosítása az ovis tornán és az iskola-előkészítő foglalkozásokon keresztül a leendő tanítók és testnevelők megismerésére az éves munkaterv szerint.
- Az óvónők meghívása az első osztályosok nyílt óráira.
- Pályaválasztási szülői értekezlet lehetőségének biztosítása a középiskolák és a szülők számára.
- Egykori tanulóink eredményeinek nyomon követése a KIR-en keresztül.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős legyen folyamatosan személyes kapcsolatban a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Városi- és Megyei Rendőrkapitánysággal.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős vegyen részt az évente kétszer megrendezett jelzőrendszeri megbeszélésen.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős szükség esetén lépjen kapcsolatba Szolnok Város Önkormányzatának jegyzőjével, a Gyámügyi Hivatallal, a Karitász Alapítvánnyal.
- A drogkoordinátor működjön együtt a Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs központjával.
- A kijelölt testnevelő az éves munkatervnek megfelelően képviselje iskolánkat a SIOSZ munkájában.
- Az érintett testnevelők tartsanak személyes kapcsolatot a városi sportegyesületekkel – kiemelten a Szolnok Városi Sportiskola szakosztályaival illetve a Magyar Diáksport Szövetség városi, megyei szervezeteivel.
- Évi rendszerességgel kapcsolattartás a NEFAG Zrt.-vel erdei iskolai program szervezésével kapcsolatban.
- Az iskolai könyvtáros ápoljon folyamatos személyes kapcsolatot a Hild Viktor Városi Könyvtár Gyermekkönyvtárával.
- Az alsós igazgatóhelyettes tartson fenn kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézettel, a Damjanich János Múzeummal, Széchenyi Lakótelepért Egyesülettel.
- Az iskola igazgatója folyamatosan legyen kapcsolatban a Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány elnökével.

(1)ai) A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

A vizsga a tudás szintjéről való tájékozódás egyik módja. A tanulmányok alatti vizsgák funkciójuk szerint szummatívak, tehát lezáró, minősítő értékelésnek tekinthetők. Ez szakmai következményeket von maga után a vizsgakövetelmények meghatározása és az értékelés tekintetében.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

1. az osztályozó vizsga,
2. javítóvizsga,
3. pótló vizsga

1. Az osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga a tanulmányok alatti vizsga egyik módja, amelynek célja a tanuló tudásszintjéről való tájékozódás, valamint a tanulmányi követelmények teljesítésének osztályzattal való minősítése.
A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Mikor kell, illetve lehet a tanulónak osztályozó vizsgát tennie?

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (2 bek. a-c)

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie,
- *ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (pl.: magántanuló),*
- *engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,*
- *a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,*

- 2011. évi CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény

(55.§(1)-(3)bek.). értelmében az igazgató a tanulót kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi.
„Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi. A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.”

Az igazgató döntését a megfelelő záradékkal ellátva fel kell tűntetni az osztálynaplóban, a törzskönyvben és a bizonyítványban. (záradék: Tanulmányait a szülő/gyám kérésére vagy szakértői vélemény alapján magántanulóként folytatja.

- 2011. évi CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény 57.§-ának (3) bekezdése szerint

„A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti."

A tanulónak azonban nem alanyi joga, hogy két vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthesse. Ha azonban a tanuló egyéni körülményei szükségessé, egyéni képességei pedig lehetővé teszik, hogy rövidebb idő alatt teljesítse a követelményeket, akkor az igazgató meghatározott feltételek meglétének mérlegelése alapján hozhat ilyen döntését. A tanuló ekkor osztályozó vizsgán adhat számot felkészültségéről.

- A tanítási órákról való távolmaradás azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy meghatározott mértékű távollét esetén a tanuló nem teljesítette automatikusan az előírt tantervi követelményeket, vagyis nem állapítható meg az osztályzata az évközbeni teljesítménye alapján. Ahhoz, hogy osztályozó vizsgát tehessen, a nevelőtestület engedélye szükséges.

A vonatkozó jogszabályi előírások:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. *Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.*

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke
b) tanköteles tanuló esetén harminc óra.

(7) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés (b-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,
f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló mulasztása meghaladja a hivatkozott rendeletben meghatározott mértéket és emiatt a teljesítménye a tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanuló nem osztályozható, függetlenül a mulasztás okától és módjától. Nagyon lényeges a mulasztások figyelemmel kísérése tantárgyanként és összesen is, hiszen előfordulhat, hogy az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a tanuló mulasztása a kettőszázötven tanítási órát nem haladja meg, de egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát túllépi, tehát ebből a tantárgyból nem osztályozható.

Osztályismétlő marad az a tanuló:
- Aki sem az osztályozó, sem a pótvizsgán nem jelent meg, és így osztályozatlan maradt.

2. A javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló tudását elégtelennel minősítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták minősíteni.
Mint a jogszabályi rendelkezésből következik – szemben az osztályozó vizsgával - a tanuló alanyi joga, hogy javítóvizsgát tegyen, ha megfelel az alább felsorolt kritériumoknak.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § szerint

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
*a) a tanév végén - **legfeljebb három tantárgyból** - elégtelen osztályzatot kapott,*
b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A javítóvizsgára kötelezett tanulók a javítóvizsga anyagát az év végi bizonyítvány kiadásának időpontjában kapják meg a szaktanáruktól. A javítóvizsga-témák átfogják az egész tanév anyagát.
A javítóvizsga időpontjáról szintén az év végi bizonyítvány átadásakor értesítjük a szülőt.

Osztályismétlő marad az a tanuló:

- aki év végén háromnál több tantárgyból elégtelen minősítést
- aki pótvizsgára kötelezett, és nem jelent meg a pótvizsgán, vagy ott nem ért el átmenő osztályzatot.

3. A pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. A pótló vizsgát legkésőbb augusztus 31-ig le kell bonyolítani.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az iskolánk saját hatáskörben, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg.

Osztályozó vizsgára félévkor, illetve év végén kerül sor 1 héttel a félév és a tanév zárása előtt. Az osztályozó vizsga előtt 1 hónappal írásbeli úton tájékoztatjuk a vizsgázót és a gondviselőjét az osztályozó vizsga pontos időpontjáról. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Magántanulókra vonatkozó egyéb vizsgaszabályzat

Magántanulóink félévkor és a tanév végén is kötelesek vizsgát tenni. Abban az esetben, ha az év végi vizsgán nem jelennek meg, az augusztusi osztályozó vizsgán van lehetőségük számot adni tudásukról. Abban az esetben, ha az adott tanévben sem az év végi, sem az augusztusi pót-osztályozó vizsgán nem jelennek meg évet ismételni kötelesek.
Magántanulóinknak készségtárgyakból (ének-zene; technika, életvitel és gyakorlat; testnevelés és sport; vizuális kultúra); illetve informatikából; továbbá azon tantárgyakból, amelyekből szöveges értékelést kapnak (hit és erkölcstan/erkölcstan; küzdelem és játék; sportágválasztás; sporterkölcstan, tanulásmódszertan) nem kell osztályozó vizsgát tenniük.

Az osztályozó vizsga tantárgyai így a következőek:

1). Alsó tagozat (1-4. évfolyam)
- idegen nyelv
- környezetismeret
- magyar irodalom
- magyar nyelv
- matematika

2. Felső tagozat (5-6. évfolyam)
- idegen nyelv
- magyar irodalom
- magyar nyelv
- matematika
- természetismeret

3. Felső tagozat (7-8. évfolyam)
- biológia
- fizika
- földrajz
- idegen nyelv
- kémia
- magyar irodalom
- magyar nyelv
- matematika

Távolmaradás a vizsgáról

A vizsgán meg nem jelenés esetében az intézmény a következők szerint jár el:

Ha az osztályozó vizsgáról a vizsgázó számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik javítóvizsgát tehet az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.

Ha a vizsgázó a javítóvizsgán nem jelenik meg, úgy évet kell ismételnie.

Ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné *az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen.*

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

A vizsgabizottság létszáma

A tanulmányok alatti vizsgák előkészítéséhez tartozó feladat a vizsgabizottság elnökének és tagjainak megbízása. A vizsgabizottság összetételéről, létszámáról és megbízásáról **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65. §** (4-5) bekezdése a következőket írja elő:

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.
A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága tehát háromtagú, az elnökből és a két tagból áll.
Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottságnak az előbbiek folytán tagja lehet az iskola igazgatója is. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az előírásra, mely szerint a kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgafeladatok elkészíttetése

Az igazgató a vizsga előkészítéséhez tartozó teendője a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészíttetése. Az igazgató megbízása alapján akár az illetékes szakmai munkaközösség, vagy a megfelelő szakképesítéssel rendelkező vizsgáztató tanár készítheti el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat.
Az igazgató a szóbeli vizsga tételsorait a kérdező tanárral készítteti el.

Az igazgató által jóváhagyott írásbeli, szóbeli tételeket, feladatokat, a vizsga kezdetéig a vizsgázók számának megfelelő mennyiségben kell sokszorosítani és iskola bélyegzőjével ellátni.

A vizsgafeladatok tartalma, formája, típusa

A vizsgafeladatok tartalmának megadásakor arról kell dönteni, hogy a feladatok között milyen arányban szerepeljenek a minimum és az optimum szintű követelményekhez, illetve az egyes témakörökhöz, tartalmi területekhez kapcsolódó feladatok. Az arányok megadásánál tekintettel kell lennünk arra is, hogy a helyi tanterv mennyi időt szán egy-egy témakör tanítására, továbbá az adott témakörben szereplő tudáselemek fontosságára.

Az értékelés rendje

Az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógia program/helyi tanterv alapján határozza meg.
A vizsgakövetelmények a helyi tantervben szereplő ismeretek, tevékenységek, műveletek összessége, amelyeket a tanulónak a vizsgán tudnia kell. Azok a kompetenciák azonban, amelyeket a vizsgakövetelmények meghatároznak, csakis olyanok lehetnek, amelyeket a vizsgán mérni lehet.
A jól meghatározott vizsgakövetelmény:

- könnyen érthető, egyértelmű, kerüli az általánosságokat,
- konkrétan meghatározott eredményre utal,
- mérhető és értékelhető,
- reálisan teljesíthető.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelési és eljárás rendje megegyezik a pedagógiai programban/helyi tantervben rögzítettekkel. Attól eltérni csak egyedi elbírálás alapján, az igazgató engedélyével lehet.

A vizsgázó teljesítményének minősítése

Mivel az értékelés rendjének is összhangban kell lennie a pedagógiai programmal/helyi tantervvel, ezért a vizsgateljesítmény minősítésének formái is a pedagógiai programban/helyi tantervben meghatározottak szerintiek lehetnek. Az iskola nevelőtestületének egységesnek kell lennie abban is, hogy mit vár el az elégséges, a közepes, a jó és jeles érdemjegyért a tanulóktól.

Az írásbeli vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgán az írásbeli vizsga a tantárgyak helyi tantervre épülő követelményei alapján helyben elkészített feladatlapok megoldásából áll.

A lebonyolításra vonatkozó, kapcsolódó eljárási rendelkezések:

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható. Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.
A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 68. §-ának (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

(5) Ha a vizsgázó a (4) bekezdés *d)* pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

A szóbeli vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgán a szóbeli vizsga, a tantárgyak helyi tantervére épülő követelményei alapján, helyben elkészített tételek kifejtéséből vagy kifejtendő feladatok megoldásából áll.

A lebonyolításra vonatkozó, kapcsolódó eljárási rendelkezések:

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Az alkalmassági vizsga rendje

Lásd az (1) aj pontban (51. o.)

1)aj) A felvétel és átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai

(3) Az iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 177. §-ának (3-4) bekezdése szerint:

- A köznevelési típusú sportiskola nem láthat el kötelező beiskolázási és felvételi feladatokat, továbbá biztosítania kell a köznevelési tanulmányok folytatását azok részére is, akik a nem megfelelő sporttevékenység vagy nem megfelelő sportbéli fejlődés miatt a köznevelési sportiskolára vonatkozó kerettantervi szabályok alapján végzett sportiskolai nevelés-oktatásban nem vehetnek részt.
- A köznevelési típusú sportiskolára vonatkozó kerettantervi szabályozás alapján végzett oktatásba az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség-felmérési vizsgálat követelményeinek és - a sportágválasztás után - a sportági szakszövetség ajánlásával rendelkezik.

Intézményünk a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 177.§ (3)-(4) pontjai szerint, mint köznevelési típusú sportiskola, nem lát el kötelező beiskolázási és felvételi feladatokat. Az első évfolyamra a tanulók sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képességfelmérési vizsgálat alapján kerülhetnek be. A rendelet értelmében csak azok vehetőek fel/át a sportosztályokba, akik megfelelnek az alkalmassági és a fizikai képességet mérő vizsgálatoknak.

A fizikai képességfelmérés:

A felmérés időpontját az adott tanév rendezvényterve tartalmazza.
A fizikai képességfelmérési vizsgálatot az iskola testnevelési munkaközössége bonyolítja le. A résztvevőknek a testnevelés munkaközösség által meghatározott pályát és gyakorlatokat kell teljesítenie. A résztvevők teljesítményét a testnevelők egyenként értékelik. Értékelő lapjaikat a felmérést követően az iskolavezetésnek adják át. Külön mérjük a fiúk és a lányok képességeit.
A fizikai képességmérés a tornateremben zajlik, ahol a szülők nem lehetnek jelen.
A fizikai képességfelmérés lebonyolításért az iskolavezetés a felelős.

Az iskolavezetés feladata:

- a szülők tájékoztatása a fizikai képességfelmérés időpontjáról
- fizikai képességfelmérésen értékelő kollégák kijelölése
- a testnevelő tanároktól az értékelő lapok átvétele, a testnevelés munkaközösséggel a fizikai képességmérés szóbeli értékelése
- fizikai képességfelmérésen részt vevő gyerekek eredményeinek az értékelése, rangsorolása fiú-lány bontásban
- döntés az iskola sportosztályaiba történő felvételről
- a szülők tájékoztatása a felvételről

A szülők tájékoztatása sportosztályokba történő felvételről a fizika képesség felmérést követő 5. munkanapon belül kerül sor.

Abban az esetben, ha betegség vagy egyéb elfoglaltság miatt valaki nem tud részt venni a fizikai képességfelmérésen - és ezt a tényt előre jelezte az iskolavezetés felé - a szülővel történő egyeztetés alapján pótfelmérésre kerül sor.

A sportegészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Az iskola sportosztályaiba csak olyan gyermek kerülhet be, aki megfelel a kötelező sportegészségügyi alkalmassági vizsgálaton. A vizsgálat lebonyolításáért az iskolavezetés és az iskolaorvos felel. Az iskolaorvos dönt az alkalmasságról figyelembe véve a gyermek háziorvosának igazolását arról, hogy a gyermek fizikálisan alkalmas a köznevelési típusú sportiskolai tevékenység teljesítésére, a követelményeknek való megfelelés nem veszélyezteti testi, fizikai épségét.
A sportegészségügyi alkalmassági vizsgálatra a fizika képesség felmérés előtt kerül sor. Pontos időpontját a rendezvénytervünk jelöli. Két időpontban szervezzük meg az iskolánkban – egy délelőtti és egy délutáni időpontban – azon a héten, amelyen a fizikai képesség felmérést végezzük.

A sportegészségügyi alkalmassági vizsga menete:

- szülők tájékoztatása a sportegészségügyi alkalmassági vizsga időpontjairól és a vizsgálathoz szükséges dokumentumokról. (A vizsgálaton csak egy alkalommal kell részt venni. A tájékoztatást a beiskolázási szülői értekezleten valamint szóróanyagokon nyújtunk)

- a sportegészségügyi alkalmassági vizsgálatra a szülőknek házi orvos által kiadott igazolással kell megjelennie, ami azt igazolja, hogy az iskolába jelentkezőnek nincs olyan szervi betegsége, ami hátráltatná a sportban, a követelmények teljesítésében.
- a vizsgálat lebonyolítása az iskolaorvos és a védőnő által

Más iskolából érkező diákok átvétele a sportosztályokba:

Az elsős beiskolázást követően – átvétellel – bekerülő tanuló esetében is alkalmazni kell az elsős beiskolázáskor leírt szabályokat, azaz a tanuló sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képességfelmérési vizsgálat alapján kerülhet átvételre. Az átvételről az igazgató dönt.

Az 1. osztályos beiskolázás sikeressége és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az aktuális tanév októberétől március végéig, heti rendszerességgel, ingyenes képességfejlesztő – ún. óvis torna – foglalkozásokat tartunk.

(1) ak) Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv
1. Az elsősegélynyújtás célja
2. Az elsősegélynyújtás feladatai
3. Elsősegélynyújtó hely és személy kijelölése
4. Az elsősegélynyújtó felszerelés
5. Tantárgyi vonatkozásai
    - 5.1.Biológia-egészségtan
    - 5.2.Fizika
    - 5.3.Kémia
    - 5.4.Technika, életvitel és gyakorlat
    - 5.5.Testnevelés
6. Elsősegélynyújtó tanfolyam indítása

Az egyén és a társadalom számára egyaránt fontos és egyre szélesebb körben felismert szükséglet, hogy minél több állampolgár legyen képes a saját, illetve mások testi épségét, egészségét veszélyeztető állapotot felismerni, szaksegítséget hívni és a hivatásos segítségnyújtó helyszínre érkezéséig megfelelően, magas színvonalon elsősegélyben részesíteni az arra rászorulókat.

1. Az elsősegélynyújtás **célja**

„ A beteg állapotának további romlásának megakadályozása, az esetleges életveszély elhárítása a beteg megnyugtatása mellett.”

2. Az elsősegélynyújtás **feladatai**

Minden iskolai dolgozó és tanuló ismerje meg az elsősegélynyújtás célját és alapelveit. Legyen pontos ismerete az esetleges baleset során a mentő hívásához szükséges információ közlése terén. Ismerje minden alkalmazott és diák a fontosabb hívószámokat (Mentők,

Tűzoltók, Rendőrség, Segélykérő szám), és esetleges baleset esetén a teendőket. Ennek érdekében balesetvédelmi oktatáson vesznek részt a tanulók és a tanárok az év elején. A fontosabb hívószámok az iskolaépületében több jól látható helyen kifüggesztésre kerülnek.

3. Elsősegélynyújtó **hely és személy kijelölése**

Az orvosi szoba az elsősegélynyújtásra szolgáló helyiség. Az elsősegélynyújtás elsődlegesen az iskolavédőnő feladata az intézményi munka rendjének megfelelően. Távollétében olyan személy látja/láthatja el, aki az elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzése céljából szervezett tanfolyamokon vizsgát tett.
Súlyosabb sérülések esetén az iskolavezetés értesíti a mentőket, és egyben tájékoztatja a kiskorú állapotáról a szülőket.

4. Az **elsősegélynyújtó felszerelés**

Az iskolában a létszámnak megfelelő nagyságú és állandóan feltöltött elsősegélyládát kell készenlétben tartani. Ezt úgy kell elhelyezni, hogy a szennyeződésektől védett helyen és szükség esetén könnyen elérhető legyen.

Intézményünk vonatkozásában egy doboz kerül elhelyezésre az iskolatitkárnál, egy a testnevelőknél, egy pedig az orvosi szobában.

Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált és lejárt vagy használhatatlanná vált eszközök azonnali pótlásáról az iskola védőnője az iskolavezetéssel együttesen gondoskodik.

5. **Tantárgyi vonatkozásai**

Az elsősegélynyújtási alapismeretek tantárgyak témaköreiben is megjelennek, melyet az adott tárgyaknál a kerettanterv következőképpen jelenít meg:

5.1. Biológia - egészségtan

Téma: Szépség, erő, egészség
Tanulóink megismerik a bőrsérülésekhez és a mozgássérülésekhez kapcsolódó segítségnyújtás lehetőségeit.

Téma: A szervezet anyag- és energiaforgalma
Fontos, hogy diákjaink különbséget tudjanak tenni artériás és vénás vérzés között. Sajátítsák el a fedő és nyomó kötés készítésének a módját. Ismerjék a vérzéscsillapítás megoldásait. Képesek legyenek ájult beteget ellátni. Legyenek tisztában tehát az elsősegélynyújtás elemi ismereteivel. Tudatosuljon bennük, hogy a viselkedés és a balesetek között oksági összefüggések vannak.

5. 2. Fizika

Téma: Fény
Tudatosuljon minden tanulónkban, hogy helyes magatartással, viselkedéssel a látásukért sokat tehetnek.

Téma: Elektromos alapjelenségek, elektromos áram
Diákjaink ismerjék meg az elektromos készülékek használatához kapcsolódó veszélyhelyzeteket. Legyenek tisztában az elektromos áram élettani hatásaival. Sajátítsák el áramütés esetén a teendőket.

5. 3. Kémia

Téma: A láthatatlan részecskék világa /Mérgező gázok, folyadékok veszélyei/
Levegőt! Vizet!/Oxigén túladagolás veszélyei, következményei/
Tanulóink legyenek tisztában a fent említett anyagok élettani hatásaival, az ilyen jellegű sérülésekkel való teendőkkel. Sajátítsák el a biztonságos kísérletezés általános szabályait.

5. 4. Technika, életvitel és gyakorlat

Téma: Balesetvédelem. Tennivalók a közlekedési baleset esetén
A diákok ismerjék az elsősegélynyújtás feltételrendszerét, a helyzetfelmérés gyakorlati kivitelezését, a baleseti helyszín biztosítás és a segélyhívás menetét.

Téma: Konyhai eszközök, gépek használata
Értsék meg és tudatosuljon a tanulókban, hogy a konyhai eszközök használata balesetet okozhat. Minden használat előtt győződjenek meg azok szigeteléséről, valamint felnőtt felügyelete nélkül ne használják azokat.
Az ételkészítés során használt tüzelő-, melegítő-, főző-, sütő- berendezésekhez, a forró vízhez, forró anyagokhoz, eszközökhöz kapcsolódó baleseti veszélyek beazonosítása és ezek elhárításának gyakorlása is fontos feladat.
Tanulóink legyenek tisztában milyen veszélyes anyagok vannak az otthonaikban. Miről ismerhetők fel. Sajátítsák el a teendőket ilyen jellegű sérüléseknél.

5. 5. Testnevelés

5-8. évfolyamon osztályonként 1-1 óra „Elsősegélynyújtási alapismeret” beépítve a Helyi testnevelés tantárgy tanmenetébe.

Testnevelő pedagógusaink közül néhányan újraélesztési tanfolyamon vettek részt, ezzel is bővítve elsősegélynyújtási ismereteiket. Képzésüknek különösen nagy a jelentősége az esetleges hirtelen szívmegállás-szívhalál elkerülése érdekében.
Ezáltal lehetőség biztosított a védőnő távollétében elsősegélynyújtó helyettes személy kijelölésére.(2. 3. szerint)

6. **Elsősegélynyújtó tanfolyam indítása**

Minden tanév elején az elsősegélynyújtó tanfolyam a tanulók érdeklődése alapján szerveződik.

(1)ba) A választott kerettanterv megnevezése
(1)bb) A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszáma

Intézményünk a miniszter által a köznevelési típusú sportiskolai neveléshez-oktatáshoz kiadott kerettantervet használja.

A kötelező óraterv szabadon tervezhető óráinak felhasználása

évfolyam	szabadon tervezhető órák száma	felhasználás
1.	-	-
2.	-	-
3.	1	magyar
4.	1	magyar
5.	1	idegen nyelv
6.	2	matematika, idegen nyelv
7.	2	matematika, magyar
8.	2	matematika, magyar

Sportiskolai kerettanterv - Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgy	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Küzdelem és játék	1	1	1	1
Sportágválasztás	1	1	1	1
Szabadon tervezhető			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgy	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Küzdelem és játék (Dráma és tánc) / Hon- és népismeret	1	0,5	0,5	0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport*	5	5	5	5
Tanulásmódszertan	1	0,5		
Sporterkölcstan			0,5	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**1**	**2**	**2**	**2**
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

Az egyes tantárgyak tananyagát a helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák évfolyam szintre lebontva. A helyi tantárgyi tantervek az óratervben tervezett óraszámra készültek és tartalmazzák az adott óraszám szabadon tervezhető 10%-ra tervezett tananyagot is.

