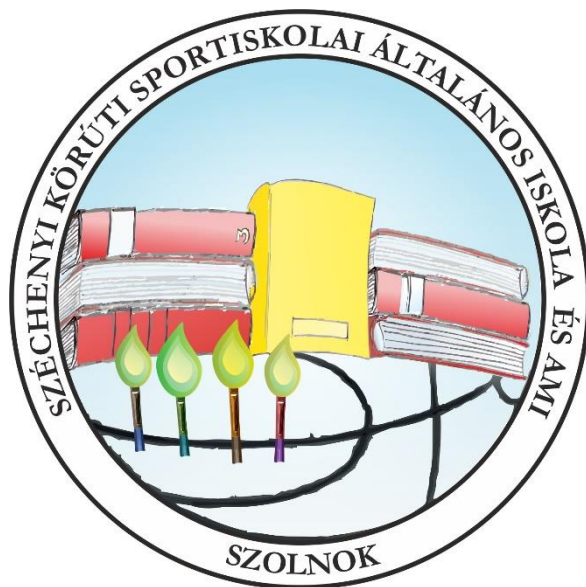




Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

✉ 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. ☎ 06-56-422-886 🖨 06-56-424-886
🌐 www.szechenyipiros.hu @ szechenyi.alt.iskola@gmail.com



MUNKATERV

2023/2024. tanév

Készítette: Paróczainé Kiss Emma igazgató

Szolnok, 2023. augusztus 30.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3. o.
A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola stratégiai célkitűzései	4. o.
A stratégiai célkitűzésekből adódó feladatok	5. o.

Melléklet:

- Rendezvényterv – kiegészítve az óvoda – iskola átmenet éves programjával
- Versenyeztetési terv

Az iskolai munkatervhez kapcsolódó munkatervek, programok:

- Óvoda – iskola átmenet programja, amely tartalmazza a sportiskolai profilt népszerűsítő programot is
- Szakmai munkaközösségek munkatervei, valamint az AMI éves munkaterve
- Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
- Iskolaegészségügyi munkaterv
- Iskolapszichológus munkaterve
- Iskolai szociális segítő munkaterve
- Pályázatok
 - EFOP-3. 2. 3 – 17-2017-00045 Digitális környezet fejlesztése a Szolnoki Tankerületi Központ intézményeiben – fenntartási időszak második éve
 - Határtalanul projekt (támogatás elnyerése esetén: 2023.október és 2024. május)

Bevezetés

A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024. tanévi munkatervének kialakítását **alapvetően az alábbiak határozzák meg:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nemzeti köznevelési törvény 2023 júliusában, szeptemberében és 2024. január 1. napján hatályba lépő tanügyigazgatási és foglalkoztatási tárgyú változásai
- A Nemzeti alaptanterv 2023/2024. tanévben történő felmenő rendszerű bevezetése a negyedik és a nyolcadik évfolyamon
- Az intézményi szabályzatokra, nyilvántartásokra vonatkozó új tartalmi és eljárási szabályok
- A 2023/2024. nevelési év/tanév során hatályba lépő további várható jogszabályi rendelkezések a törvényi és rendeleti szabályozásban
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- a 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a tanév rendjét meghatározó miniszteri rendelet
- a 2020 augusztusában elfogadott új pedagógiai programunk
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja 2. sz. melléklete
- az igazgatói pályázat vezetői programjában a 2023-tól 2028-ig terjedő időszakra megfogalmazott fejlesztési elképzelések
- az iskolahasználók / tanulók, szülők, pedagógusok / elvárásai
- a köznevelési típusú sportiskolai program megvalósítása valamennyi évfolyamon
- művészetoktatási programunk színvonalas továbbvitele az alapfokú művészetoktatás képző - és iparművészeti ágában
- az Oktatási Hivatal által gondozott Országos tanfelügyeleti kézikönyv valamint Pedagógus minősítési útmutató előírásai
- a Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexe, valamint iskolánk szakmai etikai kódexe
- az óvoda-iskola átmenet helyi programja
- az iskolai külső megjelenés, esztétika fenntartása, ill. a jobbítására irányuló törekvések folytatása
- a fenntartó szakmai ellenőrzésének és értékelésének megállapításai
- A 2022-2023-as tankerületi szintű negyedik mérés eljárásrendjének időarányos része (visszamérés)
- 2022-es OM és idegennyelvi mérés eredménye

A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **stratégiai célkitűzései**