Az iskola heti időkeretét és a szabadon választható órák tervezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(1)bc) Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásánál figyelembe kell venni a szülők teherbíró képességét, a kiugróan magas árú taneszközöket nem választjuk.

Az alsó tagozaton a magyart tanítók osztályonként különböző tankönyvcsaládot választhatnak azzal a megkötéssel, hogy a tankönyv tematikájának hagyományos, elemző, összetevő, szótagoló olvasás tanítási módszerre kell épülnie.

Felső tagozaton a magyar munkaközösség törekedjék az azonos tankönyvcsalád választására valamennyi osztályban.

Matematikából törekedni kell arra, hogy valamennyi évfolyamon és osztályban azonos tankönyvcsalád kerüljön alkalmazásra, segítve a 6. évfolyamtól szerveződő nívócsoportos oktatás megvalósítását.

Idegen nyelvből az egyes évfolyamokon és osztályokban azonos tankönyvcsaládot kell alkalmazni, segítve a csoportok közti átjárhatóságot.

A természettudományos tárgyakat tanító tanároknak (természetismeret, fizika, kémia, biológia-egészségtan, földrajz) együtt kell működniük a tankönyvek, taneszközök kiválasztásában, célszerű egy kiadótól megrendelni a taneszközöket.

A tankönyvek térítésmentes igénybevételének lehetőségét az aktuális jogszabály alapján érintettek részére elsősorban az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel biztosítjuk. A könyvtáron keresztül biztosított tankönyvekért a szülő anyagi felelősséggel tartozik, a tankönyv megrongálódásából, elveszetéséből származó kárt köteles megtéríteni.

(1)bd) A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A NAT I.1.1. fejezete határozza meg azokat a fejlesztési területeket, konkrét nevelési eljárásokat, amelyek tanórán vagy tanórán kívül az adott feladatok teljesítésében meghatározóak.

Az erkölcsi nevelés

Iskolánknak lényegi feladata az erkölcsi nevelés, mert ezt egyedül nem lehet rábízni a családra. A gyerekek ugyanis nem tiszta lappal a fejükben érkeznek az iskolába. A családban zajlik az értékek és normák megalapozása, de nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy már az egészen kicsi gyereket számos egyéb hatás is éri.
A gyerekek így ahányan vannak, annyiféle élménnyel, eszmével, téveszmével kerülnek be az iskolába. A pedagógusnak tehát számolnia kell azokkal a már meglévő tapasztalatokkal, véleményekkel, értékekkel és zűrzavarokkal, amelyekkel a gyerekek a nevelési intézménybe érkeznek.

Fő cél: a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése.

Intézményünkben az erkölcsi szocializációt segítő pedagógiai tevékenység mind tanórán, mind tanórán kívül folyamatosan jelen van.

Intézményünk a következő dolgokat teszi az erkölcsi nevelés érdekében:
- Az osztálykeretben folytatott vita, szerepjáték, szituációs játék az egyik leghatékonyabb módszer az erkölcsi gondolkodás, az erkölcsi ítéletalkotás, a felelős döntés képességeinek a fejlesztésében.
- Az osztályfőnöki órákon tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozunk tanulóink felelős életvitelre történő felkészítésével. Számos esetben külső előadókat is hívunk az osztályokba.
- Az osztályfőnöki órák mellett más tárgyak órái is eszközei lehetnek az erkölcsi dilemmák elemzésének, döntési helyzetek mérlegelésének. (Pl. Irodalmi művek, történelmi események vizsgálata stb.)
- 1-8. évfolyamon az erkölcstan tantárgy bevezetésével célzottan fejlesztjük tanulóink erkölcsi értékrendjét.
- Az erkölcsi nevelést segíthetik a tanórán kívüli osztályprogramok is.
- Fontos az erkölcsi nevelés szempontjából a házirend következetes betartatása mind a tanulókkal, mind a szüleikkel. Ezt segíti elő, hogy házirendünket minden tanév elején megismertetjük a diákjainkkal és szüleikkel. Erkölcsi tartalmú beszélgetések zajlanak minden olyan esetben, ha valamely diák vagy közösség nem az iskola normáival megegyező módon viselkedik.
- Havonta tartunk iskolagyűléseket, egyrészt azért, hogy az egy közösséghez való tartozás érzését erősítsük, másrészt, hogy az iskolánk közössége előtt kiemeljük értékeinket, példaként állítsuk a legjobb eredményt elért tanulóinkat.
- Minden tanévben egy alkalommal diákközgyűlést tartunk, ahol az erkölcsi problémahelyzeteket, sajátélményű konfliktusokat beszélik meg a diákok képviselői az iskola nevelőivel.
- A viselkedés szabályainak elsajátítását segíti, hogy heti rendszerességgel klubot működtetünk diákjaink részére.

- Iskolánk munkáját immáron több éve segíti iskolapszichológus és kineziológus szakember, akik a kollégákkal együtt segítik az elkerülhetetlen értékkonfliktusok feldolgozását, segítenek választ találni a tanulók életvezetési problémáira.
- Iskolánkban a református egyház és a katolikus egyház lelkészei tartanak érdeklődő diákjaink részére hittan foglalkozást.
- A 7. és 8. évfolyam sporterkölcstan óráin és minden arra alkalmat adó pedagógiai szituációban meg kell alapozni, valamint fejleszteni kell a sport erkölcsi értékeit: bajtársiasság, célirányos magatartás, következetesség, határozottság, becsületesség, másság elfogadása, tolerancia, stb.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fő cél: tanulóink ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Nemzeti ünnepeinkről és nemzeti emléknapjainkról minden tanévben méltó módon megemlékezünk. Október 06., október 23. és március 15. emlékére tanulóink által előadott színvonalas műsorokat tartunk. A fentiek mellett megemlékezünk még a kommunista diktatúrák áldozatairól; a holokauszt áldozatairól és az 1920-as trianoni békeszerződésről. Az utóbb felsorolt három emléknapon a felsős osztályoknak feladata, hogy osztályonként tablót készítsenek, és azokon keresztül mutassák be az adott történelmi eseményt. Az osztályok munkáit aulánkban állítjuk ki.
- Iskolai ünnepségeinken, iskolagyűléseinken minden esetben jelen van a magyar zászló.
- Az osztálykirándulások alakalmával tudatosan választunk olyan helyszíneket, programokat, hogy az adott osztályok megismerkedjenek a meglátogatott terület kultúrájával, nevezetességeivel.
- Törekszünk rá, hogy testvériskolai kapcsolatokat építsünk ki a környező országok magyarlakta területeinek általános iskolával, a lokálpatriotizmus és az egy nemzethez való tartozás erősítése végett. Jelenleg két iskolával van együttműködési megállapodásunk. (Mezővári: II. Rákóczi Ferenc Általános és Középiskola; Gyimesbükk: Dani Gergely Általános Iskola) Cél: minden évben a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „Határtalanul!" pályázatra pályázni és a pályázat jóvoltából eljutni a külhoni országok magyar lakta területeire. Sikeres pályázat esetén vállaljuk, hogy Nemzeti Összetartás - Határtalanul! című témanapot fogunk szervezni felsős diákjaink részére.
- A történelem, a földrajz, a magyar és az osztályfőnöki óra kitűnő lehetőséget biztosít a lakóhely, a szülőföld, a haza megismerésre, a magyarságtudat erősítésére.
- A magyar munkaközösség nemcsak tanórán, de azon kívül is szervez olyan programokat, amelyek a lokálpatriotizmust, illetve a magyarságtudatot erősítik. Minden évben alsó és felső tagozaton megszervezzük a Ki tud többet Szolnokról vetélkedőt? A felsős Szolnok vetélkedőt városi szinten bonyolítjuk le. Továbbá felső tagozatos diákok részére Széchenyi és kora elnevezésű városi szintű műveltségi vetélkedőt szervezünk minden évben.
- Iskolánk diákjai is részt vesznek más iskolák által szervezett műveltségi vetélkedőkön vagy a város által szervezett rendezvényeken, megemlékezéseken.
- Sportiskolai mivoltunkból adódóan tanulóinknak feladata saját sportáguk leghíresebb magyar sportolóinak a megismerése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Fő cél: a tanulók ismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, az együttélés szabályait.
Az iskolai élet, az iskolai, illetve az osztályközösségi interakciók, a közösségben, a közösségért végzett munka, a tanulási folyamatokban való részvétel az aktív állampolgárságra és demokráciára nevelés színterei. A tanórák és a tanórákon kívüli tevékenységek is közvetve vagy közvetlenül hozzájárulnak ennek a kiemelt területnek a fejlesztéséhez.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Osztályfőnöki és történelem órákon tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozunk tanulóinkkal a fenti cél elérése érdekében.
- A kooperatív tanulási módszer, a pármunka, a csoportokban történő téma feldolgozás folyamatos alkalmazása is elősegíti normál együttélés szabályainak az elsajátítását.
- Minden tanévben egy alkalommal diákközgyűlést tartunk, ahol a diákok őszintén elmondhatják véleményüket az iskola bármely területével kapcsolatban, megfogalmazhatják problémáikat, kérdéseiket, kéréseiket.
- A diákönkormányzat működése kapcsán gyakorolhatják jogaikat a képviseleti demokrácia keretei között.
- A tanév során folyamatosan ismertetjük, tudatosítjuk tanulóinkkal jogaikat és kötelezettségeiket.

Az önismereti és társas kultúra fejlesztése

Fő cél: tanulóink képessé váljanak érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a kialakítására, valamint a kölcsönös elfogadásra.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Fokozottan törekszünk szeretetteljes légkör kialakítására, mert ezáltal elkerülhetőek a kudarcélmények, megakadályozható a negatív énkép kialakulása, s ennek köszönhetően a tanulók felismerik erősségeiket és hiányosságaikat (életkori sajátosságaiknak megfelelő mélységben), motiváltságuk pedig mindvégig megmarad.
- Mind tanórán, mind tanórán kívül törekszünk a konszenzuskészség, empátia, racionális és sikeres vitakultúra kialakítására; a problémaérzékenység, alkalmazkodási képesség fejlesztésére.
- Fontos, hogy minden gyermekben felismerjük a benne rejlő tehetséget. Iskolánk profiljából adódóan elsődlegesen valamely sportágban való tehetségét fejlesztjük tanítványainknak, de a művészeti tehetség kibontakozását is magas szinten tudjuk segíteni művészeti tagozatunkon, énekkarainkban.
- Alsó tagozaton átfogó személyiségfejlesztő programot alkalmazunk.
- Felső tagozaton osztályfőnöki órán tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozunk az egészséges énkép és önértékelés fejlesztésével.
- Több tantárgyból csoportbontásban tanítjuk diákjainkat, hogy mindenki a képességeinek megfelelően fejlődjön.
- Különböző szabadidős tevékenységeket szervezünk tanulóink részére, ahol játékos formában fejlesztjük társas kapcsolataikat.

- Iskolapszichológusunk, védőnőnk számos alakalommal tart előadásokat az osztályokban a témával kapcsolatban.
- Kineziológusunk személyes beszélgetések alkalmával segíti a helyes önkép kialakítását.

A családi életre nevelés

Fő cél: a tanulók megismerjék a kiegyensúlyozott családi élet kialakításának feltételeit. A fiatalok kapjanak segítséget a felelős párkapcsolatok kialakításában.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Fokozottan törekszünk arra, hogy iskolánk pozitív érzelmi légkört fejlesszen ki és tartson fenn az osztályokban, az iskola közösségeiben.
- Pedagógus vezetésével pozitív minták kihangsúlyozása: személyes példamutatással, történelmi személyiségek, irodalmi, drámai hősök életének bemutatásával.
- Osztályfőnöki órán tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozunk a témával.
- Iskolapszichológusunk, védőnőnk számos alakalommal tart előadásokat az osztályokban a témával kapcsolatban.
- Anyák napja alkalmából az 1-5. évfolyam tanulói műsorral kedveskednek szüleiknek.
- Abban az esetben, ha család életében konfliktushelyzet alakul ki, személyes beszélgetésekkel igyekszünk segíteni a családon és a tanulón. Tájékoztatjuk a családot arról, hogy kihez fordulhat segítségért. Ha a probléma olyan mértékű, hogy azt az iskola keretei között nem tudjuk kezelni, akkor külső segítséget kérünk a megfelelő szervtől.
- Minden tanévben családi napot szervezünk iskolánk diákjai és szülei és egyéb rokonok részvételével.

A testi és lelki egészségre nevelés

Fő cél: tanulóink legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az egészséges testi és lelki állapot örömteli megélésére. További cél: a mozgás, a rendszeres testedzés, a sportjátékok iránti kedv felkeltése és megerősítése.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Iskolánk tisztaságával, rendjével, esztétikus közegével járulhat hozzá, hogy a tanulók jól érezzék magukat, hogy komfortigényük ne maradjon kielégületlen, ne alakuljanak ki bennük az iskolával szemben negatív érzések.
- Köznevelési típusú sportiskola lévén mindennapos testnevelést valósítunk meg. A testnevelés órák mellett 5. évfolyamtól minden diákunknak kötelezően sportolnia kell. Azon alsós diákjaink részére, akiknek még nem sikerült megtalálni a megfelelő sportot, sportágválasztó szakkört tartunk hetente két alkalommal.
- Pedagógusaink folyamatosan ösztönözik a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. A különböző iskolai étkezésekhez kapcsolódó - tízórai, uzsonna, ebéd – szokásrendszerének kialakítása (kézmosás, terítés) működtetése, a higiénés szokások rendszeres közös gyakorlása, rögzítése folyamatosan történik.
- Számos esetben hívunk külső előadókat – Gyermekjóléti Szolgálat, HSZK (Drog) Konzultációs és Információs Központ, Szolnok Városi Rendőrkapitányság, Nevelési Tanácsadó stb. – osztályainkhoz, a testi és lelki egészségre való nevelés érdekében.

- Drogügyi koordinátorunk irányításával drogprevenciós órák megtartására kerül sor az osztályfőnöki órák keretében.
- Iskolánk diákjai minden évben részt vesznek a város által szervezett egészségnevelési versenyen, illetve egyéb egészségmegőrző rendezvényeken.
- Minden tanévben egy alkalommal egészségnapot, gasztronómiai délutánt és családi napot szervezünk, ahol az egészséges életmódra hívjuk fel a tanulók és a szülők figyelmét.
- Tanulóink számára különböző sporttáborokat szervezünk.
- Pedagógusaink feladata, egyrészt, hogy az oktatás tartalmaiból kiválasszák azokat az ismereteket, amelyek alkalmasak lehetnek a biológiai szükségletek egészséges és kulturált kielégítésének elsajátítására, a hátrányos szokások, minták, meggyőződések lebontására; másrészt, hogy kiválasztott ismereteket megbeszélés, vita formájában feldolgozzák a tanulókkal.
- Be kell láttatni a diákokkal, hogy nagyon sok betegség előidézője a mozgásszegény életmód.
- Tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozunk a testi és lelki egészségfejlesztéssel biológia, egészségtan, osztályfőnöki és testnevelés órán.
- Az összes tanóra vonatkozásában figyelni kell a tanulók megfelelő testtartására, ülés közben tanórákon. Tiszta, egészséges levegőt kell biztosítani rendszeres szellőztetéssel.
- Az iskolai védőnő és az iskolaorvos vezetésével minden évben megtörténik tanulóink orvosi vizsgálata.
- A CHEF és Lelki egészségtan program alkalmazásával személyiségfejlesztést valósítunk meg alsó tagozaton és napköziben, valamint a felső tagozaton az osztályfőnök döntése szerint. A foglalkozások során egyéni és csoportos beszélgetés, szituációs játékok segítik a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismerését, elvetésének lehetőségeit.
- Minden évben kapcsolódunk az iskolagyümölcs programhoz.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Fő cél: a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása. Önkéntes feladatvállalás és megvalósítás.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Évente egy alkalommal a szolnoki Esélyek Házával közösen fogyatékkal élő emberek meghívása iskolánk 2-5. évfolyamos osztályainak számára.
- Az iskola környezetének rendbetétele évente legalább 1 alkalommal önkéntes munka keretén belül (pl. kerítésfestés, szemétszedés stb.)
- Kapcsolódás a különböző adománygyűjtési akciókhoz a rászorulók részére.
- Esélyegyenlőségi programunk pontos működtetése.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Fő cél: váljék meghatározóvá a tanulóknál, a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Energiatakarékosság szemléletének kialakítása
- Az iskola termeiben, folyosóin a napszaknak és a fényviszonyoknak megfelelő takarékos világítás, energiatakarékos fénycsövek használata.
- A mosdókban energiatakarékos vízcsapok használata

- Szelektív hulladékgyűjtés szervezése
- Papírgyűjtés évente kétszer a DÖK szervezésében (ősszel, tavasszal)
- Iskolai szintű szelektív hulladékgyűjtés /papír, Pet-palack, aludobozok, italos karton gyűjtése. Minden osztályteremben kihelyezett gyűjtőedények biztosítják ennek folyamatosságát.
- Környezetbarát büfé kialakítása. Lehetőséghez mérten olyan termékek árusítása, amelyek egészségesek, csomagolásuk környezetbarát.
- Iskolánk belső udvarának rendezése, megóvása is fontos feladat. Lehetőség szerint folyamatosan szépíteni kell. A kerítés és a pályafelfestési munkákban a DÖK szervezésében a felsős tanulókat vonjuk be. A kerítés mellé fákat, cserjéket ültetnek a gyerekek és az egyes osztályok gondozzák is az általuk ültetett növényt.
- Állatok világnapján a természetismeret, biológia órák keretében beszélgetéssel felhívjuk a tanulók figyelmét a felelős háziállat- tartásra.
- Víz világnapján biológia, kémia, természetismeret, földrajz órák keretében felhívjuk a figyelmet az édesvizek tisztaságának megóvására, takarékos felhasználására.
- Madarak, fák napja alkalmából az alsó tagozatosoknak a NEFAG RT Erdei iskolájának munkatársai segítségével egy egész délelőttös játékos akadályversenyt szervezünk.
- Lehetőség szerint az erdei iskolák által hirdetett versenyeken részt vesznek tanulóink. Az aulában az év fájáról és madaráról szóló beszámolók, ismertetők, képek kerülnek elhelyezésre.
- Curie környezetvédelmi emlékverseny területi döntő rendezésének feltételeit biztosítása.
- Curie, NEFAG és más szervezésű természetismereti, környezetismereti versenyeken való részvétel.
- A hetedik évfolyamon a gyerekek a projektmódszer alkalmazásával ismerkednek meg a Szolnokon felelhető kihasznált és kihasználatlan megújuló energiaforrásokkal, alkalmazási lehetőségeikkel. Kísérleteket végezhetnek a SZIG Központi Laboratóriumában a víz fizikai-kémiai tulajdonságaival. Megismerik azokat a folyamatokat, amelyek következményeként a bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.
- Tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozni kell a különböző tantárgyak keretein belül a környezettudatossággal (biológia, földrajz, kémia, fizika, technika és életvitel, természetismeret, osztályfőnöki óra, történelem)

Pályaorientáció

Fő cél: tanulóink felkészítése a munka világára. Olyan tevékenységek biztosítása, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, megtalálhatják a megfelelő foglalkozást és pályát.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Fontos, hogy minden tanulónkban felismerjük és tudatosítsuk bennük, melyek azok a területetek, amelyekben a legjobban boldogulnak. Ennek érdekében sokszínű tevékenységi kör biztosításával kívánjuk lehetővé tenni a különböző adottságok, képességek kibontakoztatását: Szakkörök, edzések, sportiskolai program, énekkarok, vizuális foglalkozások, teátrum, tűzzománc műhely, csoportbontásban oktatatott tantárgyak, szaktárgyi-műveltségi versenyeken való részvétel és felkészítés, tanulói beszámoló – kiselőadás, stb.
- Fontos a szülőkkel való kapcsolattartás, az összhangra való törekvés a gyerek képességének megítélését illetően. Törekedni kell arra, hogy a szülők reálisan értékeljék gyermekük teljesítményét. Ezt segíthetik a személyes konzultációk, fogadóórák, egyéb megbeszélések.

- Fontos, hogy mind a szülők, mind a diákok pontos tájékoztatást kapjanak a középfokú beiskolázást illetően. Ebből a szempontból döntő szerep hárul a 7-8. évfolyamos osztályfőnökökre és az iskolai pályaválasztási koordinátorra.
- 7. évfolyamtól visszük el tanulóinkat a FIT-be (Foglalkozási Információs Tanácsadóba), ahol diákjainkkal pályaalkalmassági, pályaválasztási vizsgálatokat folytatnak.
- 7-8. évfolyamos diákjaink részére pályaválasztási szülői értekezlet tartunk, ahol az összes helyi szakközép és szakiskola képviselteti magát.
- 8. évfolyamos diákjainkat minden évben elvisszük a városunk által szervezett Pályaválasztási Kiállításra és Szakmai Napra.
- Végzős diákjaink részt vesznek a különböző iskolák által szervezett nyílt napokon.
- Fontos szempont a középfokú beiskolázási mutatóink javítása, az összetett, a problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok megoldásának rendszeres gyakoroltatása minden szaktárgyi órán. A középiskolai felvételi feladatsorok összegyűjtése, megoldásuk tudatos beépítése a szaktanári munkába. Próba felvételik íratása már a 7. évfolyamtól.
- Jobb eredmények elérése érdekében magyarból és matematikából 7. évfolyamtól felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Fő cél: a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Tanári irányítással annak az elérése, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot és a költségeket. Meg kell tanítani diákjainkat arra, hogyan bánjanak a pénzzel. Ezt segíti elő, ha a büfében történő vásárláskor, osztálykirándulások, több napig tartó táborok alkalmával tudatosan ráirányítjuk diákjaink figyelmét pénzük hasznos felhasználására, beosztására.
- Az iskolában folyamatosan a takarékossághoz szoktatjuk őket. pl. víz vagy a villany használatakor.
- Technika órán tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozunk vállalkozási és gazdasági ismeretek oktatásával, illetve a Junior Achievement Magyarország tananyagainak a feldolgozásával.
- Történelem órán a pénzügyi és gazdasági kultúra, illetve háztartás és családi gazdálkodás témakör széleskörű feldolgozása is elősegíti azt, hogy növendékeink felelős fogyasztókká váljanak. Továbbá különböző történelemi események elemzésével is – pl. Franciaország csődje az 1789-es forradalom előtt, szabad versenyes kapitalizmus létrejötte, nagy gazdasági világválság, stb. –lehet a pénzügyekkel kapcsolatos képességeket fejleszteni, illetve elérni azt, hogy a diákok el tudjanak igazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.
- Kapcsolódás a különböző pénzügyi ismeretek terjesztését szolgáló versenyekhez, pénzügyekkel kapcsolatos vetélkedőkhöz.
- Pénzügyi ismeretek terjesztését segítő filmek (pl. Ez kész! Pénz!) megtekintése napközis foglalkozások alatt, osztályfőnöki órákon.

Médiatudatosságra nevelés

Fő cél: a tanulók ismerkedjenek meg a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal. Legyenek képesek a valóságos és a virtuális világ, a nyilvános és a bizalmas érintkezés közötti különbség felismerésére.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Informatika tantárgyból tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozunk azzal, hogy a tanulók az interneten fellelhető információkat a szórakozás helyett/mellett a saját iskolai előmenetelük szolgálatába állítsák; illetve az internet különböző közösségi oldalait hogyan használják a diákok. Mi az, ami megengedett? Melyek azok a dolgok, amelyek nem illendőek? Szintén informatika órán megtanítjuk őket az elektronikus levelezésre, a net gyakorlati használatára változatos feladatok alkalmazásával. Arra, hogy ha egy-egy fontosabb információra van szükségük, annak hol tudnak utánanézni.
- Informatikán kívül az összes szaktárgyi órán törekszünk arra, hogy diákjaink minél több tanulói kiselőadást készítsenek a tanárok által kijelölt weboldalak tartalmának a felhasználásával.
- Történelem tantárgy keretei között szerepet kapnak olyan témakörök is – a médiakörnyezet, a média funkciói, a nyilvánosság; a médiamodellek és intézmények; a média társadalmi szerepe, használata: reklám és hír a hagyományos és az új médiában – amelyek széleskörű feldolgozása elősegíti azt, hogy növendékeink értelmezni tudják a különböző médiatartalmakat.
- Fontos az is, hogy a házi feladatok elvégzése során, ha elakadnak diákjaink, próbáljanak egy – egy információra az interneten rákeresni.
- Arra is megtanítjuk a gyerekeket, hogy a közösségi oldalakat is tanulás szolgálatába lehet állítani azáltal, hogy pl. betegség esetén a hiányzó tanulókat a közösségi oldalakon keresztül lehet tájékoztatni a tananyagról.
- Fontos az is, hogy az iskolánkat érintő legfontosabb eseményekről is tájékozódjanak mind a diákok, mind a szüleik. Ezt segíti elő honlapunk, amelyet naprakészen vezetünk, illetve az elektronikus naplónk.
- Mobiltelefonok használatát házirend szerint meghatározott módon szabályozzuk.

A tanulás tanítása

Fő cél: Útbaigazítást adjunk a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítani a diákoknak, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek.

Intézményünk a következő dolgokat teszi a fenti célok elérése érdekében:

- Folyamatos szakmai továbbképzéseken, bemutató órákon való részvétellel a megszerzett tudás, tapasztalatok átültetése a gyakorlatba.
- A tantestület számára szervezett, Oroszlány Péter által vezetett továbbképzésen, ill. más továbbképzéseken tanultak alkalmazása a mindennapi tanítás során; valamint az önképzéssel, munkaközösségi megbeszélésekkel megszerzett tudás hasznosítása a pedagógiai tevékenység során.
- A kooperatív tanulási módszer bevezetését segítő tanfolyamon tanultak hasznosítása, a módszer egyes elemeinek tanórai kipróbálása, néhány elem rendszeres alkalmazása.

- 5-6. évfolyamon a tanulás módszertan tantárgy bevezetésével célzottan fejlesztjük a tanulási módszereket.
- Az 5-8. évfolyamon, osztályfőnöki órákon a tanmenet szerint meghatározott módon foglalkozni kell a tanulást segítő módszerek tanításával.
- Intézményünkben a magyart vagy matematikát tanító pedagógusok a 2-8. évfolyamig a tanév végi felmérések, valamint a 6. évfolyamon az országos kompetenciamérés eredményei alapján tanulónként egyéni fejlesztési tervet kell, hogy készítsenek. Az egyéni fejlesztési tervben határozzák meg a fejlesztendő területeket. A fejlesztési terv alapján tanórai differenciálással, korrepetálással törekednek a hiányosságok pótlására. A tanulók fejlődését rendszeres mérésekkel nyomon követik, a fejlődésről tanulónkénti írásos feljegyzést készítenek, amelyet félévenként munkaközösségi szinten értékelnek.
- Az intézményünkben az előző három tanév kompetencia méréséről elemzés készül az évfolyam, az osztály, a tanuló, a feladattípus szintjén, mind a szövegértés, mind a matematika területén. Az elemzést követően határozzuk meg a fejlesztési területeket.
- Alsó tagozaton napközis csoportok működtetésével nyújtunk segítséget a tanulás tanításának eredményesebbé tétele érdekében. A felső tagozatra is megszervezett felsős napközi és tanulószoba szintén ezt a célt szolgálja.

(1)be) A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Köznevelési típusú sportiskolaként stratégiai céljaink között az utánpótlás nevelés, az élsportolóvá válás folyamatának megalapozása élvez prioritást.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának **formái**

- testnevelés óra: valamennyi évfolyamon heti 5 órában, testnevelő tanár vezetésével
- gyógytestnevelés óra: szűrővizsgálatot követően, szakképzett gyógytestnevelő tanár vezetésével
- egyesületi sport: felső tagozatos tanulóink számára kötelező jellegű tevékenység, az egyesület által meghatározott rendszerességgel, elsősorban a Sportiskolai program keretében vállalt, háromoldalú megállapodás szerint működő, kiemelt sportágaink területén; kosárlabda, labdarúgás, atlétika, aerobic
- tömegsport: elsősorban motivációs céllal, valamint versenyzési lehetőség biztosítása érdekében szervezzük, illetve veszünk részt

A mindennapos testnevelés, testmozgás **céljai, feladatai, fejlesztési követelményei**

- tanítványainkban ki kell alakítani azt az igényt, hogy a tanulás mellett egyik legfontosabb elfoglaltságuk a versenyszintű sportolás legyen
- meg kell alapozni és folyamatosan fejleszteni a sportolás iránti pozitív attitűdöt
- sportoló tanulóinkat fel kell készíteni és be kell nevezni a felmenő rendszerű diákolimpiákra
- figyelemmel kell kísérni, valamint értékelni kell egyesületekben sportoló tanulóink edzésmunkájának és eredményeinek alakulását
- változatos motivációs eszközök felhasználásával fel kell ismertetni és hangsúlyozni kell a rendszeres testmozgás pozitív hatásait, fontosságát, egészségmegőrző szerepét
- be kell láttatni, hogy nagyon sok betegség előidézője a mozgásszegény életmód

- meg kell alapozni, valamint fejleszteni kell a sport erkölcsi értékeit: bajtársiasság, célirányos magatartás, következetesség, határozottság, becsületesség, másság elfogadása, tolerancia, stb
- biztosítani kell a tanulók egészséges testi és mentális fejlődését
- fel kell hívni a figyelmet a médiákban megjelenő sport - és egészségprogramokra
- ösztönözni kell a tanulókat sporttáborokban való részvételre
- meg kell nyerni a szülőket, hogy gyermekeik számára a szabadidő egyik leghasznosabb kitöltése az aktív sportolás, testmozgás legyen

(1)bf) A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az iskola heti időkeretét, ezen belül a választható órák, foglalkozások időkeretét és felhasználási javaslatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az, hogy a választható órák, foglalkozások időkerete, annak felhasználása az adott tanévben hogyan alakul, a fenntartó által engedélyezett iskolai összóraszám alapján a tantárgyfelosztásban és az éves munkatervben tanévenként kerül meghatározásra.

A választható órák, foglalkozások az alábbi célból szerveződnek:

- a diákok számára a 16 óráig tartó foglakoztatás igény szerinti biztosítása

- a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése

- a középiskolai továbbtanulásra való minél eredményesebb felkészítés

- a magyar, a matematika és az idegen nyelv területén választható foglakozásokkal a tanulói felkészültség fokozása

Az adott tanévben a választható órakeret felosztásánál ezeket a szempontokat figyelembe kell venni.

Az adott választható foglakozásokhoz rendelt pedagógus személyét a tantárgyfelosztás rögzíti. A tanuló az adott foglalkozásra való jelentkezéssel egyben pedagógust is választ. Csoportbontásban tartott óráknál, foglalkozásoknál a tanulók csoportba sorolását a pedagógusok végzik.

Egyéb rendelkezések a Házirend „ **Mit kell tudni a foglalkozásválasztás iskolai rendjéről „ , „ Mit kell tudni a tantárgyválasztásról?”** pontokban találhatók.

bi) A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanuló teljesítménye, magatartása és szorgalma értékelésének, minősítésének formája

1. Az értékelés fogalma, **célja, alapelvei, tartalma**

Értékelésen azt a folyamatot értjük, melynek során a tanulói teljesítményt, magatartást, szorgalmat, valamint a tanuló személyiségének változását, fejlődését minősítjük.

Az értékelés **célja**

A tanulói értékelés, mint folyamat kettős célt szolgál.

Elsősorban legyen motiváló.

Dicsérettel, szóbeli és szöveges értékeléssel, érdemjeggyel, esetleg elmarasztalással a gyermeket késztesse a továbbhaladásra. Hívja fel a figyelmét a hiányosságok pótlására, segítse a helyes önértékelés kialakulását, mutasson fejlődési irányokat, lehetőségeket.

Segítse elő azt, hogy a tanulókban kialakuljon és belső szükségletté váljon a tudás és a fejlődés iránti vágy.

Másodsorban nyújtson tájékoztatást.

A tanuló, a szülő és a pedagógus tudja, hogy az adott időszakban hol tart a gyermek tudása, személyiségének fejlődése. Ennek ismeretében lehet a továbbhaladás irányait, lehetőségeit megtervezni, végrehajtani.

Az értékelés **alapelvei**

Az értékelés során arra törekszünk, hogy a következő alapelvek érvényesüljenek:

- rendszeresség
- objektivitás
- folyamatosság
- realitás
- érthetőség
- személyre szabottság
- pozitívumok erősítése
- sokoldalú, változatos értékelési forma alkalmazása
- életkori sajátosságok figyelembe vétele
- tantárgyak jellegének figyelembe vétele

Az értékelés **területei**

1. Tanulói teljesítmény

2. A tanuló szorgalma, magatartása

3. A tanuló személyiségének fejlődése

3.2. Az értékelés, minősítés formái

Pedagógiai gyakorlatunk során az értékelés, minősítés területén három fő **formát** alkalmazunk.

1. Szöveges értékelés (lehet szóbeli vagy írásbeli)

2. Érdemjegy, illetve osztályzat

3. Diagnosztizáló (az Országos kompetencia mérés eredményeinek elemzése egyénre szabottan, majd egyéni fejlesztési tervek kidolgozása matematika és magyar tantárgyakból az érintett korosztálynál)

1.Szöveges értékelés

Leggyakoribb a mindennapos, szóbeli szöveges értékelés az órai munka és a szóbeli számonkérés után.

Ez történhet a nevelő vagy a gyermek által, illetve alkalmazzuk és fejlesztjük a tanulói önértékelés módszerét is.

Szóbeli szöveges értékelés történik a fogadóórákon, valamint a szülői értekezleteken is.

Az írásbeli szöveges értékelést leggyakrabban az írásbeli beszámoltatásoknál alkalmazzuk megerősítő, korrigáló, fejlesztő szándékkal.

A szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói beírás – dicséret vagy elmarasztalás – is az írásbeli szöveges értékelés formája.

A 2010/2011 – es tanévtől kezdve felmenő rendszerben az 1. évfolyamon, valamint a 2. évfolyam első félévének végéig a tanulók évközi, félévi valamint év végi teljesítményét írásban, szövegesen értékeljük.

A szöveges értékelés **alapelvei**:

- minősítés-központúság helyett fejlesztőközpontú legyen
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- jellemezze a gyermek személyiségének fokozott figyelembe vétele
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- tárgyszerű, rendszeres és folyamatos legyen
- közérthető legyen mind a tanuló, mind a szülő számára

Célja:

- belső motiváció fenntartása (ne a jegyekért tanuljon, hanem a gyermek maga akarja megismerni, megoldani a feladatot, problémát)

- a gyermek önismeretének pozitív alapozása, fejlesztése

- a tanuló önmagához mért fejlődésének nyomon követése

- a külső, tekintélynövelő eszközök részbeni vagy teljes elhagyásával az oldott tanulási légkör megteremtése

Rendszeressége:

- szóbeli értékelés folyamatos

- magatartás és szorgalom értékelés havonta (digitális naplóban)

- tantárgyi értékelés – felmérők íratása után azonnali visszajelzés (digitális naplóban)

- félévi értékelés: a digitális naplóban történik, kinyomtatva adjuk át

- tanév végi értékelés: bizonyítványban; gépi, szöveges értékelés a digitális naplóban

Magatartás – szorgalom

Értékelése havonta történik. Példás, jó, változó, rossz, hanyag kifejezésekkel. Ennek tartalma az (1)bo pontban került megfogalmazásra.

A tanév végi bizonyítványban ugyanezeket a kategóriákat használjuk.

Tantárgyi értékelés

Témaköri felmérések után az elért %-ok bejegyzése a Tájékoztató füzetbe, mellé jegyezve a megfelelő kategóriát.

90-100 %	- kiváló
70-89 %	- jó
69-41 %	- megfelelő
41 % alatt	- felzárkóztatásra szorul

A felmérő anyagot úgy kell összeállítani, illetve más központi felmérésekből kiválasztani, hogy annak 50 %-a minimum követelményt tartalmazzon.

Amennyiben a nevelő az általa használt tankönyvcsalád felmérését használja és annak van pontozási és értékelési útmutatója, azt kell alkalmaznia.

Félévi értékelés

2008 szeptemberétől az Apáczai Kiadó naplójának és tájékoztató füzetének használata lépett életbe az alsó tagozat első évfolyam félévi és év végi, valamint a második évfolyam félévi szöveges értékelésben.

Ennek megfelelően

- félévkor a digitális naplóban értékelő mondatok beírásával

Tantárgyanként a következő kategóriák szerint értékelünk:

- kiváló
- jó
- megfelelő
- felzárkóztatásra szorul.

Idegen nyelvből az 1. és a 2. évfolyamon csak tanév végén, 3. évfolyamtól 4. évfolyam félévéig félévente van szöveges értékelés.

Tanév végén az OKM által engedélyezett bizonyítványi pótlapon és törzslapon történik az értékelés.

A szöveg tartalmazza

- a digitális naplóba értékelő mondatok beírásával

A 2. évfolyamon év elejétől folyamatosan jelenjenek meg az osztályzatok a tanuló értékelésében.

Ezeknek elsősorban pozitív és motiváló jegyeknek kell lenniük.

A témaköri felmérések után már nem csak százalék és az annak megfelelő minősítési kategória kerül bejegyzésre a tájékoztató füzetbe, hanem az osztályzat is a következők szerint:

- 90-100 % - kiváló	90-100% - (5)
- 70-89 % - jó	75-89 % - (4)
- 41-69 % - megfelelő	60-74 % - (3)
- 41 % alatt - felzárkóztatásra szorul	41-59 % - (2)
	41% alatt - (1)

A fenti százalékos szintek és a hozzájuk rendelt minősítési kategóriák és osztályzatok irányadóak, az adott tantárgy konkrét témazárói, felmérései kismértékű eltérést mutathatnak.

A szöveges értékelés **dokumentumai**

A szöveges értékelés a digitális napló, törzslap és bizonyítvány vezetésében jelent változásokat.

Az 1. évfolyamról kiállított bizonyítványok záradék rovatába kell bejegyezni a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket. A tanuló szöveges értékelése az Oktatási Miniszter által engedélyezett bizonyítványi pótlapon történik. A pótlapot a bizonyítvány

borítólapjának tárolójában kell elhelyezni. Sajátos nevelésű tanulók értékelése a fejlesztési programban jelenik meg.

2. Értékelés érdemjeggyel, osztályzattal

Tanév közben a tanuló teljesítményét az 1 – 5 számskála alkalmazásával érdemjeggyel kell értékelni.

Kivételt képez ez alól:

- a 2010/2011 – es tanévtől kezdve felmenő rendszerben az 1. évfolyam, valamint a 2. évfolyam első féléve (ezen évfolyamokon a 3.2.1.- ban részletezett írásbeli szöveges értékelési formát alkalmazzuk),

- az 1 – 8. évfolyamon a személyiségfejlesztő programok és az 5 – 8. évfolyamon az osztályfőnöki tantárgy, ahol a tanulói teljesítményt érdemjeggyel nem értékeljük,

- a diagnosztizáló mérések.

Az érdemjegyek megállapításánál elsősorban a tantervi követelményekhez viszonyítunk. Ritkábban – főleg a készségtárgyak tekintetében – a gyermek önmagához mért fejlődését is figyelembe vesszük.

Az érdemjegyek tantárgyankénti minimális száma havonta egy.

Félévkor és tanév végén a tanuló teljesítményét az 1 – 5 számskála alkalmazásával, osztályzattal kell értékelni.

A tanulói teljesítmény esetében a következő értelmezés szerint:

5 – jeles (5D: kitűnő)

4 – jó

3 – közepes

2 – elégséges

1 – elégtelen

Az osztályzatok félévkor számmal, tanév végén szövegszerűen kerülnek a digitális naplóba, illetve bizonyítványba.

Azon tanulóinkat, akik az adott tantárgyból a félév, vagy a tanév során kimagasló teljesítményt nyújtanak, az adott szaktanár dicséretben részesítheti:

(5D: kitűnő).

Tanév végén azon tanulóinkat, akik legalább három tantárgyból – kivéve a készségtárgyakat – „kitűnő„ osztályzatot kaptak, a nevelőtestület „általános nevelőtestületi dicséretben„ részesítheti.

A félévi és tanév végi osztályzatok az adott időszakban megszerzett érdemjegyekből alakulnak, melyben kiemelt szerepe van a témazáróknak, a félévi és az tanév végi felmérőknek.

A tanév végi osztályzatok megítélésénél az egész éves teljesítményt értékeljük, figyelembe véve a fejlődési tendenciát is.

Az osztályzattal való félévi, tanév végi értékelés tekintetében kivételt képez:

- a 2010/2011 – es tanévtől kezdve felmenő rendszerben az 1. évfolyam félévi és tanév végi, valamint a 2. évfolyam félévi értékelése, ahol az osztályozás helyett a tanulók a 3.2.1.- ban részletezett írásbeli szöveges értékelést kapnak,

- valamennyi tanuló tekintetében a személyiség fejlesztő és osztályfőnöki tantárgy,

- a diagnosztizáló mérések.

A tanuló magatartásának értékelése, minősítése a következő értelmezés szerint történik:

5 – példás

4 – jó

3 – változó

2 – rossz

Az osztályzatok félévkor és tanév végén is szövegszerűen kerülnek a digitális naplóba, illetve bizonyítványba.

A tanuló szorgalmának értékelése, minősítése a következő értelmezés szerint történik:

5 – példás,

4 – jó,

3 – változó,

2 – hanyag.

Az osztályzatok félévkor és tanév végén is szövegszerűen kerülnek a digitális naplóba, illetve bizonyítványba.

(1)bj) A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontások

Csoportbontással tanítjuk az idegen nyelvet (angol, német), a testnevelést valamennyi évfolyamon, az informatikát 5-8. évfolyamon, a matematikát 6-8. évfolyamon.

Idegen nyelv

Idegen nyelvi tanórákon az osztály kettő csoportra bomlik. A csoportbontást a két csoportot tanító nyelvtanár végzi el a tanulók tudása, felkészültsége, motiváltsága alapján. Így az egyik csoportba kerülnek az idegen nyelvet ambíciózusan tanuló diákok, míg a másikba a kevésbé

igyekvők. A diákok előrehaladása alapján félévkor és tanév végén van lehetőség a jobb vagy a gyengébb csoportba való átkerülésre. A döntést a csoportokat tanító nyelvtanárok hozzák. A szülő is kérheti gyermekének másik csoportba kerülését. A döntés ekkor is a nyelvtanároké, akik a tanuló tudása, ambíciója alapján döntenek.

Testnevelés

Az adott évfolyam két osztályából a nemek szerinti kettő csoport alakul, így minden évfolyamon egy fiú és egy leány csoport dolgozik együtt a testnevelés órán. A nemek szerinti csoportképzést a tantárgy jellege indokolja.

Informatika

Informatika órán az osztály két csoportra bomlik. Az 5. évfolyamon a „Küzdelem és játék"; a 6. évfolyamon a „Küzdelem és játék" és a „Tanulásmódszertan; míg a 7-8. évfolyamon a „Küzdelem és játék" és a „Sporterkölcstan" tantárgyakkal párosítva. A csoportbontás a tanulók informatikai tudásszintje alapján történik.

Matematika

Matematikából a 6. évfolyamtól a diákok nívócsoportos oktatásban vesznek részt. Az adott évfolyamon a két osztályból három csoport alakul. A 6. évfolyamon a csoportokba a diákok az 5. osztály végén szerzett matematika osztályzatuk és egy teszt (felmérés) eredménye alapján kerülnek. Így három, viszonylag homogén csoport alakul meg. Az első csoportba kerülnek a legjobb matematika tudással rendelkezők, a másodikba a kevesebbel és a harmadikba a legkevesebbel rendelkezők. A nívócsoportos oktatás megszervezése arra a tapasztalatra alapul, hogy hatodikra a gyerekek matematika tudása között igen nagy különbségek alakulnak ki, így mind a jobbak, mind a kevésbé jók matematika oktatása a viszonylag homogén csoportokban eredményesebb.
A csoportok félévkor és tanév végén válnak átjárhatóvá. A diákok csoportváltásáról az adott évfolyamon tanító matematika tanárok döntenek a diákok teljesítménye alapján. A szülő is kérheti a csoportváltást, a döntést ekkor is az adott évfolyamon tanító matematika tanárok hozzák a tanuló teljesítményének figyelembe vételével.

Egyéb foglalkozások

Az egyéb foglalkozásokat vagy jogszabályi kötelezettség miatt vagy a tanulók érdeklődésének kielégítésére szervezünk.

Jogszabályi kötelezettségen alapuló egyéb foglalkozások

Napközi, tanuló szoba

Itt biztosítjuk diákjaink számára a 16 óráig (alsóban 16.30-ig) tartó foglalkozást. Alsó tagozaton minden osztály egyben napközis csoport is, alsós diákjaink valamennyien napközisek. Felső tagozaton egy napközis és egy tanulószobás csoport – több év tapasztalata alapján – kielégíti az igényeket. Egy összevont napközis csoportot 17 óráig működtetünk.

Sajátos nevelési igényű tanulók foglalkozásai

A szakértői bizottság szakvéleményének megfelelő mértékben szervezzük. A rehabilitációs kiscsoportos és egyéni foglalkozásokat gyógypedagógus vezeti.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók foglalkozásai

A szakértői bizottság szakvéleményének megfelelő mértékben szervezzük. Az 1-3 fős foglalkozásokat gyógypedagógus vagy fejlesztő pedagógus vezeti.

Gyógytestnevelés

Orvosi szakvélemény alapján max. 15 fős csoportokban heti 3 órában, gyógytestnevelő vezetésével szervezzük.

Tanulói érdeklődés alapján szervezett egyéb foglalkozások

Korrepetálás

Alsóban minden osztályban korrepetálnak a tanítónők heti 2 órában, 5. és 6. évfolyamon magyar és matematika korrepetálást biztosítunk heti 1 órában.

Matematika szakkör

Alsó tagozaton osztályonként heti 1 órában szervezzük.

Középiskolai előkészítő

Magyarból és matematikából szervezzük a 7. és a 8. évfolyamon osztályonként heti 1 órában.

Idegen nyelvi fakultáció

Angolból az 5. és 6. évfolyamon heti 1 órában, a 7. és 8. évfolyamon heti 2 órában szervezzük.
Németből második idegen nyelvként a 7. és 8. évfolyamon heti 2 órában szervezzük.

Énekkar

Egy-egy kórust működtetünk az alsó, ill. a felső tagozaton heti 2-2 órában.

Egyéni felkészítés

Felsős tanítványaink számára levelező és egyéb versenyekre való felkészítést biztosítunk egyénileg vagy kiscsoportban.

Klubnapközi

Iskolai klubunkban a délutáni órákban a közösség fejlesztése, a szabadidő szórakoztató, de pedagógus vagy pedagógiai asszisztens által felügyelt és irányított eltöltése érdekében szervezzük.

(1)bk) A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Szolnokon a roma kisebbség, mint nemzetiség van jelen. Kis számban iskolánk tanulói között is vannak roma származású tanulók.

A roma népismeret célja:

- Megismerjék tanulóink a cigányság kulturális, néprajzi, zenei, életmódbeli sajátosságait.
- A roma szokásokat a zene, tánc, irodalom és a képzőművészeti alkotásokon keresztül.
- Mindezek ismerete segítse tanulóinkat abban, hogy megértsék és tolerálják a romaságra jellemző érték- és normarendszert.
-A roma népismeret során alakuljon ki tanulóinkban a nyitottság, megértés és tisztelet a különböző szokások, életmódok, kultúrák, hagyományok iránt.

Helyi tantervünk alapján az alábbi tantárgyaknál felsorolt tananyagok szolgálnak arra, hogy nem roma tanulóink megismerjék a roma kultúrát:

Magyar nyelv és irodalom

4.o. A furfangos cigány /cigány népmese/
Szél fúj /cigány népköltés/
A cigány és a farkasverem /Ungi cigány népmese/

Ének-zene

5.o. Koringya /Beás cigány karácsonyi ének/

Történelem

6. o. A virágzó középkor Magyarországon. 26. lecke: Hunyadi Mátyás
„Első hírek a cigány (roma) népről. Az első hírek a keletről Magyarországra érkező cigány népről (akik magukat romáknak hívták) Zsigmond király idejéből származnak. Később Hunyadi Mátyás is szívesen látta őket országában, mert igen tehetséges kovácsoknak, fegyverkészítőknek bizonyultak. Felesége, Beatrix pedig azért jutalmazott meg közülük többeket, mert egy Csepel-szigeti ünnepség után remek muzsikával szórakoztatták a királynő vendégeit.”