1. Törvényi és helyi szabályozásnak megfelelő működés
2. Sikeres elsős beiskolázás a következő (2024/2025.) tanévre
3. Középfokú beiskolázási mutatóink fenntartása, javítása
4. Tanulás tanítása
5. A pedagógusok belső értékelési rendszerének kidolgozása
6. Tanulói teljesítmény fejlesztése
7. Intézményi innováció
8. Közösségfejlesztés (alkalmazotti, tanulói, szülői)
9. Az alapfokú művészetoktatás megszervezése és biztosítása képző- és iparművészeti ágban iskolánkban mint székhelyen, valamint a telephelyeken
10. Hatékony együttműködés partnereinkkel
11. Lokálpatriotizmus erősítése
12. Testvériskolai kapcsolatok kialakítása, működtetése
13. Intézményi PR tevékenység erősítése
14. A munkaterv mellékletét képező rendezvénytervben meghatározottak végrehajtása
15. Az intézményhasználók elvárásainak megfelelő működés

A stratégiai célkitűzésekből adódó feladatok**1. Törvényi és helyi szabályozásnak megfelelő működés**

1.1. A törvényi változások tantestülettel való megismertetése. Az iskolai munkának a hatályos törvények szerinti irányítása, szervezése.

Felelős: igazgató

Határidő: tanévnyitó értekezlet, illetve folyamatos

1.2. A törvényi változások megismerése, azok alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: tanévnyitó értekezlet, illetve folyamatos

1.2.1. Az oktató-nevelő munka megszervezése valamennyi évfolyamon a köznevelési típusú sportiskolai neveléshez-oktatáshoz kiadott kerettanterv szerint. (NAT 2020: minden évfolyamon)

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 01.

1.2.2. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 62.§ (5-7) pontja szerint a kötött munkaidőben, ezen belül a neveléssel oktatással lekötött munkaidőben elvégzendő pedagógiai feladatok meghatározása, figyelemmel a feladatok arányos és egyenletes elosztására.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 01., illetve folyamatos

1.2.3. Az etika és a hit- és erkölcstan tantárgyak oktatásának megszervezése, koordinálása valamennyi évfolyamon.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 01., illetve folyamatos

1.3. Az óvoda-iskola átmenet programjának e tanévre történő aktualizálása, kibővítése, a határidők, felelősök meghatározása, a program megvalósítása, amely tartalmazza az iskolánk sportiskolai programjának népszerűsítését célzó programokat is.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 01., illetve a programban leírtak szerint

1.4. A munkaközösségeknek éves munkatervükben tervezniük kell azokat a tanulmányi és diákolimpiai versenyeket, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat. Ehhez be kell szerezni a fenntartó, az iskolaszék, a DÖK és az SZMK egyetértését.

Fentiek miatt a munkaközösség-vezetők jegyzéket készítenek azokról a versenyekről, amelyre tanítványaikat fel kívánják készíteni.

Ezt a jegyzéket a tanévnyitó értekezleten átadják az igazgatónak, aki ezt összesíti és egyetértésre tárja a megfelelő fórumok felé. A versenyztetési tervet a munkaközösség-vezetők építsék be a munkaközösség munkatervébe.

Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgató

Határidő: tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 30., illetve szeptember közepéig.

1.5. Tájékozódás, igényfelmérés az iskolai sítábor felelevenítése érdekében. A lehetséges helyszínek, árak függvényében a tábor megszervezése.

Felelős: Rehó János munkaközösség-vezető, igazgató

Határidő: 2024. február

1.6. A tanmenetek elkészítése, munkaközösség-vezetőknek való „leadása” (feltöltés a drive felületre).

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a 2023-2024-es tanévben minden évfolyamon bevezetjük a NAT 2020-ra épülő helyi tantervet, illetve a kerettantervek alapján elkészített helyi tantárgyi tanterveket.

A tanmenetekbe – az életkori, illetve a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve - valamennyi pedagógus építse be a digitális munkarend során alkalmazott módszereit, „jó gyakorlatait”. Azok jelenjenek meg a tanórákon, ill. a házi feladat meghatározásában, elkészítésében.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: szeptember 18.

1.7. A „leadott” - drive felületre feltöltött - tanmenetek áttekintése, megfelelő szakmai színvonal esetén a fedlapon aláírással való jóváhagyása. Ezt követően a fedlap leadása az igazgatóhelyetteseknek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: szeptember 25.

1.8. A tanmenetek használatának jóváhagyása, jóváhagyást igazoló dokumentum – fedlap – feltöltése a drive felületre

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: október 06.