8. o. A második világháború. Hazánk a második világháborúban. 26. lecke: Az európai és a magyar zsidóság tragédiája: a holokauszt
„A zsidósághoz hasonló sorsot szántak a magyarországi cigány lakosságnak is.”
„Az azonban, hogy a **koncentrációs táborok** egy részét haláltáborokká alakították, **ahol szervezett emberirtást végeznek,** és milliókat gyilkolnak meg pusztán azért, mert zsidónak, cigánynak vagy más, a nácik által alacsonyabb rendűnek ítélt néphez tartozónak születtek – csak a nácik veresége után derült ki.”

„Ugyancsak áldozatul esett a náci emberirtásnak kb. 60 000 magyarországi cigány (cigány holokauszt).”

Pedagógiai Programunk 4. számú melléklete / Roma Népismeret/ tartalmaz olyan ismeretanyagot, amit ajánlunk a kollegáknak. Az anyagból bárki szabadon integrálhat a saját tantárgyába / pl. magyar, történelem, ének-zene, természetismeret/, természetesen figyelembe véve az adott gyermekcsoport képességeit, felhasználva a dráma pedagógia eszközeit is.

(1) bl) A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Intézményünkben a tanulók fizikai állapotának mérése, a változások nyomon követése a következő módszerekkel történik.

1. Tanórán

Testnevelés órán a testnevelő tanárok által irányított TFR –t – testnevelés teljesítményfelmérő rendszer - alkalmazzuk. Egyszerű vizsgálati módszer és értékelési rendszer az aktuális fizikai állapot objektív méréséhez 7-14 éves korúak számára. A mérés az alábbi képességeket vizsgálja:

- 30 m-es síkfutás
- 1000 – m-es síkfutás
- helyből súlypontemelkedés
- hajlékonyság
- hanyattfekvésből felülés
- kétkezes medicinlabda dobás előre
- labdapasszolás

A felmérés a 2-4. évfolyamon, évente két alkalommal – ősszel és tavasszal – történik. A tanuló önmagához viszonyított fejlődését követjük és értékeljük.
Felső tagozaton a NETFIT program az irányadó, melyre az éves testnevelés munkatervben meghatározott időpontban kerül sor.

2. Tanórán kívül

Intézményi keretek között, a védőnő és az iskolaorvos által végzett méréseink a következő területekre terjednek ki:

- testsúly – testmagasság mérés (ősszel és tavasszal)
- tanulói besorolás testnevelés kategóriákba
- munkaterv szerinti szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok, szakrendelésre irányítás, ellenőrzés
- audiológiai szűrés
- szociálisan veszélyeztetett tanulók egészségügyi felmérése
- 8. osztályosok pályaalkalmassági vizsgálata
- tisztasági szűrése

(1)bm) Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

1. Egészségnevelési elvek

- Valljuk, a legfontosabb értékünk az egészség.
- A pontos ismeretnyújtás mellett fontosnak tartjuk, hogy a helyes szokásokkal kapcsolatban pozitív beállítódást alakítsunk ki, amely a tanulók mindennapi cselekedeteiben is megnyilvánul.
- Az egyenlőtlenségek csökkentésére törekvés.
- Szorgalmazzuk az egyének, csoportok, intézmények és közösségek részvételét és felelősségét az egészség fejlesztésében.
- Fontosnak tartjuk megismerni, hogy a szülőknek, a tanulóknak, a nevelőknek és a partnereknek milyen az önértékelésük a saját egészségükről (közérzetükről) és milyen a jövőképük.
- Az egészségnevelést küldetésnek tekintjük. Minden dolgozó közös feladatának, melyben kiemelkedő szerepet játszik a személyes példamutatás.

Az egészségnevelési elvek, a teljes egészségfejlesztési program megvalósításának hatékonyságát a partneri igény-és elégedettség mérés kapcsán követjük nyomon.

Eredményesnek tekintjük az elvek megvalósítását akkor:

- ha a tanulóink szüleivel partneri viszonyt sikerül kialakítanunk, ezáltal ez irányú munkánkban, rendezvényeinken szervezőként vagy résztvevőként tevékenyen, nagy számban vesznek részt.
- ha tanulóink 90%-a rendszeresen sportol.
- ha tanáraink és tanulóink e program hatására és működtetése által átérzik az egészséges életmód fontosságát, hatását a későbbi életminőségre. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. 128. § (5))

Környezeti nevelési elveinket, az abból fakadó célokat és feladatokat környezeti nevelési programunkban fogalmazzuk meg.

2. Környezeti nevelési program

1. Cél- és feladat
2. Környezeti nevelés a helyi tantervhez kapcsolódva
   - 2.1. Tantárgyak
   - 2.2. Hatékonyság
   - 2.3. Követelmények, elvárások
3. Környezeti nevelés tanórán kívül
   - 3.1. Iskola épületen belül
     - 3.1.1. Termek tisztasága, rendje
     - 3.1.2. Folyosók rendje
     - 3.1.3. Öltözők rendje
     - 3.1.4. „Az iskola zöldítés” tevékenységei
   - 3.2. Iskola épületen kívül
   - 3.3. Rendezvények
     - 3.3.1. Erdei iskola
     - 3.3.2. Jeles napok
     - 3.3.3. Iskolahét

3.3.4. Versenyek
3.3.5. Projekt-hetek

4. A környezeti nevelést segítő külső kapcsolatok

1. A program célja

Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására.
Kialakítani bennük az élő természet megóvására, fenntartására irányuló igényt. A tanulók **váljanak érzékennyé** a környezetük iránt, legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére. A környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére.

A környezeti nevelés során a tanulók **ismerjék meg** azokat a folyamatokat, amelyek következményeként a bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai és ezt lebontva lakóhelyi példákon **ismerjék fel** a társadalmi-, gazdasági modernizáció pozitív és negatív következményeit.

A tanulók **kapcsolódjanak be** közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljon meghatározóvá.

A célokhoz kapcsolódó feladatok, módszerek, tevékenységi formák:

1. A környezeti nevelés feladata a gyerekek különböző készségeit erősíteni, formálni, fejleszteni:
   - kommunikációs készség
   - észlelés, probléma-felismerés
   - pszichomotoros (érzékszervi, mozgásos)
   - problémamegoldó
   - együttműködő, kooperációs készség
2. Spontán és szándékos figyelem fejlesztése.
3. Irányított, tudatos megfigyelés.
4. Globális-lokális viszonyok értelmezése, tudatosítása.
5. Interjú, cikkírás, könyvtári munka.
6. Terepgyakorlat, tanösvény bejárás, kirándulás.
7. Megfigyelés, kísérlet, vizsgálat, aktivitás.
8. Gyűjtés, eszközhasználat, rajzok, makettek készítése, mérések, eredmények alkalmazása, elemzése, értékelése.

2. Környezeti nevelés a helyi tantervhez kapcsolódva

2.1. Tantárgyak

Legfontosabb az „érték” fogalma és a helyes természet szemlélet helyreállítása, amely a meglátott széptől, a megtapasztalt hasznosig vagy az eddig természetesnek vett tiszta víz, egészséges levegő igényéig terjedhet.

Természetismeret, biológia

– A természet szépsége, az élettevékenységek hatásai az élő, élettelen és épített környezetre, a természet, környezet egysége, folyamatainak összefüggése, együttélés, alkalmazkodás. A természettel harmóniában lévő társadalom megvalósításának feltétele, hogy az emberi cselekvéseknek összhangban kell lenni a természet törvényeivel.
- Az egészséges életmódra való törekvés erősítése. Az emberi szükségletek kielégítésének környezeti következményei, veszélyeinek feltárása során a globális problémákról való gondolkodás összekapcsolása a lokális, környezettudatos cselekvéssel.

Földrajz

- Az ember és természet kapcsolata, az emberi tevékenység hatása a természeti adottságokra: az éghajlatra, a vizek körforgására, a felszínre.

Kémia

- Nyersanyagok, energiaforrások biztosítása a fenntartható fejlődéshez úgy, hogy a természet harmóniáját megőrizze.
- Elemkörforgalom változása és hatásai.
- Savak, lúgok, sók biztonságos használata a háztartásban.
- Levegő-és vízszennyezés megelőzése.

Fizika

- Zaj-, hő-, sugárhatások.
- Természeti törvények, összefüggések megláttatása.
- Környezetvédelmi szempontból káros hatások felismerése, értelmezése.
- Vízszennyezés, légszennyezés.

Történelem

– Természet-ember kapcsolat története, a köztük lévő viszony hatásai, a cselekedetek haszna, kára, a környezetalakítás története.
- Tanulságok, jövőkép, az ember számára optimális társadalom megtervezése.

Magyar nyelv és irodalom

- A nagy költők és írók természetet bemutató és dicsérő műveinek tanulmányozása, a természet szeretetéből fakadó szép nyelvi kifejezések.

Technika – életvitel - háztartás

- Zárt rendszerű, takarékos technológiák.
- A család szerepét elismerő ismeretek nyújtása.
- Környezetbarát eljárások, anyagok használata a háztartásban, takarékoskodás idővel, anyaggal, energiával.

Rajz, ének

- A képzelőerő kifejlesztése a szó, a hang, a kép, az alak segítségével, hogy az ember a belső és külső világát összekapcsolhassa, magát a természet részeként azonosíthassa.
- A művészi ábrázolás hozzásegít a természet és az ember közötti kapcsolat jobb megismeréséhez, az ember helyének megtalálásához a természetben.

Idegen nyelv
– Az idegen nyelvek ismerete késztessen más kultúrák, más népek megismerésére, s ezáltal a globális környezeti problémák megértésére.

Testnevelés

- Testi egészségre, korrektségre, önfegyelemre neveljen, amely feltétele a környezetvédő életstílusnak.
- Biztosítson szabadtéri, természet közeli tevékenységeket.

Matematika - informatika

- Fogalomalkotásra, elvont gondolkodásra nevel, problémamegoldó képességre tesz fogékonnyá.

Osztályfőnöki

- A család szerepét elismerő ismeretek nyújtása.
- Az osztályfőnökök vonják be a szülőket is a környezeti nevelési program egyes feladatainak megvalósításához, illetve próbáljanak a szülők környezeti szemléletén körültekintően, tapintatosan, de érvekkel alátámasztva változtatni, ha szükséges.

Művészeti tagozat

- A környezet gazdagítása, az iskola és más városi intézmények belső és külső tereinek gazdagítása tanulói munkákkal.

2.2. A környezeti nevelés **hatékonysága** érdekében az iskola törekedjen:

- **hitelességre,** vagyis mindennapjaiban képviselje az adott körülmények között a legszínvonalasabb környezeti kultúrát
- **nyitottságra**, együttműködésre, a közvetlen környezetében lakókkal, családokkal
- **érzékenyen** figyelje korunk globális problémáit, segítő emberségre szoktassa növendékeit
- **jutalmazza**, erősítse meg a diákok környezeti kultúrában nyújtott teljesítményeit.

A környezeti nevelés eredményességének kulcsa a pedagógus. Minden pedagógus feladata, hogy egy újfajta természetszemlélet kialakításához járuljon hozzá.
Egy, a természetet tisztelő, elfogadó, annak törvényeit tiszteletben tartó alapállást alakítson ki, abból kiindulva, hogy az ember is a természet része, élete és életminősége függnek tőle.

2.3. Követelmények, elvárások

Alsó tagozaton a közvetlen és tágabb környezetben (iskola, lakás, lakóhely) az élőlények, élettelen természet elemeinek, ember alkotta tárgyainak megfigyelésével, meg kell teremteni a korszerű környezeti világkép és kultúra létrejöttének feltételeit.
Ebben az életszakaszban kell megalapozni, kialakítani, begyakoroltatni azokat a szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési formákat, melyek életvitelüket meghatározhatják (személyiség fejlesztése, természethez való pozitív viszony, környezettel kapcsolatos gondolkodás, szemlélet megteremtése).

Felső tagozaton a természeti, környezeti folyamatok összefüggéseinek megláttatása, szokásrendszerek működtetése, rögzítése, intellektuális hatásokkal, minden műveltségi területen, helyi és országos szinten.
Legyenek a gyerekek szülőföldjük környezeti védelmezői, környezeti biztonságuk megteremtői, alakítsák ezzel szüleik, lakóhelyük polgárainak szemléletét is.

3. Környezeti nevelés tanórán kívül

3.1. Iskola épületen belül

3.1.1. Termek tisztasága, rendje

A szaktantermek működése a házi rendben leírtak alapján történik. A rend- és tisztaság megőrzését szolgálja a hetesi feladatrendszer, mely előírja a hetesek kötelességeit. (Lásd: SZMSZ-ben a létesítmények használati rendje, ügyeletes nevelők általános feladatai).
A tantermek esztétikai hatásának növelésébe bevonjuk tanulóinkat (tantermek festése, díszítő képek, szőttesek, diák munkák, élő cserepes virágok).

3.1.2. Folyosók rendje

Az ügyeletes nevelő felügyeli a folyosót, a termeket, illetve a mellékhelyiségeket.
A mellékhelyiségek ajtajára felirat kerül, amely az ajtók becsukására hívja fel a tanulók figyelmét.
A folyosón elhelyezett ruhás szekrények tanulókhoz vannak rendelve. A szekrények rendjét és környékét a mindenkori ügyeletes nevelő ellenőrzi és felhívja az osztály figyelmét az esetleges hiányosságokra, illetve szól az osztályfőnöknek, aki intézkedik azok megszüntetéséről.

3.1.3. Öltözők rendje

Az öltözők rendjének biztosításáért a testnevelők a felelősek. E tevékenységükbe bevonják a tanulókat is, öltöző felelősöket jelölnek ki minden osztályból. A felelősök ellenőrzik az öltözőket, az esetleges rongálásokat jelzik a testnevelőjüknek. Vigyázzák a csapokat, a WC-papír hiányát jelzik a takarítónőnek. Az öltözőt utolsónak hagyják el, ellenőrzik a tisztaságot, kiürítik a szemetest, lekapcsolják a villanyt, bezárják az ajtót. A kulcsot a testnevelőnek adják át (SZMSZ egyéb szabályok: Megfelelő tisztálkodási lehetőségek biztosítása. Testnevelés órák utáni tisztálkodás.). A testnevelők szúrópróbaszerűen ellenőriznek.

3.1.4. Belső környezet esztétikája

- növények esztétikus elhelyezése, folyamatos gondozása
- osztályok bemutatkozó tablói a bejárati előtérben
- oszlopdíszítések ünnepekhez kapcsolódva

3.1.5. Az „iskola – zöldítés" tevékenységei

- energiatakarékosság szemléletének kialakítása
- az iskola termeiben, folyosóin a napszaknak és a fényviszonyoknak megfelelő takarékos világítás,energiatakarékos fénycsövek használata
- a mosdókban energiatakarékos vízcsapok használata
- szelektív hulladékgyűjtés szervezése
- papírgyűjtés évente kétszer a DÖK szervezésében (ősszel, tavasszal)
- iskolai szintű szelektív hulladékgyűjtés /papír, Pet-palack, aludobozok, italos karton gyűjtése. Minden osztályteremben kihelyezett gyűjtőedények biztosítják ennek folyamatosságát.
- az év fája, madara ismertető kihelyezése a földszinti aulában
- környezetbarát büfé kialakítása, lehetőséghez mérten olyan termékek árusítása, amelyek egészségesek, csomagolásuk környezetbarát.

3.2. Környezeti nevelés iskolai épületen kívül

Iskolánk belső udvarának rendezése, megóvása fontos feladat. Lehetőség szerint folyamatosan szépíteni kell. A kerítés és a pályafelfestési munkákba a DÖK szervezésében a felsős tanulókat vonjuk be!
A kerítés mellé fákat, cserjéket ültetnek a gyerekek és az egyes osztályok gondozzák is az általuk ültetett növényt.
Lehetőségekhez mérten bekapcsolódunk városi, országos akciókba (pl. Kompromisszumok nélkül, játszóterek rendbetétele, szemétszedés, ÖKO-PANNON akciók, kiállítások megtekintése hulladékok újrahasznosításáról, stb.).

3.3. Rendezvények (lehetőségekhez mérten)

3.3.1. Erdei Iskola

Annak érdekében, hogy tanítványainkat erdei iskolai programban részesíthessük, a pályázati lehetőségek kihasználására törekszünk. A pályázat sikeres elbírálása esetén biztosítjuk tanulóinknak az oktatás ezen formáját. Arra törekszünk, hogy a nyolc év alatt minden osztály legalább egyszer részt vehessen erdei iskolai oktatásban.

3.3.2. Jeles napok

Az alábbiakban felsorolt jeles napok közül tanévente legalább kettő kerüljön megrendezésre!

Takarítási világnap
A szeptemberi hónap fő feladata közvetlen környezetünk (tanterem, szekrények, folyosók, stb.) szebbé tétele, díszítése. Tisztaságuk megóvása egész éves feladat.

Állatok világnapja
A természetismeret, biológia órák keretében beszélgetéssel felhívjuk a tanulók figyelmét a felelős háziállat-tartásra. Az osztályok lehetőségeikhez mérten ellátogatnak valamelyik állatkertbe, vadasparkba. Madárvédelmi alapismeretek, tennivalók megismertetése az érdeklődő gyerekekkel.

Víz világnapja
Biológia, kémia, természetismeret, földrajz órák keretében felhívjuk a figyelmet az édesvizek tisztaságának megóvására, takarékos felhasználására.

Föld napja
A Föld „Öröm-Bánat" térképének elkészítése. Játékos vetélkedők szervezése iskolai szinten, videofilmek megtekintése.
Előadás szervezése (pl. a Környezetvédelmi Felügyelőség hulladékról szóló előadása).
Arra törekszünk, hogy az alsó tagozat négy tanévében minden osztály ellátogasson a Hulladékudvarba. Megismerje a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az ott gyűjtött hulladékok körét, újrahasznosításának lehetőségeit, annak reményében, hogy a háztartási hulladékok szelektív tárolása beintegrálódik a családok élettevékenységébe.

Madarak, fák napja
Az alsó tagozatosoknak a NEFAG RT Erdei iskolájának munkatársai segítségével egy egész délelőttös játékos akadályversenyt szervezünk.
Lehetőség szerint az erdei iskolák által hirdetett versenyeken részt vesznek tanulóink. Az aulában az év fájáról és madaráról szóló beszámolók, ismertetők, képek kerülnek elhelyezésre.

Tanévzáró kiállítás
A művészeti tagozat évközi és mestermunkáiból.

3.3.3. Iskolahét

„Ki tud többet Szolnokról?" vetélkedő.
Lakóhelyünk történelmének, hagyományainak, épített és a természeti értékeinek feltérképezése játékos feladatokkal. /Alsóban iskolai, felsőben városi szintű verseny/

3.3.4. Versenyek.
Curie területi környezetvédelmi verseny rendezése feltételeinek biztosítása A Curie, NEFAG, Kaán Károly Természet és Környezetismereti Országos Verseny és más szervezésű természetismereti, környezetismereti versenyeken vesznek részt tanulóink.

3.3.5. Projekt hetek
A hetedik évfolyamon a gyerekek a projektmódszer alkalmazásával ismerkednek meg a Szolnokon fellelhető kihasznált és kihasználatlan megújuló energiaforrásokkal, alkalmazási lehetőségeikkel. Kísérleteket végezhetnek a SZIG Központi Laboratóriumában a víz fizikai-kémiai tulajdonságaival. Megismerik azokat a folyamatokat, amelyek következményeként a bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.

4. Környezeti nevelést segítő külső kapcsolatok:

- Környezetvédelmi Felügyelőség
- NEFAG RT. Művelődési Ház
- Curie Alapítvány
- Szolnoki Vízmű
- Tisza Klub
- Nemzeti Parkok
- SZIG Központi Laboratóriuma
- Öko-Pannon Kht.

(1)bn) A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

1. Általános intézkedések

Az intézményben valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanuló intézményes nevelésben- oktatásban részesül.
Arányuk az aktuális tanév szeptember15-ig felmérésre kerül.
A 2012/2013. tanévben:
A HHH tanulók aránya: 2, 5%
Az SNI tanulók aránya: 1, 6%

- Az intézményben integrált formában történik a HHH és SNI tanulók nevelése, oktatása.
- Az első évfolyamon, a tanév kezdetén elvégezzük a figyelem felmérést fejlesztő pedagógus segítségével. Az eredmények alapján a tanítók megkezdik a szükséges fejlesztéseket.
- Azoknál a tanulóknál, ahol szükséges a fejlesztő pedagógus DIFER felmérést végez.
- A szülők tájékoztatása az eredményekről, a további lépések megtétele érdekében.
- Alsó és felső tagozaton a tanulási kudarccal, részképesség zavarral küzdő tanulók számára, fejlesztő pedagógus segítségével egyéni illetve kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk.
- A tanórákon differenciált tanulásszervezéssel, a képességeknek megfelelő haladást biztosítunk a tanulóknak.
- Az SNI tanulók értékelése, a nevelőtestület által kidolgozott értékelési rendszer alapján történik.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk kineziológiai módszerrel.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a jegyző által kiküldött lista alapján elkészíti a HHH tanulók beazonosítását.

1.1 Általános iskolás tanulók utazási feltételei

- A tömegközlekedési eszközök sűrűn járnak, így könnyen megközelíthető az intézmény.
- A korán érkező gyerekek számára reggeli ügyeletet biztosít az iskola.
- Az iskola előtt lévő gyalogos átkelőhelyen a rendőrség a polgárőrséggel együtt segítik a biztonságos átkelést.

1.2. Lemorzsolódási arányok csökkentése az intézményben

- Az évismétlők aránya nem változott az elmúlt időszakban.

- Korrepetálásokat, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a hátrányok csökkentése érdekében.
- Az alsó tagozaton a napköziben a tanulásra fordítható idő növekedett.
- A felső tagozaton a tanulási nehézséggel küzdő tanulók tanulószobán való részvételi aránya növekedett.

1.3. Továbbtanulási mutatók az intézményben

- Az érettségit adó középiskolákba történő felvétel aránya növekedett.
- Fakultációk működtetése a felvételi tantárgyakból.
- Differenciált tanulásszervezés a tanítási órákon.
- A középiskolákkal való kapcsolattartás, nyílt órákon való részvétel biztosítása a 8. osztályos tanulók részére.
- Pályaválasztás segítése érdekében egyéni szülői konzultációk, pályaválasztási tanácsadó rendezvényeken való részvétel.

1.4. Kompetencia mérések eredményei

- A kompetenciamérés eredményei alapján a munkaközösségek által megfogalmazott feladatok beépítése a tanítási órákba.
- Bevezetjük a kompetencia alapú oktatást.
- Egyéni fejlesztések korrepetálásokkal.
- Felméréseket állítunk össze alsó és felső évfolyamokon az országos kompetenciamérés alapján.
- A szövegértés fejlesztése minden tantárgyban feladatként jelenik meg.
- Az olvasás megszerettetése érdekében olvasómozgalmat hirdetünk.

1.5. Tanórán kívüli programokon való részvétel az általános iskolai oktatásban

- A napközis illetve tanulószobán résztvevő tanulók száma növekedett.
- Minden tanulónak biztosított alsó tagozaton a napköziben való részvétel.
- Az alapfokú művészetoktatás az intézmény feladatához került.
- Nyílt napok rendezése az intézményben alsó és felső tagozaton.
- Óvoda-iskola saját kidolgozású program a rendezvénytervben rögzített formában.
- Óvodák meghívása karácsonyi ünnepségre.
- A tanulók és szüleivel közösen szabadidős programok szervezése.
- Tanévenként családi napot szervezünk a szülőkkel együtt az iskolában, közös főzéssel.

1.6. Infrastruktúra és hozzáférés az intézményben

- Fejlesztőszobák a tanulók egyéni és kiscsoportos foglalkoztatására.
- Pályázati lehetőségek kihasználásával az infrastruktúra fejlesztése.
- Klubhelyiség fejlesztése a HHH tanulók szabadidős tevékenységeknek helyes eltöltése érdekében.
- Internet hozzáférés biztosítása a tanulók és szülők számára.

1.7. SNI tanulók

- Szülői tájékoztatás, hozzájárulásuk kérése a vizsgálathoz.
- A Szakértői Bizottság véleményének ismertetése a szülőkkel, nevelőkkel.
- A gyógypedagógus a szakértői vélemény alapján elkészíti a fejlesztési tervet, fejlesztési naplót vezet. A szaktanárokkal együtt is készít egyéni fejlesztési tervet a többségi tanórára.
- A tanév folyamán a gyógypedagógus kapcsolatot tart a szülőkkel, a gyermeket tanító pedagógusokkal, szükség szerint a Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel.
- Tanév végén a gyógypedagógus rövid jellemzést készít a tanulóról, amelyben a fejlődés mértékét rögzíti.
- Az SNI tanulók felülvizsgálatának nyomon követése.

1.8. Intézményi és szervezeti együttműködések

- Alapítványi támogatás, a versenyek nevezési díjának kifizetése a hátrányos helyzetű tanulók esetében.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot, konzultációt tart a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Iskolapszichológus bevonása.
- Védőnői szűrések, alkalomszerűen az osztályfőnökök jelzései alapján is.
- Művészeti iskolák bemutatói az intézményben.
- Pedagógiai Szakszolgálattal rendszeres kapcsolat.
- Drogkoordinátor működési feltételeinek biztosítása.
- Referencia intézményi pályázat megvalósítása.

(1)bo) A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei

A magatartás osztályzat életkori sajátossághoz igazodva kifejezi a tanulónak a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét, önállóságát, a közösség érdekében végzett tevékenységét, viselkedését, hangnemét.

A szorgalom osztályzat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve kifejezi a tanulmányi munkához való viszonyt, a kötelességtudatot, a cselekvőkészséget, a pontosságot, a tanuló önmagához mért változását.

1. A magatartás értékelésének, minősítésének követelményei

A havonta megállapított magatartás jegyek meghatározásakor az alábbiak az irányadók:

Példás az a tanuló, aki a tanulói házirendben megfogalmazott neveltségi követelményeknek, közösségi magatartási szabályoknak eleget tesz. Az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti. Társaival és a felnőttekkel szemben udvarias, segítőkész. Nincs igazolatlan

hiányzása. Fizikai és szellemi erőfeszítésre egyaránt példát mutat. Fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben.

Jó az a tanuló, akinek neveltségi szintjében, társas kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatóak, de törekszik ezek kijavítására. Iskolai közösségi feladatokat önként is vállal, vagy a számára kijelölteket precízen elvégzi. A tanulói házirendet igyekszik betartani, fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő és ezek is kismértékűek. Nincs igazolatlan mulasztása. Fegyelmi fokozata legfeljebb írásbeli szaktanári figyelmeztetés.

Változó az a tanuló, akinek magatartásában több - kevésbé súlyos - fegyelmezési probléma adódik, többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen. A közösség munkájában való részvétele hullámzó. Társaival szemben időnként durva, goromba. Önértékelése kialakulatlan, felelősségérzete, rendszeretete ingadozó. Legfeljebb 2 nap igazolatlan hiányzása van. Legmagasabb fegyelmi fokozata írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés.

Rossz az a tanuló, aki fegyelmezetlen magatartásával árt a közösségnek, társainak rossz példát mutat. A nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja. A közösségi élet nem érdekli, a munkát inkább hátráltatja, mint segíti. Társaival sokszor durva és goromba. A felnőttekkel szemben gyakran neveletlenül viselkedik. Több nap igazolatlan hiányzása van. Írásbeli igazgatói figyelmeztetésben részesült.

2. A szorgalom minősítésének követelményei

A szorgalom jegyek elbírálásában döntő a képesség és a teljesítmény összevetése, az eltérés mértéke.

A havonta megállapított szorgalom jegyek meghatározásakor az alábbiak az irányadók:

Példás szorgalmú az a tanuló, akinek kötelességteljesítése kifogástalan. Képességeihez mérten iskolai munkáit, házi feladatait a legjobban látja el. A munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményt éri el. Törekszik a pontos, esztétikailag is tetszetős, hibátlan munkavégzésre. Felszerelése hiánytalan. Többletfeladatokat vállal, feladatait önállóan és megbízhatóan elvégzi.

Jó szorgalmú az a tanuló, aki iskolai munkáját, házi feladatait maradéktalanul elvégzi, de ezek esztétikuma kevésbé érdekli. Képességeihez mérten megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Órákon való aktivitása, a munkához való viszonya némileg a tőle elvárható szint alatt marad.

Változó szorgalmú az a tanuló, akinek munkavégzésében törések mutatkoznak, a hanyag és jó munkák egymást váltogatják. Gyakran dolgozik képességei alatt. Önállótlan, szétszórt. Felszerelése hiányos, rendszeres figyelmeztetést igényel.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki a legtöbb tantárgyból képességei alatt szerepel vagy nem éri el az elégséges szintet. Munkavégzése felületes, igénytelen. Feladatait nem készíti el, illetve abban nagyon pontatlan.

3. A magatartás és szorgalom értékelésének módja

Alsó tagozaton a tanulók magatartását és a szorgalmát - az osztályban tanító testnevelők és nyelvtanárok véleményének a kikérésével - a tanítónők havonta, félévkor és tanév végén értékelik.

Felső tagozaton a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta értékeli. Az értékelésbe a tanulókat is bevonhatja.

Az osztályfőnök félévente három alkalommal megvitatja az osztályban tanító nevelőkkel a tanuló havi magatartás, illetve szorgalom jegyét.

Ezek alapján félévkor és tanév végén az osztályban tanító pedagógusok az osztályozó konferencián minősítik a tanuló magatartását és szorgalmát.

(4) Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Sajátos pedagógiai módszereket tanórán és a tanórán kívüli nevelésben alkalmazunk. Ezekről pedagógiai programunk egyes fejezetiben adtunk részletes leírást, ill. éves munkaterveinkben tervezzük azokat.
E fejezetben felsorolás szerűen írjuk le pedagógiai sajátosságainkat.

Tanórán alkalmazott pedagógiai sajátosságok

Projektek, kompetencia alapú oktatás, kooperatív technikák, differenciálás, csoportmunka, páros munka, egyéni munkáltatás, kiselőadás, infokommunikációs technikák, nívócsoportos oktatás, csoportbontás.

Tanórán kívüli pedagógiai sajátosságok

Köznevelési típusú sportiskolai program, alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti szakon, előminősített referencia-intézmény, jó gyakorlatok, digitális napló, formaruha, kitűző, zászlók, kabala figura, testvérosztályok, iskolagyűlés, pontszerző verseny.

(5) a) Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

1. Az iskolai beszámoltatás fogalma, célja, alapelvei

Beszámoltatáson azt a folyamatot értjük, melynek során a tanuló számot ad tudásának, felkészültségének aktuális állapotáról.
A beszámoltatás **célja**:
Nyújtson tájékoztatást arról, hogy a tanuló tudása, készségei, képességei milyen szinten vannak.
Késztesse a tanulókat a rendszeres, folyamatos munkára.

A beszámoltatás **alapelvei**

A beszámoltatás során a következő alapelvek érvényesülését kell szem előtt tartani:

- rendszeresség
- folyamatosság
- változatos számonkérési formák alkalmazása
- tantárgyak jellegének figyelembe vétele
- nem lehet a fegyelmezés eszköze

2. Az iskolai beszámoltatás formái

Iskolánk pedagógusai a beszámoltatás három fő formáját alkalmazzák.

- írásbeli beszámoltatás
- szóbeli beszámoltatás
- projekthét prezentációja, illetve gyakorlatban elvégzendő feladatai

2.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az iskolai írásbeli beszámoltatás célja, szerepe abban van, hogy a tanuló egy adott tantárgy tananyagában elért tudásszintjét a pedagógus megismerje és értékelje, illetve hogy a tanuló e tudásszintről számot adhasson, visszajelzést kapjon. Valamint abban, hogy a tanuló tudását és továbbhaladását, önmagához képest való fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Az írásbeli beszámoltatást elsődlegesen a közismereti tantárgyaknál kell alkalmazni, az adott tantárgy tantervében leírt gyakorisággal és módon.

Az írásbeli beszámoltatás **formái**:

- félévi és tanév végi felmérés,
- témazáró (dolgozat),
- írásbeli felelet.

A félévi és tanév végi felmérés, a témazáró (dolgozat) egy-egy nagyobb tanítási egység, téma lezárását követik és az egész évfolyamot, osztályt vagy csoportot érintik.

A beszámoló időpontját az azt megíratót pedagógusnak, a megíratást megelőzően legalább egy héttel szóban közölnie kell a tanulókkal.

Egy adott tanítási napon maximum 2 témazáró (dolgozat) íratható. Ennek figyelemmel követése az adott osztályban, csoportban tanító pedagógus felelőssége.

Félévi, illetve tanév végi felmérésre tantárgyanként 1-2 napot kell tervezni. Ezeken a napokon más tantárgyból témazáró (dolgozat) nem íratható.

A félévi és a tanév végi felmérések, valamint a témazárók (dolgozatok) javítása, értékelése egységes módon, azonos javítási kulcs és értékelési útmutató alapján történik.

A tanulók félévi és tanév végi értékelésénél, osztályozásánál a megszerzett érdemjegyeket azok súlya alapján három kategóriába soroljuk:

1. kategória – félévi és tanév végi felmérések, témazárók (dolgozatok) –a digitális naplóban piros jegy

2. kategória – írásbeli és szóbeli feleletek - a digitális naplóban kék jegy

3. kategória – motivációs jegyek, amelyek elsősorban a tanórai aktivitást, az órai munkában, illetve a házi és szorgalmi feladatok elkészítésében mutatott szorgalmat vagy hanyagságot értékelik - naplóban zöld jegy

A félévi és a tanév végi osztályzatok kialakításánál a szaktanár a legnagyobb hangsúlyt az 1. kategóriás jegyeknek, a legkisebb hangsúlyt a 3. kategóriás jegyeknek adja.

2.2. Az iskolai szóbeli beszámoltatások formái, rendje

A leggyakrabban alkalmazott szóbeli beszámoltatási forma a szóbeli felelet, melyre egy – egy „lecke” vagy témaegység után kerül sor. Ennek célja - túl azon, hogy visszajelzést kapjunk a tanuló tudásáról – a szóbeliség, a kifejező készség, a kommunikációs készség fejlesztése.

A szóbeli feleltetés egy – egy leckét követően bármikor alkalmazható. Ha ezt a formát egy adott témaegység után kívánjuk alkalmazni, annak időpontját egy héttel korábban a tanulókkal ismertetni kell.

A szóbeli beszámoltatás **formái** közül gyakran alkalmazzuk még:

- a kiselőadásokat
- könyvtárból való felkészülést
- önálló kísérletek, megfigyelések elvégzését
- gyűjtőmunka bemutatását

Tanév elején az adott tantárgyat tanító pedagógusnak ismertetnie kell a tanulókkal - életkori sajátosságaiknak megfelelően - a beszámoltatások formáit, rendjét.

(5) b) Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladat (továbbiakban házi feladat) meghatározása minden esetben alkalmazkodjék a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A házi feladatot adó pedagógus vegye figyelembe, hogy:

- a tanulói személyiség fejlődése, a képességek kibontakoztatása érdekében tanítványaink többsége – pedagógiai programunk szellemiségének megfelelően – a házi feladatok elkészítése mellett, más hasznos tevékenységeket is végez szabadidejében (pl. edzések, művészeti foglalkozások, stb.)

- a tanulók a tantárgyak többségében házi feladatot kapnak, így egy tantárgy házi feladata nem lehet aránytalanul sok

- a rendszeres házi feladat adás fejleszti a kötelességtudatot, az akaraterőt, a jó munkamorál kialakulását, valamint a tantárgyak többségénél a tanítási órákon folyó pedagógiai tevékenység mellett az otthoni (napközis, tanulószobai) tanulásra is szükség van a megfelelő szintű tudás megszerzéséhez.

- a házi feladat elkészítését, megtanulását a pedagógusnak ellenőriznie kell. Az írásbeli házi feladatokat minden esetben valamennyi tanulónál, a szóbeli házi feladatokat pedig szúrópróbaszerűen

- a házi feladat elkészítésének regisztrálásához a pedagógus értékelő (pontozási) rendszert alkalmazhat vagy működtetethet (felelősök). A rendszert a tanulókkal a tanév elején ismertetni kell. Amennyiben a tanuló több alkalommal nem készít házi feladatot, vagy nem hoz felszerelést, a rendszer alkalmazása alapján szaktárgyi elégtelen jegy (a digitális naplóban zöld színnel), valamint szóbeli, illetve írásbeli szaktanári figyelmeztetés adható a tanulói fegyelmező intézkedések szerint

Egyszeri házi feladat el nem készítése vagy felszerelés hiánya, szaktárgyi elégtelen osztályzattal nem szankcionálható.

III. A KÉPZŐ ÉS IPARMŰVÉSZETI tagozat pedagógiai programja

A Művelődési és Közoktatási Minisztérium által kiadott Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja adaptálása alapján.

A tanszaki felszerelések listáin a központi programban meghatározott alapeszközökön túl csak a nagyobb eszközöket tüntetjük fel, az itt nem jelzett eszközöket a tanterv végén lévő „egyéb eszközök jegyzéke” tartalmazza.

NEVELÉSI PROGRAM

AZ ALAPFOKÚ KÉPZŐ– ÉS IPARMŰVÉSZETI OKTATÁS CÉL-ÉS FELADATRENDSZERE

Az alapfokú művészetoktatás célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit.
Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság – alakítására, a látás kiművelésére és tudatosítására. A követelmény és tantervi program bővíti a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata finomítja a kézügyességet, technikai érzékenységet, valamint erős érzelmi–motivációs bázist teremt, mely fejleszti a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének képességét is.

A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző– és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő tanulók szellemi és gyakorlati képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését. A képzés nagymértékben elősegíti a tanulók személyiségfejlődését és biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; a tanulók érdeklődésére, a kézműves hagyományokra, valamint a klasszikus és kortárs képző–és iparművészeti, médiaművészeti értékekre építve gyarapítja ismereteiket, s alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon fejleszthetik vizuális műveltségüket, és különféle szakirányú területeken szerezhetnek jártasságot.
A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

A képző– és iparművészeti ág sajátosságai:
– tevékenységközpontúság – a tanulók a vizuális tananyagtartalmakat, feladatokat gyakorlati, tapasztalati módon, különböző tevékenységek által, komplex témákba ágyazottan dolgozzák fel, amelyben a cselekvésből származó tapasztalat adja a tanulás alapját,
– feladattudatosság – egy témával, témakörrel való hosszabb idejű elmélyült foglalkozás, mely elősegíti a tanulók türelmének, kitartásának fejlődését,

– alkotói magatartás – amelyben fontos szerepet kap a nyitottság, az egyéni látásmód, a lényegkiemelés, a problémaérzékenység és problémamegoldás képessége,
– komplexitás – amely átjárhatóságot biztosít a képző– és iparművészeti, a népművészeti és médiaművészeti területek között, illetve az egyéb művészeti ágak között,
– folyamatszerűség az egyes feladatok végig vitelében és a szervesen kapcsolódó, egymásra épülő feladatsorokban, projektekben,
– kreatív cselekvőképesség, melynek fontos részterülete a kísérletező kedv, bátorság, lényeglátás, szituativitás, döntésképesség, nézőpontváltás, sorrendmódosítás,
– interaktivitás és együttműködési készség, mely feltételezi a személyközi kapcsolatok aktivitását, a kooperációt és innovációt,
– tanulók önkifejezési készségének kialakítása és mélyítése a személyre szabott feladatok, egyéni korrektúra megvalósulása révén,
– szociális érzékenység és empátia, az én– tudatosság, önszabályozás és önállóság fejlesztése.

A KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI TAGOZAT PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Tanulóink emberi értékeit, lelki egészségét, értelmi és érzelmi intelligenciáját, magatartási szokásait, alkotásvágyát, alkotó képességét sikerélményt biztosító szeretetteljes, mindenkire személy szerint odafigyelő, segítő, esélyegyenlőségre lehetőséget adó légkör megteremtésével biztosítjuk. Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetség-ígéretek individuális fejlesztésére, a gyermekek művészi kifejező képességeinek kibontakoztatására, a vele született kíváncsiság, az eredetiség megőrzésére. Azt individuális gondolkodás fejlesztésével egyidőben különös figyelmet fordítunk az együttműködési készségek fejlesztésére. Olyan eszközrendszert kívánunk a kezükbe adni, mely a jelen és jövő problémáinak megoldásához nyújt lehetőséget, illetve elősegíti a pozitív életszemlélet kialakulását.
Az alapelvekben megfogalmazott pedagógiai hitvallást, nevelési eszményt, vállalt értékrendet nevelő-oktató munkánk stratégiai és operatív céljai támasztják alá, melyek az iskolában folyó művészetoktatás egészére, teljes tevékenységrendszerére vonatkoznak.

Oktató-nevelő munkánk kiemelt stratégiai céljai az alapelvekből következően az alábbiak:
- a művészetoktatás egészét átható minőségközpontú szemlélet elérése,
- egyénre szabott motiválással a tehetséggondozás hatékonyságának megőrzése,
- az iskolahasználók illetve a pedagógusok igényeinek megfelelően az intézmény szolgáltató jellegének további erősítése,
- esélyegyenlőség biztosítása.

Operatív céljaink

Az intézmény egészét átfogó minőségközpontú szemlélet kialakítása érdekében:
- az önfejlesztés, az önművelés, az önértékelés igényének fenntartása,
- tudásszerzésre való igény kialakítása gyermekben és pedagógusban egyaránt.

A tehetséggondozás hatékonysága, megőrzése érdekében:
- problémafelismerő, problémamegoldó képesség igényének fenntartása,
- a tanulás és munkafegyelem megőrzése,
- folyamatos személyre szabott fejlesztés megvalósítása,

- komplex személyiségfejlesztő program alkalmazása.

Az iskolahasználók igényeihez alkalmazkodó szolgáltató jelleg erősítése érdekében:
- a tanulók, szülők igényeinek (pl. felelősségtudat, értékmegőrzés a szép és a kulturált környezet iránti igény…) figyelembe vétele.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:
- a szociális hátrányok kompenzálása,
- kreativitásfejlesztés,
- továbbtanulási esélyek növelése.

A pedagógiai alapelvek elérését meghatározó célrendszer konkrét feladatok elvégzésével valósulhat meg. A feladatok tehát a cél elérését teszik lehetővé. Intézményünkben egy művészeti ágon (képző- és iparművészet) folyik művészetoktatás, ezért a feladatokat nem szükséges tagolni.

Feladataink:
- rendszeres értékelés, önértékelés (gyakorisága az értékelésnél meghatározott),
- rendszeres igényfelmérés (évente),
- feladatmegoldást lehetővé tevő eszközpark kialakítása,
- érdekes, motiváló, problémamegoldó feladatok biztosítása,
- személyre szabott feladatok megfogalmazása, differenciálás,
- többirányú művészeti alapkészségek kialakítása.

A feladatok megoldása érdekében alkalmazott tevékenységformák, módszerek, eljárások, eszközök:
- kompetencia alapú fejlesztés, valós élethelyzeteket modellező feladatrendszer,
- egy-egy feladat megoldására projektmódszer alkalmazása,
- tehetséggondozó eljárások,
- kreativitásfejlesztő tevékenységrendszer,
- egyénre szabott személyiségfejlesztő módszer,
- közösségfejlesztő módszer,
- egyénre szabott és csoportos fejlesztés,
- játékos oktatás,
- élményre épülő alkotómunka,
- kiscsoportos oktatás.

Nevelési eszközök:
- minta, példa, példakövetés, egyéni utak bejárásának lehetővé tétele

Ösztönző eszközök:
- megerősítés, biztatás, dicséret, munkák kiállítása, jutalmazás

A célok, feladatok, követelmények megvalósulását az alaptevékenység, valamint a szabadidős tevékenységek biztosítják.

A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

„A személyiségfejlesztés az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kicsalogató és azokat társas kapcsolatokban kipróbáló öntapasztalás folyamata, melynek során arra építünk, ami a személyiségünkben lehetőségként adott. Olyan élményekkel szolgáljuk e fejlesztőmunkát leginkább, amelyekben a gyermek önmaga rájöhet arra, hogy mire képes.” /Bagdy Emőke/
A gyermekeknek a foglalkozásokon a megszokott pedagógiai helyzettől eltérő, szabad, felszabadult, a spontaneitást, a kreativitást támogató, elfogadó klímára van szükségük a művészi kibontakozáshoz. Meg kell tanítanunk őket az elfogulatlan, nyitott, „rácsodálkozó” attitűdre, valódi gyermeki vonások megnyilvánulására.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő tevékenység:
Iskolánkba egyéni vagy szülői motiváció alapján jelentkeznek a gyerekek, ami azért lényeges, mert a művészetre nyitott, fogékony tanulóink rendszerint szívesen és örömmel fogadják be a tananyagot, és az elsajátítás folyamata is könnyedebb.
Ugyanakkor tapasztalataink szerint - amelyet pszichológiai kutatások is alátámasztanak - a kreatív gyerekek esetenként fegyelmezetlenek, impulzívak, nonkonformista attitűdöt mutatnak. Beilleszkedési nehézségeik leküzdésében segíthet a nyugodt, harmonikus tanórai légkör, a sokszínű egyéni képességek pedagógiai elfogadása, az inspiráló, segítő tanári hozzáállás, az együtt alkotás. Segíthet továbbá a szülői konzultáció, egyéni teljesítményütemezés, a személyiséghez illő téma- és technikaválasztás. Esetenként előfordulhat más tanszakra irányítás is.

Tanulási kudarc a képzés tematikája alapján nem jellemző. Az alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti ágán (és bizonyára a többi ágon is) határozottan megfigyelhető az a jelenség, hogy tanulóink tanulmányilag kimutathatóan jobb teljesítményre képesek, mint az iskolába beiratkozás előtt. A jelenség hátterében a művészetek érzelmi és értelmi intelligenciára való hatásában áll. A hazai és nemzetközi agykutatások bizonyítják, hogy a képzőművészet, a sokszínű tevékenység fejlesztő hatással van a gondolkodásra. A problémaérzékenység, az analizálás, az újrastrukturálás, a fantázia, a kifejezőképesség, a lényeglátás kifinomulhat és hozzájárul a jobb tanulmányi eredmények eléréséhez. A művészettel foglalkozó gyerekek ráadásul gyakran találhatnak arra alkalmat, hogy feszültségeiket „kivetítsék, kialkossák” magukból és ezáltal eredményesebb tanulásra képesek. Az alapfokú művészetoktatás –a képző- és iparművészeti oktatás segíthet a tanulási kudarcok kezelésében.

Probléma, konfliktus esetén a szülőkkel és az általános iskolai osztályfőnökkel is konzultálunk.

Az esetleges szociális hátrányok enyhítésére –szülői kérelem alapján- a térítési díj mérséklését, illetve elengedését alkalmazzuk. A szociális hátrányok enyhítésében nagy szerepet tulajdonítunk annak, hogy minden gyermek számára egyenlően jó feltételeket, gazdag anyag választékot, jó felszerelést, kiváló személyi feltételeket biztosítunk.

A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A műhelygyakorlatok lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek kiscsoportos foglalkozás keretein belül felismerjék a közösség erejét. Az együtt alkotás segíti kialakítani és fejlődni az alkalmazkodó képességet, a szocializációt, a kommunikációt. A tanulók felelősnek érzik magukat társaik sikeréért is, az empátiás képesség, a segítőkészség elmélyülhet. A tudatos és fegyelmezett alkalmazkodás vállalásával fejlődik az együtt gondolkodás élménye. A hibák megbeszélése, a bírálat, a jó megoldások megerősítése, az egyéni teljesítmény mások produktumaihoz való viszonyítása hozzájárul a reális énkép kialakulásához, az értékítélet objektivitásához.

A TEHETSÉG, A KÉPESSÉG, KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

„A tehetség valamely adottságnak, képességnek vagy képesség együttesnek kimagasló szintje, a feladatok iránti erős elkötelezettség és a magas kreativitás kölcsönhatása.” /Pedagógiai szakkifejezések 1997./ A tehetség kibontásában rendkívül fontos az információ felvétele és kezelése, a problémaérzékenység és a megoldásra való törekvés, valamint a kompetencia, tehát a hatékonyság, ügyesség érzése valamely területen.
A tehetséggondozásnak ma többféle módja létezik: az elkülönítés (speciális tanfolyamok, osztályok, csoportok, műhelyek kialakítása), a gyorsítás (a kiemelkedően tehetséges tanulók esetén a tanulási szakaszok lerövidítése), továbbá a dúsítás (egy-egy téma mélyebb feldolgozása). Az alapfokú művészetoktatás keretein belül mindhárom módra lehetőség nyílik.
A kreativitás „alkotásra való képesség; az ember teremtő, újat létrehozó, a meglévőt javítani akaró szándéka, képessége; megnyilvánul tevékenységében, annak produktumaiban, valamint a magatartásában és életvitelben egyaránt; igen komplex jelenség.” /Pedagógiai szakkifejezések 1997./
A kreatív ember főbb jellemzői Cropley nyomán: változásra törekvés, merészség, impulzivitás, hajlam a fegyelmezetlenségre, nyitottság az új elképzelések iránt, nonkonformizmus, rugalmas reagálás az új helyzetekre.
A kreativitás kialakulását: a hibáktól való félelem csökkentésével, a bizalom légkörével és a játékos helyzetek teremtésével segíthetjük elő.

Az alapfokú művészetoktatás alapfeladata tehát a tehetséggondozás. Az alapfokú képző- és iparművészeti nevelés minden tevékenysége a fenti cél megvalósulását kell, hogy segítse.
A tantárgyi programokat eleve úgy állítottuk össze, hogy az alapvetően szolgálja, biztosítsa a személyiségfejlődést, a tehetségkibontást, ápolást.

Olyan tantárgyi programokat készítettünk, melyben komoly szellemi megalapozásra épül fel a művészi-manuális képességfejlesztés. A tehetséggondozást teszik lehetővé a törvény által biztosított kiscsoportos műhelyfoglalkozások, az intézmény által biztosított személyi és tárgyi feltételek.
A rajzi, festészeti, mintázási, konstruálási, tárgyalkotási folyamatokat - a tervezéseket, gyakorlatokat - az alkotó munkát segítő képző- és iparművészeti, népművészeti, filmművészeti és környezetesztétikai elméletekkel alapozzuk meg.
A kiscsoportos műhelygyakorlatok során az alakítható anyagok, a megmunkálás-formálás széles körét technikáját ismerheti meg a tanuló.
Intézményünkben megvalósuló tehetséggondozási munkában kiemelt szerepet kap az évente megrendezésre kerülő bemutatók, a rendszeres helyi és megyei kiállítások, az évközi alkotó napok, a nyári alkotó táborok és a sajátos jutalmazási-elismerési rendszer.
Művésztanáraink részt vesznek a tanulók pályázatokra, versenyekre való felkészítésében.
A rajz-festés-mintázás a kötelező és választott műhelytevékenységeken kívül az iskola munkáját segítő művészeti egyesületek (Art-Ér, Szolnoki Metszőkör) biztosítanak tág teret a tehetséggondozás formáinak.

A települések önkormányzatai anyagilag is segítik az oktatás feltételeinek javítását, a különböző versenyek, vetélkedők, szabadidős tevékenységek, táborok, tanulmányutak megvalósulását, a tehetséges tanulók anyagi támogatását.

A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

A szülők folyamatos, többoldalú tájékoztatása nélkülözhetetlen az eredményesség elérésében.
Elsős évfolyamainkon a szülők lehetőleg korábban érkeznek gyerekeikért, a foglalkozás utolsó tízegynéhány percében megfigyelhetik őket munka közben, segítenek az eszközök visszapakolásában, a rendcsinálásban. Ez a közös tevékenység egyrészt segítség a csoportvezető tanár számára, másrészt a szülő is fontos visszajelzéseket kap gyermeke munkájáról, csoportbeli helyzetéről.
Félévente értékelő tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. A műhelyválasztékról, aktuális terveinkről, sikereinkről értesítést küldünk.
Szívesen látjuk tanulóink családtagjait a nyílt napokon, az alkotó hétvégeken, táborozás során, kirándulások alkalmával, a félévi és év végi vizsgakiállításokon. A gyermekek hiányzásairól azonnal összesítő levelet küldünk.

HELYI TANTERV

A képző- és iparművészeti oktatás általános fejlesztési követelményei

Kiemelt kompetenciák a képző–és iparművészeti oktatás területén

A kiemelt kompetencia területek a vizuális művészeti alkotótevékenység által a személyiség fejlesztését, az önkifejezés kibontakoztatását segítik.
Olyan tulajdonság–együttest alakítanak ki, amely lehetővé teszi a változó élethelyzetekhez való rugalmas alkalmazkodást, a probléma felismerést, a probléma megoldást.

Bemeneti kompetenciák*:* iskolai előképzettség nem szükséges

Szakmai kompetenciák

A környezet által közvetített üzenetek befogadása
A környezet által közvetített üzenetek értelmezése
Tervezési készség
Alkotói magatartás
Kreativitás
Vizuális gondolkodás
Vizuális kifejezőkészség
Eszközhasználati készség
Anyaghasználati készség
Komplex szemlélet
Tudatos környezetformálás igénye
Biztonságos munkavégzés képessége
Az esztétikum iránti igény és befogadóképesség
Problémaérzékenység
Véleményformálási képesség

Személyes kompetenciák:

Nyitottság
Fejlődőképesség
Önállóság
Önkifejezés
Rugalmasság
Érzékenység
Kísérletező kedv
Interaktivitás (személyközi kapcsolatok aktivitása, kooperáció).

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Empatikus készség
Együttműködési készség
Kezdeményezőkészség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Következtetési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Probléma felismerés, –megoldás
Tervezési készség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
A munkakörnyezet tisztántartása

AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Legfontosabb tanulmányi segédletünk a Vizuálpedagógiai Kapcsoskönyvben található tanmenet – óraleírás - feladat és szemelvény gyűjtemény.

Egyéb tanulmányi segédletek kiválasztásának szempontjai:

- Feleljen meg az alapfokú művészetoktatás célrendszerének
- Feleljen meg az intézmény oktatási céljainak
- Segítse a tanulást, motiváljon
- A tanulók kezébe szánt segédlet szerkezete legyen világos, egyszerű
- Szövege az életkornak megfelelő megfogalmazású legyen
- Adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre
- Adjon mintát önálló feladatmegoldásokra
- Legyen több évig használható
- Az ára legyen kedvező.

Egyénileg kifejlesztett programjainkat saját fejlesztésű, elektronikus kiadású segédletekkel segítjük.

AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

A tanuló elméleti tudását és gyakorlati tevékenységét rendszeresen értékeljük.
Az ismeretek számonkérésének tartalmát a tantárgyi programok évfolyamokra lebontott követelményei határozzák meg.
Az elégségeshez szükséges ismeretek szintjét az évfolyamokra lebontott tantervi programok minimumszintjei jelzik.
A tanuló ismereteinek, készségeinek, képességeinek szintjét, a tanuló teljesítményét, előmenetelét év közben érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.
Félévkor azt értékeljük, hogy a tanuló az időarányos követelményeket milyen szinten sajátította el. Év végén az adott évfolyam követelményei alapján összeállított feladat megoldására kerül sor. A megoldás érdemjegye valamint a második félévi teljesítmény alapján történik az év végi osztályzattal való minősítés. A félévi és az év végi vizsgamunkák reprezentatív kiállításon kerülnek bemutatásra.
A tanulók értékelésénél figyelembe vesszük a művészeti tanszak sajátosságait, az eltérő fejlődési ütemeket, az egyéni fejlesztési programokban megjelenő személyre szabott követelményeket.
A tanév során a bemutatókon, pályázatokon, kiállításokon való szereplést is értékeljük, illetve figyelembe vesszük.

A számonkérésnél teljesíthető követelményeket állítunk a tanulók elé.
Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló fejlődését.
A tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kísérjük.
Biztosítjuk a minél sokoldalúbb megnyilatkozást.

A számonkérés – értékelés formái:

A tudásmérés széles skáláját alkalmazzuk (pl.: szóbeli megnyilvánulások, önálló gyűjtőmunka, rajzi, festési, mintázási, tervezési, tárgyalkotási produktumok).

Az értékelés általunk meghatározott kritériumai:

A szaktárgyi értékelésnek folyamatosnak, kiszámíthatónak, konkrétnak, igazságosnak, személyre szólónak, a fejlődésben megtett utat figyelembe vevőnek, az önértékelést segítőnek, további erőfeszítésekre serkentőnek, az egészséges munkakedvet fenntartónak kell lennie.
Az értékelés fokozatai: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen.
Az előképző 1-2. évfolyamán az érdemjeggyel való osztályozás helyett a minősítést alkalmazzuk. Ennek formái: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

Az értékelés általunk meghatározott rendszeressége:

- Minden tantárgyból legalább havi egy érdemjegyet kell adni a tanulónak.
- Negyed- és háromnegyedévkor áttekintjük a tanulmányi helyzetet, a gyengén teljesítők figyelmeztetésben részesülnek. A szülőket tájékoztatjuk a helyzetről.

Az értékelés alapja a folyamatos teljesítmény, melyet befolyásol a fejlődési ütem.
Az értékelés közlésére felhasznált dokumentumok: ellenőrző vagy tájékoztató füzet, napló, bizonyítvány.
Az évközi érdemjegyekről, a félévi osztályzatról az ellenőrzőn keresztül, az év végi osztályzatról a bizonyítványon keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

A TANULÓ SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK FORMÁI

A szorgalom minősítése az egyéni képességek alapján történik. A szorgalomra adott érdemjegy, osztályzat a követelmények figyelembevételével fejezi ki a tanulmányi tevékenységhez való viszonyt.

A szorgalom értékelésének követelményei:

A szorgalom példás, ha a tanuló:

- felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat és a pontosság jellemzi,
- óra alatt érdeklődéssel figyel, aktivitása, teljesítménye állandó,
- a feladatok végzésében önálló, rendszeres,
- tehetségéhez mérten vesz részt a munkában,
- önművelése rendszeres és többirányú,
- szorgalmával példát mutat, serkent.

Jó a tanuló szorgalma, ha:

- tanórákra való felkészülésében rendszeres, de nem alapos,
- óra alatt spontán aktivitással vesz részt,
- a tananyag iránt érdeklődik csupán,

- a csoportmunkában és az önálló munkában tehetségéhez mérten igyekszik részt venni.

Változó a tanuló szorgalma, ha:

- óra alatt figyelme hullámzó aktivitást mutat,
- tanórákra való felkészülése rendszertelen,
- feladatait érdektelenül végzi,
- érdeklődése nem aktív,
- önművelése rendszertelen.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha:

- a szorgalom teljes hiánya jellemzi,
- feladatait nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi,
- az órai munkában passzív,
- a tanultakat nem akarja alkalmazni.

A szorgalom értékelése:

A tanulók és szorgalmának értékelését a tantárgy pedagógusa végzi. Az érdemjegyekről a tanulókat és a kiskorúi tanulók szüleit rendszeresen értesíteni kell.

A szorgalom értékelésének formái:

Szóbeli és írásbeli dicséretek.
A naplóba és ellenőrzőbe beírt érdemjegyek, a félévi és év végi osztályzatok.

AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

Adminisztratív formai feltételek.
A szülő gyermek tanköteles korától kérheti gyermeke felvételét az alapfokú művészetoktatási intézménybe.
Az alapfokú művészetoktatásban való felvételről az óvoda illetve a tanuló iskolájának véleménye alapján dönt az intézmény, melyet az írásban közöl.
Beíratáskor a szülőnek hitelt érdemlően bizonyítani kell a gyermek személyazonosságát.
Nem kerül felvételre a gyermek ha nem iskolaérett.

A szabad iskolaválasztás jogának érvényesítésével a megengedhető létszámkeretig az intézmény más területről is fogad tanulókat.
Olyan esetben, amikor a tanuló a pedagógiai szakasz zárásától eltérő időszakban kíván az iskolába belépni, a tanulót alapfokú művészetoktatásban kapott bizonyítványa alapján soroljuk be a meghatározott évfolyamra, ill. csoportba.
Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele, az előző évfolyam helyi tantárgyi tantervben rögzített minimumkövetelményeknek való megfelelés.

Évfolyamugrás az egyéni képességek figyelembevételével történhet.
Ilyen esetekben az intézményvezető által megbízott csoport által kidolgozott eredménymérési forma (különbözeti vizsga) dönthet a tanuló osztályba sorolásáról.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Tanáraink felkészültek, speciális tudással, képességgel, szakirányú főiskolai, egyetemi diplomával rendelkeznek, változatos, izgalmas, érdekes, kreatív foglalkozásokat tartanak.

AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEI

A 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet módosította az alapfokú művészetoktatás követelményeit és tantervi programját. A módosítás felmenő rendszerben kerül bevezetésre a 2011/2012. tanévtől az előképző 1. évfolyamától kezdődően. A bevezetés ütemezését mutatja be az alábbi táblázat:

Jelmagyarázat:
1998: 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet szerinti óraterv
2011: A 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet szerinti óraterv

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886 06-56-424-886
www.szechenyipiros.hu szechenyi.alt.iskola@chello.hu

Tanév	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2011/12	2011	2011	2011	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998
2012/13	2011	2011	2011	2011	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998
2013/14	2011	2011	2011	2011	2011	1998	1998	1998	1998	1998	1998	1998
2014/15	2011	2011	2011	2011	2011	2011	1998	1998	1998	1998	1998	1998
2015/16	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	1998	1998	1998	1998	1998
2016/17	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	1998	1998	1998	1998
2017/18	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	1998	1998	1998
2018/19	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	1998	1998
2019/20	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	1998
2021/22	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011

A 27/1998. (VI.10.) rendelet szerinti (régi tanterv szerinti) képzési struktúrát, óratervet, a tanszakokat, a tantárgyak tananyagát és követelményeit, a művészeti alap- és záróvizsga követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

A 3/2011. (I.26.) rendelet szerinti (új tanterv szerinti) képzési struktúrát, óratervet, a tanszakokat, a tantárgyak tananyagát és követelményeit, a művészeti alap- és záróvizsga követelményeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

Mellékletek

7. sz. Iskolai időkeret
8. sz. Sikerkritériumok
9. sz. A művészeti alap- és záróvizsga követelményi és témakörei a 27/1998.(VI. 10.) MKM rendelet szerint
10. sz. A művészeti alap- és záróvizsga követelményi és témakörei a 3/2011.(I. 26.) FEFMI rendelet szerint
11. sz. Roma népismeret

1. sz. melléklet

Széchenyi pedagógiai program 2012

Iskolai heti időkeret

Jelmagyarázat Nkt. 6. sz. melléklet szerint:

BC: heti kötelező tanítási órák száma

CA: heti időkeret

CA-BC: heti választható időkeret

Heti időkeret évfolyamonként egy párhuzamos osztályra

évfolyam	BC	CA	CA-BC
1.	25	52	27
2.	25	52	27
3.	25	52	27
4.	27	55	28
5.	28	51	23
6.	28	51	23
7.	31	56	25
8.	31	56	25
összesen	220	425	205

Iskolai heti időkeret évfolyamonként 2 párhuzamos osztályra:

Nkt. 6. sz. melléklet szerint: 2x425=850

Nkt. 27.§(5) szerint tehetséggondozásra: 2x8=16

Összesen: 850+16=**866**

Ebből: kötelező óra: 440

választható óra: 426

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Alsó tagozat

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgy	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Küzdelem és játék	1	1	1	1
Sportágválasztó	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**25**	**25**	**25**	**27**

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Felső tagozat

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgy	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5
Idegen nyelvek	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Küzdelem és játék (Dráma és tánc) / Hon- és népismeret	1	0,5	0,5	0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport*	5	5	5	5
Tanulásmódszertan	1	0,5		
Sporterkölcstan			0,5	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

Javaslat

az iskolai szintű heti 426 választható óra tervezésére

1. Napközi
   alsó tagozat: 8X22,5= 180
   felső tagozat: 1x25= 25 (a 17 óráig tartó felügyelettel)
   tanulószoba: 1x15= 15
   összesen: 220 óra

2. Btmn. tanulókkal való foglalkozás
   3 fős csoportokban, csoportonként 2 óra
   8 csoportra: 8x2= 16 óra

3. Nkt. 27.§(6) szerint alsó tagozaton egyéni foglalkozásra (korrepetálásra)
   osztályonként 2 óra: 8x2= 16 óra

4. Nkt. 27.§(5) szerint alsó tagozaton tehetséggondozás (matek szakkör)
   osztályonként 1 óra: 8x1= 8 óra

5. Matematika nívócsoport 6-8. évfolyamon
   a 3. csoport létrehozása évfolyamonként: 3x4= 12 óra
   az 1. csoportnak +1 óra évfolyamonként: 3x1= 3 óra

6. Angol csoportbontás 4-8- évfolyamon
   4. évfolyamon osztályonként 2 óra: 2x2= 4 óra
   5-6. évfolyamon osztályonként 4 óra: 4x4= 16 óra
   7-8. évfolyamon osztályonként 3 óra: 4x3= 12 óra

7. Angol nyelv az 1-3. évfolyamon
   osztályonként 1 óra: 6x1= 6 óra

8. Angol – küzdelem és játék csoportbontás az 1-3. évfolyamon
   csoportonként +1 óra angol, +1 óra küzdelem és játék: 6x2= 12 óra

9. Küzdelem és játék – ének vagy rajz vagy technika vagy más tantárgy csoportbontás a 4. évfolyamon
   csoportonként +1 óra küzdelem és játék, +1 óra más tárgy: 2x2= 4 óra

10. Informatika az 5. évfolyamon
    osztályonként 1 óra: 2x1= 2 óra

11. Informatika – küzdelem és játék csoportbontás 5. évfolyamon
    osztályonként +1 óra informatika, +1 óra küzdelem és játék: 2x2= 4 óra

12. Informatika – küzdelem és játék valamint tanulásmódszertan csoportbontás a 6. évfolyamon
    osztályonként +1 óra informatika, +0,5 óra küzdelem és játék, +0,5 óra tanulásmódszertan: 2x1+2x0,5+2x0,5= 4 óra

13. Informatika – küzdelem és játék valamint sporterkölcstan csoportbontás a 7-8. évfolyamon
    osztályonként +1 óra informatika, +0,5 óra küzdelem és játék, +0,5 óra sporterkölcstan: 4x1+4x0,5+4x0,5= 8 óra

14. Gyógytestnevelés
    2 csoport, csoportonként 3 óra: 2x3= 6 óra

15. Középiskolai előkészítő magyarból 7-8. évfolyamon
    osztályonként 1 óra: 4x1= 4 óra

16. Középiskolai előkészítő matematikából 7-8. évfolyamon
    osztályonként 1 óra: 4x1= 4 óra

17. Magyar korrepetálás az 5-6. évfolyamon
    osztályonként 1 óra: 4x1= 4 óra

18. Matematika korrepetálás az 5-6. évfolyamon
    osztályonként 1 óra: 4x1= 4 óra

19. Angolból a 7-8. évfolyamon +2 óra osztályonként 1 csoportnak
    2x4= 8 óra

20. Kiskórus, nagykórus
    kórusonként 2 óra: 2x2= 4 óra

21. Magyar nívócsoport 6-8. évfolyamon
    6-7. évfolyamon 4 óra, 8. évfolyamon 5 óra: 4+4+5= 13 óra

22. Klub(napközi)
    napi 3 órában: 5x3= 15 óra

23. Második idegen nyelv (német) a 7-8. évfolyamon
    évfolyamonként 1 csoportban, 2 órában: 2x2= 4 óra

24. Egyéni felkészítés levelező és egyéb versenyekre felsőben: 13 óra

Megjegyzés: Az SNI és a magántanulók ellátására Nkt. 6. sz. táblázata a létszámtól függően rendel órákat. Ez a feladat a létszámtól függően a feladatra biztosított óraszámból oldható meg

A 2013/2014. tanévtől 2-4. és 6-8. évfolyamon, majd kifutó jelleggel használt helyi tanterv óraterve

Tantárgy	**Heti óraszám évfolyamonként**							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Magyar nyelv és irodalom	8,5	8	7,5	7,5	5	4,5	4	4
Tört. és állampolgári ism.	-	-	-	-	2	2	2	2
Idegen nyelv	-	-	-	2	2	2	2	2
Matematika	4	4,5	4	4	4	4	3,5	3,5
Informatika	-	-	-	-	1	1	1	1
Természetismeret	-	-	-	-	1,5	2,5	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2
Biológia	-	-	-	-	-	-	2	1,5
Kémia	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5
Földünk és környezetünk	-	-	-	-	-	-	1	1
Környezetismeret	1	1	1,5	2	-	-	-	-
Ének-zene	1	1	1,5	1,5	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1,5
Technika és életvitel	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	$2,5+1^{x}+1,5^{xx}$	$2,5+1^{x}+1,5^{xx}$	$2,5+1^{x}+1,5^{xx}$	$2,5+1^{x}+1,5^{xx}$	$2,5+1,5^{x}$	$2,5+1,5^{x}$	$2+1^{x}$	$2+1^{x}$
CHEF/Lelki egészségtan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Osztályfőnöki	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5
Kötelező óraszám	**20**	**20**	**20**	**22,5**	**22,5**	**22,5**	**25**	**25**

xx A fenntartó heti 1,5 órával a rendelkezésre álló órakeretet kiegészítette x A választható órakeretből kiegészítve

2. sz. melléklet

FELADATOKHOZ RENDELT SIKERKRITÉRIUMOK ÉS AZOK ELLENŐRZÉSE

1. MEGALAPOZOTT, BIZTOS TUDÁS

Feladatok	Sikerkritériumok	Ellenőrzés		
		Ki?	**Mikor?**	**Hogyan?**
1.a. Egymásra épülő, folyamatos tananyag biztosítása	TK rendelés-tanterv-tanmenet feleljen meg az egymásra épülés és folyamatosság kritériumának (évfolyamok között, ill. alsó és felső közötti átmenet esetén)	igazgató igazgatóhelyettes I. igazgatóhelyettes II. Igazgatóhelyettes III. (vezetőség) munkaközösség-vezetők	évente	dokumentációk alapján
Alapkészségek maximális elsajátíttatása az egyéni képességekhez alkalmazkodva	csökken a bukások, évismétlők száma	vezetőség	félév - év vége	éves beszámoló, statisztika
	a partneri elégedettség 75 % feletti D/14.a-j, 10.a-i, 8.i. T/8.a-g, 6.a-n, 4.h. A partneri elégedettség kérdőív (11.melléklet) kérdéseinek sorszámai.	munkacsoport	évente	a kérdőívek alapján
1.b. A tehetséges tanulóknak biztosítani kell a minél	1. osztályba sorolás	vezetőség testnevelés mk.vezető	évente	beiskolázási dokumentumok

optimálisabb lehetőséget képességeik kibontakoztatására.	csoportbontás-TK.rend. emelt szintű testnevelés emelt szintű matematika megszervezése	vezetőség, matematika és testnevelés munkaközösség- vezető	évente	dokumentumok
	differenciált óravezetés	vezetőség,munkaközösség-vezető, mk.vez.h.	folyamatos	óralátogatások
	középfokú beiskolázás 100 %-os, nő a szakközép-iskolába, gimnáziumba beiskolázottak aránya	vezetőség	évente	beiskolázási mutatók
	versenyeztetés	munkaközösség-vez. igh.I., igh.II. igh. III	nevezések leadása-kor ill. félévkor és év végén	nevezések, félévi és év végi beszámoló
	a partneri elégedettség 75 % feletti D/10.a., 14/a-j., 12. i. ll/b-d., T.8/.a,e.,5/i, 4/f,h	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
1.c. Hátránykompenzáció - szociális	szakképzett gyermek és ifjúságvédelmi nevelőtanár	igazgató	új munkaerő alkalmazása	diploma alapján

	a TK segély elosztásának elvei megvalósulnak	osztályfőnök iskolaszék	évente	dokumentumok elemzés
	kapcsolattartás a Gyermek-jóléti Szolgálattal az ifjúságvédelmi felelősön keresztül	igazgatóhelyettes II.	folyamatos	jelentések, adminisztráció alapján, megbeszélés konkrét tanulók ügyében
	a partneri elégedettség 75 % feletti D/12.g.,h.,j., T/5.g.,h.,j. Sz/14. g.h.j.	munkacsoport	évente	a kérdőívek alapján
Hártánykompenzáció -egészségügyi	gyógytestnevelés működtetése a szűrések, orvosi javaslat alapján	igazgatóhelyettes I.	folyamatos	dokumentumok óralátogatások
	szakképzett iskolai védőnő alkalmazása	igazgató	új alkalmazás	oklevél alapján
	iskolai szűrések - látás - hallás - tisztasági - testsúly, testmagasság	iskolavédőnő	folyamatos	vizsgálatok
Hátránykompenzáció - tanulási Korrepetálások szervezése igény szerint.	csoportbontás (matematika, idegen nyelv)	igazgató munkaközösség-vez.	évente	dokumentumok
	tanulási képességek hiányosságának feltárása	igazgatóhelyettes II.	1. osztály I. félévében	vizsgálati eredmények elemzése

	fejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazása	igazgató	folyamatos	tájékozódás az érintett tanulók haladásáról, esetmegbeszélés
	korrepetálások meg-szervezése matematikából, ill. magyarból alsó tagozaton	matematika mk.vez. igazgatóhelyettes I-II.	évente	tantárgyfelosztás
	differenciált óravezetés	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaköz.vez.h.	folyamatos	óralátogatás
1.d. Csoportbontás képességek szerint (idegen nyelv, matemat., számítástechnika)	a bontás elvei tisztázottak	munkaközösség-vezetők vezetőség	csoportba soroláskor	esetmegbeszélés
	a csoportok átjárhatók	munkaközösség-vezetők	félévente	tanulói teljesítmény dokumentumai
2.a. Tanulás tanítása	a partneri elégedettség 75 % feletti T/6.b.,a., 4/h., Sz/15.b.a. D/14. g., i. , 11. d.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
2.b. Belső igény kialakítása a tanulókban a rendszeres tanulásra.	a partneri elégedettség 75 % feletti D/14. h., a., 8/i., T/6.b.,d.,h. Sz/15/d., h.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
2. c. Problémamegoldó gondolkodást igénylő feladatok biztosítása a tanítási órákon.	a tanítási módszerként való alkalmazás	munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h. vezetőség	folyamatos	óralátogatás
	a partneri elégedettség 75 % feletti Sz/15. b., T/6.b., D/14.e.	munkacsoport	folyamatos	kérdőívek alapján

3.a. A tanult ismereteket lehetőség szerint a gyakorlati alkalmazás szintjén is élhessék át a tanulók	A tanítási órákon meghatározó a tanulók tevékenykedtetése	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
3.b. A kreativitás fejlesztése a komplex nevelői tevékenység során.	Problémafelvető óravezetés	vezetőség	folyamatos	óralátogatás
	Farsang: - szervezése - részvételi arány 70 %	DÖK vezetői	évente	tanulói megjelenés és tevékenység alapján
	Diáknap: - szervezése - részvételi arány 70 %	DÖK vezetői	évente	tanulói megjelenés és tevékenység alapján

2. ÖNÁLLÓSÁG

Feladatok	Sikerkritériumok	Ellenőrzés		
		Ki?	Mikor?	Hogyan?
1.a. Szerszámok helyes használata.	- nincs súlyos tanulói baleset a szerszámok helytelen használata miatt	igazgatóhelyettes I. igazgatóhelyettes III.	folyamatos	tanulóbaleseti jegyzőkönyvek
	- helyes munkafogások alkalmazása	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
Önálló tanulói kísérletek végzése.	- a tanulókisérleteket az órákon a tanulók az eszközök rendelkezésre állása miatt el tudják végezni és el is végzik (max. 4 fős csoportokban)	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
Könyvtárhasználat megismertetése.	- a tanulók olyan feladatokat is kapnak a pedagógusoktól, amelyekhez a könyvtári könyvek használata szükséges	iskolavezetés munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
	- a könyvtárba beiratkozott tanulók száma az össztanulói létszám 70 %-a fölötti	igazgatóhelyettes I. és II.	évente	év végi beszámoló
	- a kölcsönzött könyvek száma az előző évihez képest nem csökken	igazgatóhelyettes I. és II.	évente	év végi beszámoló

Számítógépek használata.	- a partneri elégedettség 75 % feletti D/13.i.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
	- a könyvtárban elhelyezett gépek folyamatos használata	könyvtáros	folyamatos	éves beszámoló
	- a számítástechnika órákon a tanulók egyéni munkáltatása a meghatározó módszer	vezetőség	folyamatos	óralátogatás
1.b. A pedagógus tevékenykedtető óravezetése	A pedagógusok óravezetésében a tanulók életkori sajátosságaihoz alkalmazkodó, tevékenykedtető óravezetés a meghatározó.	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
1.c. A változatos eszközhasználat, munkaformák biztosítása.	A tanítási órák szervezésében előtérbe kerül a tanulók egyéni és kiscsoportos foglalkoztatása, kísérletek végzése, szakirodalom feldolgozása, a manipuláltatás.	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
Az érdeklődés felkeltése.	A partneri elégedettség 75 % feletti. D/8.f., Sz/	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján

2.a. Differenciált feladat-adás, pozitív értékelés	A pedagógusok órai munkájában a tanulók egyéni képességeinek ismerete, a a feladatok ezen alapuló kijelölése, a sikerélmény biztosítása, a dicséret a jellemző a frontális óravezetéssel és a hibák állandó hangsúlyozásával szemben.	vezetés munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
	CHEF, Lelki egészségtan foglalkozásokon a pozitív értékelés a domináns.	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
	A partneri elégedettség 75 % feletti. D/8.e., 10. c. T/8.c.	munkacsoport	évenként	kérdőívek alapján
2.b. Teret biztosítani a gyermek számára véleményének kifejtésére, vitára.	DÖK gyakorolja a törvényben rögzített jogait.	DÖK-patronáló igazgató	folyamatos	DÖK ülésen beszélgetés tanulókkal és tanulói csoportokkal
	CHEF, Lelki egészségtan tantárgyként való megjelenítése.	igazgató	évente	óraterv tantárgyfelosztás
	A partneri elégedettség 75 % feletti. D/8.j., D/14/e.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
	A vita, mint tanítási módszer megjelenése a tanítási órákon.	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás

2.c. A beszédkultúra és a metakommunikáció fejlesztése.	CHEF, Lelki egészségtan tantárgyként való megjelenítése.	igazgató	évente	óraterv tantárgyfelosztás
	A szóbeliség, a szóbeli feleletek, a drámajáték elemeinek jelenléte a tanítási órán.	vezetőség munkaközösség-vezetők munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
Lehetőséget adni a művészeti önkifejezésre.	A partneri elégedettség 75 % feletti. T/6.e., D/14.b. 8. j.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
	rajzpályázatokon való részvétel	igazgatóhelyettes I. II. III.	évente	éves beszámoló
	zenei bemutató rendezése	rendezvényfelelős	évente	éves beszámoló
	együttműködés művészeti iskolákkal	igazgató	évente	bérleti szerződés megújítása
	Gála	rendezvényfelelős	évente	éves beszámoló
	elégedettség 75 % feletti D/12/a., c., Sz/14/a.,c, T/5.a.c.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
	énekkarok létszáma stabil	igazgatóhelyettes I. II.	évente	éves beszámoló
3.a. Ebédeltetés	Ha biztosítani tudjuk a gyermek számára a nyugodt étkezés feltételeit (idő, hely).	igazgatóhelyettes I. II.	folyamatos	mindennapi gyakorlat megfigyelése

vándorlás	Ismerik és betartják a biztonságos közlekedés szabályait.	ügyeletes nevelő	folyamatos	mindennapi gyakorlat megfigyelése
öltözködés	Ha biztosítani tudjuk az öltöző szekrényt és azt rendeltetésszerűen használják a tanulók, betartják a váltócipővel kapcsolatos szabályokat.	tanítók, tanárok, ügyeletes nevelő	folyamatos	mindennapi gyakorlat megfigyelése
higiéniai szokások	A szokások kialakításához szükséges higiéniai eszközök biztosítása, használata.	gazdasági csoport tanítók, tanárok, ügyeletes nevelő	folyamatos	mindennapi gyakorlat megfigyelése
3.b. Felelősrendszer kialakítása.	A felelősök tisztában vannak feladataikkal, azokat el is végzik.	szaktanárok, osztályfőnökök	folyamatos	mindennapi gyakorlat megfigyelése
3.c. Táborok, kirándulások szervezése	Partneri elégedettség 75 % feletti. D/12.d., f., T/5. d.f. Sz/14. d., f.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
	Évente nyári tábor 50 fő feletti. Elégedettség 75 % feletti.	táborvezető	évente	éves beszámoló
	Évente sítábor 30 fő feletti. Elégedettség 75 % feletti.	táborvezető	évente	éves beszámoló
	Évente képzőművészeti tábor	táborvezető	évente	Zárókiállítás értékelése

3. EGÉSZSÉG

Feladatok	Sikerkritériumok	Ellenőrzés		
		Ki?	Mikor?	Hogyan?
1/a. Kiemelt fejlesztési terület: emelt szintű testnevelési osztályok indítása, működtetése	Kettő testnevelésből emelt szintű osztály indítása és működtetése évfolyamonként.	igazgató	évente	beiratkozás, osztályba sorolás
	Partneri elégedettség 75 % feletti. D/12.k., 19., T/13., Sz/20.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
Tömegsport szervezése.	A tanév folyamán a tömegsport versenyeken részt vett tanulók összlétszáma eléri az iskolai tanulólétszámot.	testnevelés munkaközösségvezető	évente	éves beszámoló
Gyógytestnevelésben differenciált fejlesztés.	Szakképzett gyógytestnevelő alkalmazása.	igazgató	új alkalmazáskor	diploma
	A gyógytestnevelés órák törvényi előírásoknak megfelelő szervezése.	igazgatóhelyettes	évente	tantárgyfelosztás csoportba sorolás
Versenyeztetés, mindennapos testnevelés.	A diákolimpiai pontok alapján városi 1., megyei 1-3. helyezés elérése. Legalább öt egyéni vagy csapat sportágban a diákolimpia országos döntőjébe való bejutás.	testnevelés munkaközösségvezető	évente	éves beszámoló

Belső igény kialakítása a rendszeres testmozgásra.	A testnevelésből emelt szintű osztályok tanulóinak legalább 90 %-a rendszeresen látogatja az edzéseket és részt vesz a versenyeken.	testnevelés munkaközösség-vezető	évente	éves beszámoló
Sportrendezvények, táborok szervezése.	városi, megyei diákolimpiai döntők rendezése	testnevelés munkaközösség-vezető igazgatóhelyettes I.	évente	éves beszámoló
	sítábor szervezése	táborvezető	évente	éves beszámoló
1/b. Az alapvető higiéniai ismeretek átadása, gyakorol-tatása (tisztálkodás, öltözkö-dés).	Alsó tagozaton a higiéniés szoká-sok a rendszeres közös gyakorlás (pl. kézmosás) során rögzülnek.	tanítók ügyeletes nevelő	folyamatos	megfigyelés
1/c. A gyermek étkezési szokásainak alakítása.	Alsóban a tízórai és uzsonna szokásrendszerének kialakítása (kézmosás, terítés) működtetése.	tanító	folyamatos	megfigyelés
	Ha a gyermek különbséget tud tenni az egészséges és egészség-telen táplálékok között.	szaktanár	tantárgyi témakör	témazáró
Gasztronómiai délután szervezése	Minden évben megrendezésre kerül.	rendezvényfelelős	évente	jegyzőkönyv
	Nem csökken a résztvevők száma.	igazgatóhelyettes I. II.	évente	éves beszámoló
2/a. Az értékelési rendszer-ben a pozitív személet kiala-kítása. A „jó” hangsúlyozása.	Az oktató-nevelő munka során domináns a dicséret.	vezetőség munkaközösség-vezető munkaközösség-vez.h.	folyamatos	óralátogatás
	A partneri elégedettség 75 % feletti. D/8.e.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján

2/b. Jól kidolgozott személyiségfejlesztő programok feldolgozása (CHEF, Lelki egészségtan)	Alsóban külön tanmenetben, felsőben az osztályfőnöki tanmenetben megjelennek a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos témakörök	igazgatóhelyettes I. II.	évente	tanmenet
	Partneri elégedettség 75 % feletti. D/8.g.,j., 14/b., c., e.,h. T/6.b.,c.,d., e..g. Sz/15.b.,c.,d.,e.,g.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
3/a. A tanulók tartsák tisztán és rendben környezetüket.	Ha a gyerekek nem szemetelnek.	minden nevelő	folyamatos	napi gyakorlat
	Ha a tanulók tisztaságot, rendet hagynak maguk után.	minden nevelő	folyamatos	napi gyakorlat
	Ha a tanulók az osztályfőnök segítségével – esetleg a szülők bevonásával – esztétikusan díszítik saját termüket, ezt megőrzik.	vezetőség tantestület	folyamatos szeptember	tantermek látogatása tantermek tantestületi bejárása napi gyakorlat
	A partneri elégedettség 75 % feletti. D/13.a.,c., T/4.a.,c., Sz/12.a.c.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
Az ember és a természet kapcsolatának megismerése.	Partneri elégedettség 75 % feletti. D/12. d., f., Sz/14. d. f., T/5.d., f.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
	Alsóban legalább egyszer erdei iskolai foglalkozásokon vesznek részt.	igazgatóhelyettes II.	az alsó tagozat befejezésekor osztályonként	éves beszámoló összegzése

4. DEMOKRATIKUS LÉGKÖR

Feladatok	Sikerkritériumok	Ellenőrzés		
		Ki?	Mikor?	Hogyan?
1/a. Belső szabályozási rendszer felállítása a partnerek bevonásával.	A Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend elkészítésekor figyelembe vesszük a partnerek igényeit, véleményét.	munkacsoport	módosítási indítvány benyújtásakor	összevetés a partneri elégedettségi vizsgálattal
Szabályok betartása, betartatása.	Partneri elégedettség 75 % feletti. SZ/12. e., T/4.e., D/11.a.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
1/b.Egyéni képességek szerinti képzés, tanórán és tanórán kívül.	Testnevelésből és matematikából az emelt szintű képzés; a csoportbontások; az énekkari foglalkozások és fizikából, kémiából az egyéni felkészítések feltételeinek biztosítása.	igazgató	évente	óraterv tantárgyfelosztás
	Működési feltételek biztosítása a DSE és a művészeti iskolák számára.	igazgató	évente	együttműködési megállapodások felülvizsgálata, bérleti szerződések megkötése.
Minden gyerek találja meg a teret képességei kibontakoztatásához.	Lehetőség biztosítása diákkörök létrehozására.	DÖK-patronáló	folyamatos	célzott beszélgetés
	Lehetőség biztosítása a délutáni foglalkozások látogatására.	vezetőség	évente, illetve folyamatos	órarend rendezvények

1/c. Annak elérése, hogy a tanulók és a tanárok közötti kapcsolat a kölcsönös tiszte- leten és bizalmon alapuljon.	Partneri elégedettség 75 % feletti. D/8.c., 10/d, f., g., 11/e., Sz/12. j., T/4. j.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
A tanulóktól származó bizal- mas információkat a tanárok kellő diszkrécióval kezeljék.	Az ilyen irányú tanulói, szülői panasz, amely a vezetői, ill. a DÖK patronáló tanári szintre eljut kevesebb, mint a tanulói létszám 2 %-a.	vezetőség DÖK- patronáló tanár	folyamatos	bejelentések regisztrálása, vizsgálata
A pedagógusok egymás közti viszonyát a kölcsönös tisztelet, megbecsülés, érdeklődés és el- ismerés jellemezze.	Partneri elégedettség 75 % feletti. T/8.g., i., j.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
1/d. Szakszervezet működte- tése.	A szakszervezet taglétszáma nem csökken.	szakszervezeti titkár	folyamatos	tagnyilvántartó
	Az iskolavezetés biztosítja a szakszervezet jogainak gyakorlását.	közalkalmazotti tanács elnöke	folyamatos	egyéni beszélgetés
Diákönkormányzat működtetése.	Gyakorolhatja a törvény által biztosított jogait. A SZMSZ-ben rögzítettek szerint működik.	igazgató	folyamatos	jegyzőkönyvek szabályzatok megbeszélések
	Végrehajtja az éves munka- tervében szereplő feladatokat: akadályverseny, papírgyűjtés (évi 2 alkalommal), Látástól- Mikulásig vetélkedő, farsang, diáknap	igazgatóhelyettes I. és II.	évente	éves beszámoló
	Már vélemények tiszteletben tartásával képviseli és érvé- nyesíti a tanulók érdekeit.	DÖK-patronáló tanár	folyamatos	ülések tapasztalatai

	Partneri elégedettség 75 % feletti. D/13.h.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
2. Tágabb és szűkebb környezetünk megismerése.	Az osztályok az osztályfőnök irányításával tervszerű látogatásokkal, kirándulásokkal megismerik a Széchenyi városrészt, Szolnokot, megyénk és az ország néhány nevezetességét.	felsős osztályfőnöki munkaközösség-vezető alsós munkaközösség-vezetők	évente	osztályprogramok összesítése
Hagyományaink ápolása.	Rendezvénytervünk hagyományos rendezvényei megrendezésre kerülnek	vezetőség	rendezvény napja	éves munkaterv
	Partneri elégedettség 75 % feletti. D/12.a., c., T/5. a., c., Sz/14. a., c.	munkacsoport	évente	kérdőívek alapján
Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése.	Október 6., Október 23. Március 15. iskolai szintű megemlékezésen a tiszteletadás a külsőségekben is megnyilvánul.	vezetőség	az ünnep napja	tapasztalat

3. sz. melléklet

A MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA ÉS ZÁRÓVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei
Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja
A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni.
A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és gyakorlati tudása.
Az alapvizsga és záróvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. Amennyiben az nem~~,~~ felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga vizsga tantárgyak
– Műhelygyakorlat
– Vizuális alkotó gyakorlat

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés
Mentesülhet (részlegesen vagy teljes mértékben) az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – helyezést ért el vagy a versenyfelhívásban meghatározott teljesítményi szintet teljesítette.
Ha a tanuló már rendelkezik a képző– és iparművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett alapvizsga– vagy záróvizsga–bizonyítvánnyal, akkor felmentés adható a vizuális alkotógyakorlat főtárgyból. A műhelygyakorlat vizsgarész alól felmentés nem adható.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga minősítése

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán és a záróvizsgán vizsga tantárgyanként külön–külön osztályzattal kell minősíteni.
A művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga eredményét a vizsga tantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a vizsga tantárgy végső eredményének a meghatározásában a műhelygyakorlat tantárgyból kapott osztályzat a döntő.
Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.
Sikertelen a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

Követelmények az alapfokú évfolyamok elvégzése után

A tanuló ismerje:
– a vizuális művészetek eszköztárát,
– a tárgytervezés és tárgykészítés fázisait,
– a rajzolás, festés, térművészet műfaji sajátosságait, anyagait és eszközeit,
– a különböző ábrázolási és tárgyalkotó technikákat,
– a legjelentősebb művészettörténeti korszakok művészetének jellegzetességeit, kultúráját, tárgyait,
– a legfontosabb baleset– és munkavédelmi tudnivalókat.

A tanuló legyen képes:
– az alkotói munka végigvitelére,
– a látvány és jelenségek megragadására, visszaadására,
– motívumgyűjtésre, feldolgozásra, vázlatok készítésére, átírásra,
– a perspektivikus ábrázolás szabályainak alkalmazására,
– színtani ismereteinek felhasználására,
– kompozíciós ismereteinek alkalmazására,
– sokféle eszköz– és anyaghasználatra a kifejezés érdekében,
– konzekvens munkák elkészítésére,
– a művészettörténeti korok, stílusok megkülönböztetésére, értő befogadására,
– a legfontosabb baleset– és munkavédelmi szabályok betartására.

A művészeti alapvizsga követelményei

A vizsga részei
A vizsga gyakorlati vizsgarészből áll.

A vizsga tantárgya és időtartama:
Vizuális alkotó gyakorlat
– vizsgamunka bemutatása 15 perc
– helyszíni feladat megoldása 105 perc
A vizsga tartalma

A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, alkotó, konstruáló, tárgykészítő képessége. A feladatmegoldás tükrözze a tanulónak a vizuális alkotó gyakorlatok során megszerzett tudását a művészeti ág anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről, megszerzett ismeretét. A megvalósított vizsgamunka mutassa be a tanuló technikai jártasságát, tudását.
A vizuális alkotó gyakorlat alapvizsga két részből tevődik össze:
A) Dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képsorozat vagy tárgy, tárgycsoport.
A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– tárgy, tárgyegyüttes,
– festészeti, grafikai alkotás–sorozat,
– szobor, térkonstrukció és variációi.

B) Az alapvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kész kép vagy tárgy.
Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott anyaggal és technikával létrehozott alkotás, amely lehet:

– tárgy,
– festészeti, grafikai alkotás,
– szobor, térkonstrukció

A vizsga értékelése
A vizuális alkotó gyakorlat alapvizsga értékelésének általános szempontjai:
– esztétikai érzékenység, művészeti ismeretek jelenléte,
– tervezési, plasztikai tárgyformáló készség,
– a kísérletező kedv és kreativitás megjelenése,
– alapvető anyag–, eszköz– és szerszámhasználati ismeret, jártasság,
– térformálás, konstruáló és kompozíciós készség,
– a tartalomnak megfelelő anyag, forma, szín, technika és kifejezésmód használata,
– az elkészült munka egyedisége, összhangja.

Követelmények a továbbképző évfolyamok elvégzése után

A tanuló ismerje:
– a vizuális művészetek területén létrejött értékeket,
– a népi kultúra jellegzetes szokásait, tárgyait,
– a sík– és térbeli művek, alkotás–sorozatok létrehozásának módjait,
– pontos arányokat és karaktereket rögzítő rajzok, plasztikák készítési módszereit,
– a fény–árnyék viszonyok törvényszerűségeit,
– a művészeti anatómia alapvető törvényszerűségeit,
– az alapvető munkabiztonsági, környezetvédelmi előírásokat.

A tanuló legyen képes:
– eligazodni a művészettörténet korstílusai között,
– az adott témák önálló feldolgozására,
– művészeti ismereteinek alkotó felhasználására,
– A témák elemző értelmezésére, sokrétű technikai feldolgozására,
– konkrét és elvont gondolatok képi–plasztikai megjelenítésére,
– portré, figura rajzolására, festésére vagy mintázására,
– a saját és mások alkotásainak elemző értékelésére.

A művészeti záróvizsga követelményei

A vizsga részei
A vizsga gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsga tantárgyai és időtartama
Vizuális alkotó gyakorlat
– a vizsgamunka bemutatása 10 perc
– helyszíni feladat megoldása 180 perc

A vizsga tartalma

A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, alkotó, konstruáló, tárgykészítő képessége. A feladatmegoldás tükrözze a tanulónak a vizuális alkotó gyakorlatok során megszerzett tudását a művészeti ág anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről, megszerzett ismeretét. A megvalósított

vizsgamunka mutassa be a tanuló technikai jártasságát, tudását.
A vizuális alkotó gyakorlat alapvizsga két részből tevődik össze:
A) Dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képsorozat vagy tárgy, tárgycsoport.
A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– tárgy, tárgyegyüttes,
– festészeti, grafikai alkotás–sorozat,
– szobor, térkonstrukció és variációi

B) Az alapvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kész kép vagy tárgy.
Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott anyaggal és technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– tárgy,
– festészeti, grafikai alkotás,
– szobor, térkonstrukció

A vizsga értékelése
A vizuális alkotó gyakorlat vizsga értékelésének általános szempontjai:
– esztétikai érzékenység, művészeti ismeretek jelenléte,
– a vizuális nyelv kifejezőeszközeinek használata,
– tervezési, plasztikai tárgyformáló készség,
– sík és térbeli ábrázolási képesség,
– a kísérletező kedv és kreativitás megjelenése,
– alapvető anyag–, eszköz– és szerszámhasználati ismeret, jártasság,
– térformálás, konstruáló és kompozíciós készség,
– a tartalomnak megfelelő anyag, forma, szín, technika és kifejezésmód használata,
– az elkészült munka egyedisége, összhangja.

Követelmények az alapfokú évfolyamok elvégzése után

A tanuló ismerje:
– a grafika és festészet történetét, korszakait, jellemző alkotásait,
– a grafika és festészet kiemelkedő hazai és külföldi képviselőit, kortárs alkotóit,
– a grafika és festészet technikai és műfaji sajátosságait,
– a képgrafikai, alkalmazott grafikai és a festészeti tevékenységeket, eljárásokat
– a grafikai és festészeti munkához szükséges anyagok és technikai eszközök szakszerű használatát,
– a képépítés törvényszerűségeit, kompozíciós lehetőségeit,
– a legfontosabb munkavédelmi tudnivalókat.

A tanuló legyen képes:
– munkájához motívumokat gyűjteni és vázlatokat, színvázlatokat készíteni,
– a tanszak tanult műfaji sajátosságainak megfelelő átírásra, absztrakcióra,
– az egyedi– és sokszorosított grafikai eljárások, festészeti technikák alkalmazására,
– a grafikai és festészeti anyagok helyes használatára,
– a színek, formák és kompozíciós lehetőségek kifejezési szándék szerinti használatára
– grafikai és festészeti elméleti és gyakorlati tudásának alkalmazásával önálló alkotások, variációk és illusztrációk készítésére,

– a tanult grafikai és festészeti technikák sokszínű használatára és továbbfejlesztési lehetőségeinek keresésére, kísérletezésre,
– esztétikus képi megjelenítésre,
– műalkotás és környezet kapcsolatának, összefüggéseinek felismerésére,
– önálló véleményformálásra saját és mások műveivel kapcsolatban,
– a munkavédelmi szabályok betartására.

A művészeti alapvizsga követelményei

A vizsga részei
A vizsga gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsga tantárgya és időtartama
A grafika és festészet műhelygyakorlat
– tervezés 40 perc
– tárgykészítés 140 perc

A vizsga tartalma
A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, képalkotó, képessége. A terv tükrözze a tanulónak a grafika és festészet anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről megszerzett ismeretét. A megvalósított kép, képtárgy, képsorozat mutassa be a tanuló grafikai és festészeti jártasságát, tudását.

A grafika és festészet műhelygyakorlat vizsga két részből tevődik össze:
A) Tervezési dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.
A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján létrehozott alkotás, amely lehet:
– alkalmazott grafikai, sokszorosított grafikai alkotás, sorozat vagy variáció,
– grafikai és festészeti illusztráció sorozat,
– szabadodon választott technikákkal készített képi alkotás, alkotássorozat vagy variáció.
A vizsgamunkát az alapfok utolsó évfolyamának szorgalmi ideje alatt, a második félévben kell elkészíteni, és a művészeti alapvizsga napját megelőzően tíz nappal kell a tanulónak leadnia a vizsgát szervező intézménynek.

B) Az alapvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.
Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– modell alapján készített képi, képtárgyi átírás,
– alkalmazott grafikai vagy dekoratív festészeti vázlatterv – sorozat.
A vizsga értékelése
A grafika és festészet műhelygyakorlat alapvizsga értékelésének általános szempontjai:
– tervezési, képalkotási készség,
– színhasználat, kompozíciós készség,
– alapvető anyag– és eszközismeret, jártasság,
– a grafikai és festészeti ismeretek gyakorlati alkalmazása,
– a tartalomnak, műfaji sajátosságoknak megfelelő átíró és kifejezőképesség,
– az elkészült munka összhangja.

Követelmények a továbbképző évfolyamok elvégzése után

A tanuló ismerje:
– a legújabb hazai és nemzetközi festészeti és grafikai törekvéseket és azok képviselőit,
– a grafika és festészet szaknyelvét,
– a grafikai és festészeti munkához szükséges anyagok és technikai eszközök használatát,
– a grafika és festészet műfaji lehetőségeit és korlátait,
– a legfontosabb munkavédelmi teendőket.

A tanuló legyen képes:
– a vizuális kifejezés elemeinek, eszközeinek alkotói szándék szerinti tudatos alkalmazására,
– önálló grafikai és festészeti alkotások, alkotás–sorozatok létrehozására,
– alkalmazott grafikai és dekoratív festészeti alkotások tervezésére, megvalósítására,
– egyedi képi világgal bíró illusztrációk létrehozására,
– klasszikus sokszorosított grafikai lapok és táblaképek, muráliák készítésére,
– technikailag tiszta és kevert technikájú munkák létrehozására,
– műalkotás és környezet összefüggéseiből fakadó ismeretek alkalmazására,
– a különböző műfajok, stílusok, technikák határait átfedő, a lehetőségeket kitágító eljárások keresésére, alkalmazására,
– munkáinak dokumentálására és installálására,
– saját és mások alkotásainak elemzésére és értékelésére,
– a biztonsági és balesetvédelmi előírások betartására.

A művészeti záróvizsga követelményei

A vizsga részei
A vizsga gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

A vizsga tantárgya és időtartama
Grafika és festészet műhelygyakorlat
– tervezés 50 perc
– tárgyalkotás 190 perc
A szóbeli vizsga időtartama: max. 10 perc

A vizsga tartalma
A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, képalkotó, képessége. A terv tükrözze a tanulónak a grafika és festészet anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről megszerzett ismeretét. A megvalósított kép, képtárgy, képsorozat mutassa be a tanuló grafikai és festészeti jártasságát, tudását.

1. A grafika és festészet műhelygyakorlat gyakorlati vizsga két részből tevődik össze:
A) Tervezési dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.
A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján létrehozott alkotás, amely lehet:
– alkalmazott grafikai, sokszorosított grafikai alkotás vagy sorozat,
– grafikai és festészeti illusztráció sorozat,
– szabadodon választott technikákkal készített elbeszélő képi alkotás vagy sorozat,

– díszlet– és jelmeztervek,
– murália vagy annak részlete.
A vizsgamunkát a továbbképző utolsó évfolyamának szorgalmi ideje alatt, a második félévben kell elkészíteni, és a művészeti záróvizsga napját megelőzően tíz nappal kell a tanulónak leadnia a vizsgát szervező intézménynek.
B) A záróvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.
Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– modell alapján készített képi, képtárgyi átírás,
– alkalmazott grafikai vagy dekoratív festészeti vázlatterv vagy sorozat.

2. A grafika és festészet műhelygyakorlat szóbeli vizsga tartalma:
– a grafika és festészet nagy stíluskorszakai,
– a grafika és festészet legjelentősebb alkotásai, alkotói,
– a grafika és festészet anyagai, eszközei, műfajai,
– a grafika és festészet műfajában alkalmazott technikák,
– az elkészített tervek és művek bemutatása,
– egészség– és környezetvédelmi alapismeretek.

A vizsga értékelése
A gyakorlati vizsga értékelése:
– a tartalomnak, műfaji sajátosságoknak megfelelő megjelenítő, átíró, kifejező készség,
– tervezői, kivitelező készség,
– színtani és formatani ismeretekben való jártasság, a kompozíció törvényeinek ismerete,
– műalkotás és környezet összefüggéseinek ismerete,
– a grafika és festészet technikáinak és eljárásainak alkalmazási szintje,
– a felületalakítás módja,
– kreativitás, egyediség,
– az elkészült munka összhangja.

A szóbeli vizsga értékelése:
– a követelményekben meghatározott elméleti anyag ismerete,
– a megfogalmazás szakszerűsége, pontossága,
– kommunikációs készség.

4.sz. melléklet

A művészeti alapvizsga követelményei

A vizsga részei
A vizsga gyakorlati vizsgarészből áll.

A vizsga tantárgya és időtartama:
Vizuális alkotó gyakorlat
– vizsgamunka bemutatása 15 perc
– helyszíni feladat megoldása 105 perc

A vizsga tartalma

A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, alkotó, konstruáló, tárgykészítő képessége. A feladatmegoldás tükrözze a tanulónak a vizuális alkotó gyakorlatok során megszerzett tudását a művészeti ág anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről, megszerzett ismeretét. A megvalósított vizsgamunka mutassa be a tanuló technikai jártasságát, tudását.
A vizuális alkotó gyakorlat alapvizsga két részből tevődik össze:
A) Dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képsorozat vagy tárgy, tárgycsoport.
A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– tárgy, tárgyegyüttes,
– festészeti, grafikai alkotás–sorozat,
– szobor, térkonstrukció és variációi.

B) Az alapvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kész kép vagy tárgy.
Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott anyaggal és technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– tárgy,
– festészeti, grafikai alkotás,
– szobor, térkonstrukció

A vizsga értékelése
A vizuális alkotó gyakorlat alapvizsga értékelésének általános szempontjai:
– esztétikai érzékenység, művészeti ismeretek jelenléte,
– tervezési, plasztikai tárgyformáló készség,
– a kísérletező kedv és kreativitás megjelenése,
– alapvető anyag–, eszköz– és szerszámhasználati ismeret, jártasság,
– térformálás, konstruáló és kompozíciós készség,
– a tartalomnak megfelelő anyag, forma, szín, technika és kifejezésmód használata,
– az elkészült munka egyedisége, összhangja.

A művészeti záróvizsga követelményei

A vizsga részei
A vizsga gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

A vizsga tantárgya és időtartama
Grafika és festészet műhelygyakorlat
– tervezés 50 perc
– tárgyalkotás 190 perc
A szóbeli vizsga időtartama: max. 10 perc

A vizsga tartalma
A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, képalkotó, képessége. A terv tükrözze a tanulónak a grafika és festészet anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről megszerzett ismeretét. A megvalósított kép, képtárgy, képsorozat mutassa be a tanuló grafikai és festészeti jártasságát, tudását.

1. A grafika és festészet műhelygyakorlat gyakorlati vizsga két részből tevődik össze:
A) Tervezési dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.
A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján létrehozott alkotás, amely lehet:
– alkalmazott grafikai, sokszorosított grafikai alkotás vagy sorozat,
– grafikai és festészeti illusztráció sorozat,
– szabadodon választott technikákkal készített elbeszélő képi alkotás vagy sorozat,
– díszlet– és jelmeztervek,
– murália vagy annak részlete.
A vizsgamunkát a továbbképző utolsó évfolyamának szorgalmi ideje alatt, a második félévben kell elkészíteni, és a művészeti záróvizsga napját megelőzően tíz nappal kell a tanulónak leadnia a vizsgát szervező intézménynek.
B) A záróvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.
Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:
– modell alapján készített képi, képtárgyi átírás,
– alkalmazott grafikai vagy dekoratív festészeti vázlatterv vagy sorozat.

2. A grafika és festészet műhelygyakorlat szóbeli vizsga tartalma:
– a grafika és festészet nagy stíluskorszakai,
– a grafika és festészet legjelentősebb alkotásai, alkotói,
– a grafika és festészet anyagai, eszközei, műfajai,
– a grafika és festészet műfajában alkalmazott technikák,
– az elkészített tervek és művek bemutatása,
– egészség– és környezetvédelmi alapismeretek.

A vizsga értékelése
A gyakorlati vizsga értékelése:
– a tartalomnak, műfaji sajátosságoknak megfelelő megjelenítő, átíró, kifejező készség,
– tervezői, kivitelező készség,
– színtani és formatani ismeretekben való jártasság, a kompozíció törvényeinek ismerete,
– műalkotás és környezet összefüggéseinek ismerete,
– a grafika és festészet technikáinak és eljárásainak alkalmazási szintje,
– a felületalakítás módja,
– kreativitás, egyediség,

– az elkészült munka összhangja.

A szóbeli vizsga értékelése:
– a követelményekben meghatározott elméleti anyag ismerete,
– a megfogalmazás szakszerűsége, pontossága,
– kommunikációs készség.

5. sz. melléklet

Roma népismeret

1. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
Cigány gyermekirodalom	Kiszámolók csúfolók, pár soros versek Ördög-tündér, állat és tréfás mesék Népmesék, műmesék (pl. Szécsi Magda, Bari Károly meséi)
Az év jeles napjaihoz kötődő ünnepek	Újév: újévi köszöntők, hagyományok az újév napján Karácsony: karácsonyi köszöntők (pl. Choli Daróczi József, Karsai Ervin versei)

2. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
Cigány gyermekirodalom	Kiszámolók, nyelvtörők, rövid versek mesék, történetek Ördög-tündér, tréfás és állatmesék, népmesék, műmesék. (pl. Szécsi Magda, Bari Károly)
Kötődés a természethez	A növények és állatok jelentősége a cigány ember életében.
Hagyományos és a helyi közösségekre jellemző cigánydalok	Az aszimmetrikus ritmusok Hangszerpótló eszközök (pl. kanna, kanál, szájbőgő) Ritmusgyakorlatok Magyar és nemzetközi cigánydalok

3. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
Cigány gyermekirodalom	Szólások, mondások, mesék, történetek, eredetmesék. Mesemondási szokások általában és a helyi cigány közösségben. (pl. Lakatos Menyhért, Rostás Farkas György, Szécsi Magda meséi)
Kapcsolat a gyógynövényekkel és az állatokkal	Mit jelentett a cigányok életében az orvoslás „kuruzslás”?
Az autentikus és a népies műzene	Az autentikus cigányzene fajtái (pergetők, hallgatók) Jellemző hangszerek , hangszerpótló eszközök. A helyi közösség legjellemzőbb dalai, ének- és táncszokásai, jellemző hangszerhasználata.

4. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
Gyermekirodalom	Mesetípusok: eredetmesék és műmesék. Hosszabb versek, mesék, történetek, novellarészletek, elbeszélések. Mondák, legendák, híres emberekről, történetekről.
Híres emberek, nevezetes események	A helyi cigányközösségben élő vagy onnan elszármazó személyek felkutatása: „akikre büszkék lehetünk…”család, nemzetség Az egy családba, egy nemzetségbe való tartozás elvei, szempontjai. A cigány család szerkezete, hierarchiája A cigányság emblematikus jelképei: a cigány zászló, a cigány himnusz

5.*évfolyam*

Témakörök	Tartalmak
Cigány mese-mondavilág	Eredetmondák, balladák, anekdoták (pl. Bari Károly, Berze Nagy János, Baros Tibor, Rostás Farkas György)
Az emberi élet fordulóinak ünnepeihez kapcsolódó helyi szokások	Húsvét: A nagyheti ünnepkör szokásai, húsvét vasárnap, köszöntők, tojásjátékok, ügyességpróbák. Húsvét hétfő, locsolkodás, locsolóversek, ajándékok. Keresztelő: Az újszülöttel kapcsolatos hiedelmek, altatók, mondókák. Jellemző dalok, ének- és táncszokások ünnepekhez kapcsolódva. Nevezetes népszokások, ünnepek. A sorsfordulókhoz (születés, házasságkötés,) kapcsolódó szokások. A lakóhely életének legfontosabb eseményei.
A magyarországi cigány népzene	A cigány népzene jellemzői: hallgatók, pergetők A helyi cigány közösség zenekultúrája
A cigány népviselet: színek, formák, anyagok	Díszítő elemek – színhasználat A közösség tagjainak különböző viselete. Viseletelemzés: formák, színek, díszek jellegzetességei, közlő funkciója, a férfi és a nő ruházatának különbsége A cigányok régi-és újabb stílusú népviselete Szín- és formagazdagság. A cigány és a magyar népviselet közötti hasonlóságok és különbözőségek

6. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
A hazai cigány elbeszélő irodalom	Pl. Orsós Jakab, Osztojkán Béla, Lakatos Menyhért elbeszélései.
Vándorlás	A vándorlás tárgyi emlékei, a mindennapi élethez használt eszközök (pl. a szekér, a sátor berendezési tárgyai, a vajda ereklyéi). Élet a vándorlás idején. (Hogyan telhettek napjaik a vándorló cigány embernek? A vándorlás idejéből eredő ételek.) A vándor közösség tagjai, feladatuk, a család felépítése. Élet a vándorlás alatt: a közösségek asszony és férfi tagjainak, ill. a közösséget vezető, védelmező tagok szerepe, feladatai, kapcsolattartás. A közösséget alkotó nők, férfiak, gyerekek kapcsolata, közösségben elfoglalt helyük. A vándorló cigányok közötti kapcsolatteremtés, kumpániák közti „vándorjelek”, gyülekezések. A Romani Kris, a cigány közösségek életét meghatározó íratlan szabályok. A Patyív: a cigány közösségi normák rendszere. A vándor közösségek tagjainak szerepe, feladata, vándorjelek. Kapcsolatteremtés, kapcsolattartás a kumpániák és tagjaik között. A közösségek asszony és férfi tagjainak, illetve a közösségek vezető, védelmező tagjainak szerepe. A vándorjelek szerepe: mikor, miért, hogyan üzentek egymásnak a közösségek és mi volt a jelentősége az egyes jeleknek. A különböző kumpániák összegyűlésének okai. Életmód és foglalkozás közötti összefüggés: a vándorlás alatt folytatott gazdasági tevékenységek. Foglalkozási, megélhetési lehetőségek (a kumpániák). A vándoripar és a céhes ipar közötti különbségek (eszközök, termékek, a munka értéke). A céhek szabályozó ill. korlátozó szerepe.
Hagyományos cigány mesterségek	Vályogvetés - kosárfonás. Fémmegmunkálás - famunkálás. Cserekereskedelem - lókupecség. A mesterségek haszna Vályogvetés - kosárfonás, fém- famegmunkálás, cserekereskedelem-lókupeckedés. Vályogvetés, kosárfonás Fa- és fémmunkálás Harangöntés – drótos Zenélés

	Cserekereskedelem Lókupec – vásározó
Magyarországi és nemzetközi cigány népdalok.	Népdalok, műdalok, zenei szemelvények.
A komponálás jellegzetes módjai a cigány képzőművészeti alkotásokban.	Naiv és tanult festők (Pl. Péli Tamás, Balázs János, Szentandrássy István műveiben)
Kézműves tárgyak: anyag-forma összefüggései	A cigány kézműves tárgyak jellegzetességeinek megfigyelése

7. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
A líra képviselői a cigány irodalomban	Pl. Rostás- Farkas György, Bari Károly, Szepesi József, Horváth Gyula, Jónás Tamás, Choli Daróczi József műfordításai
A cigányság eredete.	Első különválás: ben és phen cigányok Nyelvészeti szempontból való elkülönülés (örmény, európai, szír). A népvándorlás hatása a nyelvi és kulturális jellemzők kialakulására. A nyelvi rétegződés.
A cigányság Európában és a világban.	Az életmód alakulása különböző korokban és országokban, a vándorlástól napjainkig. Az egyes cigány csoportok (oláh cigány, beás és romungrok) főbb jellemzői. Lehetséges rokonnépek (dombák, bandzsarák)
A Magyarországon élő cigány népcsoportok néprajzi jellemzői	A népcsoportok elnevezése, földrajzi elhelyezkedésük. Az egyes régiók jellemző dalai, táncai, hangszerei.
A közép-európai élettér	A kézművesség (pl. fegyverkészítés vagy más fémmegmunkálás), mint a viszonylagos megélhetés és a védelemre találás eszköze. Mátyás király privilégium levele. 18-19. század
Zenetörténet	A cigányzene fogalmának kialakulása, változása. Cigányzenészek Magyarországon. (Híres bandák és zenészek életútja, életműve.) A *zenélés, mint életforma,* mint megélhetési lehetőség. Cigányzenészek külföldön régen és most**.** Híres cigányzenészek életútja, munkássága. (pl. Dankó Pista)

8. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
A cigány próza meghatározó egyéniségei:	Pl. Lakatos Menyhért Osztojkán Béla, Orsós Jakab, Holdosi József regényei
A XX. századi magyar irodalom cigányságképe	Olyan magyar regények, vagy elbeszélések (pl. Egri csillagok), melyekben cigány ember is szereplő.
A világirodalom híres cigányábrázolásai	A cigánysors azonos és eltérő elemeinek számbavétele a különböző országokban játszódó, különböző cselekményű írásokban.
A cigány irodalom élő műhelyei	Könyvek, sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok, mágneses adathordozók, időszaki kiadványok (napi-, hetilap, folyóirat, évkönyv). (Pl. Lungo Drom, Amaro Drom, Világunk stb.)
Zenetörténet	19-20. századi ún. cigányzenei elemeket felhasználó művek, táncok, pl. Liszt-rapszódiák, Kodály: Galántai, Marosszéki táncok. A verbunkos kialakulása, stílusjegyei. Nemzetközi sikereket elért hazai cigány együttesek repertoárja (pl. Száztagú cigányzenekar).
A magyarországi cigányság hitélete.	A Szűz Mária kultusz, és egyéb új vallási irányzatokhoz tartozás tömeges megjelenése a cigányságkörében.
Magyarországi cigány kutatások	A cigányság életét, kultúráját kutató személyiségek életének, munkásságának ismerete. Pl. Wlislocki Henrik, Erdős Kamil, Bari Károly
A cigány kisebbség helyzete Magyarországon.	Az 1993. évi törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól. Az Országos Cigány Önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzatok szerepe. Kisebbségi oktatást felvállaló középfokú oktatási intézmények, ösztöndíjrendszerek.

6.sz. melléklet: DÖK működésének törvényi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 48. §** alapján:

(1) Az iskola, tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(2) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákkörök létrehozásával, működtetésével kapcsolatos tudnivalókat a **Házirend** szabályozza:

- Létrehozását iskolánk bármely tanulója kezdeményezheti.
- A minimális létszám, amellyel a diákkör megalakulhat: 5 fő.
- A diákkör megalakítását kezdeményező tanulónak legkésőbb a megalakulás időpontjában írásban tájékoztatni kell a diákönkormányzat patronáló tanárát a diákkör:

  - nevéről,
  - létszámáról,
  - megalakulásának idejéről,
  - tagjainak névsoráról,
  - céljáról,
  - tervezett tevékenységéről.

A diákkör megalakításának feltétele még egy formanyomtatvány kitöltése, melyet a diákönkormányzatot patronáló pedagógus biztosít. („Bejelentő lap diákkör megalakulásáról")

Az írásbeli bejelentést követően a diákönkormányzatot patronáló pedagógus nyilvántartásba veszi a diákkört a „Diákköri Nyilvántartó Lap"-on. (Házirend 2. számú melléklet) A diákönkormányzatot patronáló pedagógus a bejelentés tartalmát az iskola vezetésével szóban, nevelőtestületével körözvény útján a lehető legrövidebb időn belül tudatja.

Abban az esetben, ha a diákkör működéséhez pénzügyi források is kellenek (pl.: eszközök beszerzése, oktató díjazása stb.), akkor a megalakulás előtt az iskola igazgatójával egyeztetni kell a diákkör anyagi támogatásának lehetőségéről.
Az egyeztetési folyamathoz a diákönkormányzatot patronáló pedagógus segítségét kell kérni.

Az iskola a diákkör működéséhez - a nyitvatartási időben - helyiséget biztosít a következők figyelembe vételével:

- a diákköri tevékenység nem zavarhatja a tanulást – tanítást,

- gondoskodni kell felnőtt felügyeletről.

A diákkör képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Diáktanács ülésein, a döntéseknél egy szavazati joga van.

Ha a diákkör megszűnik, annak tényét a diákönkormányzatot patronáló pedagógusnak írásban be kell jelenteni, illetve a nyilvántartó lapon dokumentálni. Egy diákkör akkor szűnik meg, ha:

- a létszám 5 fő alá kerül,
- a tagság feloszlatja.

(3) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

(4)A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
d) a házirend elfogadása előtt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § alapján:

(1)Ha az iskolában több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyiknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselete biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában az iskolában működő diákönkormányzatok a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot.

(2)A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

a) saját működéséről,
b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
c) hatáskörei gyakorlásáról,
d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(3)A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha

az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(4)A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5)Az iskolai diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

(6)Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(7)A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

(8)A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
(9)A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(10) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 46. §** alapján:
(6) A tanuló joga különösen, hogy

o) választó és választható legyen a diákképviseletbe,
p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.