1.9. A digitális napló jogszerű működtetése.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 01., illetve folyamatos

1.9.1. A digitális napló informatikai, technikai hátterének naprakész biztosítása.

Felelős: rendszergazda

Határidő: augusztus 31., ill. folyamatos

1.9.2. A digitális napló **naprakész vezetése**, a tananyag, a hiányzók, az osztályzatok időben történő beírása. **Ez valamennyi pedagógus kiemelt felelőssége.** A rendelkezésre álló idő 1 hét, keddi zárással.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: szeptember 01-től folyamatos

1.9.3. A digitális napló vezetésének ellenőrzése.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes, illetve Pinto Renato intézményegység-vezető

Határidő: folyamatos, havi értékelés

1.9.4. Tanulói digitális törzslap vezetése

Valamennyi osztályfőnök kiemelt felelőssége a tanulói törzslapok tanév eleji kitöltése, megnyitása, a tanítási év folyamán bekövetkező változások bejegyzése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szeptember 11., majd szükség szerint folyamatos

1.9.4. Tanulói digitális törzslap vezetésének ellenőrzése

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 30.

1.9.5. Tájékoztatás a diákok és a szülei részére – különös tekintettel az e tanévben belépőkre - a digitális naplóhoz való hozzáférés módjáról.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: első tanítási nap, első szülői értekezlet

1.9.6. Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai és tanórán kívüli foglalkozások esetén a csoport/csoportok tanulói névsorának leadása, ill. a csoportban történő változások naprakész nyomon követése és jelzése **László Tünde** igazgatóhelyettesnek.

Felelős: valamennyi érintett pedagógus

Határidő: szeptember 08., illetve 5. évfolyam magyar nyelv: szeptember 22., valamint folyamatosan

1.10. Tájékoztatás az E- ügyintézés lehetőségéről

A szülők körében újra fel kell hívni a figyelmet az e- ügyintézés lehetőségére. Az erre vonatkozó tájékoztató dokumentumok az intézmény honlapján (www.szechenyipiros.hu) megtalálhatók.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: első SZMK-értekezlet, első szülői értekezlet

1.11. A Házirendben megfogalmazott belső szabályok ismertetése a szülőkkel, tanulókkal; különös tekintettel a baleset – és tűzvédelemre, a nevelő-oktató munka szervezésére, a tanulói hiányzások igazolására, a kapcsolattartás, valamint a panaszkezelés folyamatára, módjára.

Felelős: osztályfőnök

Határidő: első tanítási nap, ill. első szülői értekezlet

2. Sikeres elsős beiskolázás a következő (2024/2025.) tanévre

2.1. Sportiskolai arculatunk népszerűsítése.

2.1.1. Egész tanévet átfogó akcióterv készítése, amelynek célja, hogy minél szélesebb körben népszerűsítsük iskolánk sportiskolai programját.

- A programnak biztosítani kell, hogy a leendő elsős szülők rendszeresen különféle sporttal kapcsolatos rendezvényekre hozhassák gyermekeiket iskolánkba.
- Szorosabb kapcsolat kialakítása a Széchenyi városrészen kívüli óvodákkal, a tehetséges gyerekek felkutatása.
- A program során tudatosan és tervszerűen kell felvenni a kapcsolatot azokkal az egyesületekkel, szakosztályokkal, edzőkkel, akik már óvodáskorú gyermekekkel foglalkoznak.
- A programnak gondoskodnia kell arról, hogy tanítványaink sportsikerei és más területen elért eredményei (tanulás, tantárgyi versenyek, művészetek, stb.) a médiában rendszeresen megjelenjenek.
- A program alapvető célkitűzése, hogy jelentős mértékben hozzájáruljon ahhoz, hogy a leendő elsősök körében a beiratkozni szándékozók száma legalább 130%-a legyen a felvehető tanulói létszámnak.

Törekedni kell arra, hogy iskolai kínálatunkat a város egész részén megismerjék, s minél több tanítvány érkezen a Széchenyi városrészen kívülről, illetve a környező településekről. A program az óvoda-iskola átmenet programjának részét képezi.

Felelős: igazgató, László Tünde igazgatóhelyettes, testnevelők

Határidő: folyamatos, a programban leírtak szerint

2.1.2. Amennyiben a külső helyzet, adottság lehetővé teszi, kerüljön meghirdetésre, majd heti 1x45 perces délutáni foglalkozás keretében megtartásra az ovis torna a testnevelők irányításával.

Felelős: Rehó János– testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelők

Határidő: meghirdetés: október 02., foglalkozások:2024. január 08-tól 2024. március 04-ig. (fizikai képességmérés: 2024. március 22.)

2.1.3. Amennyiben a külső helyzet, adottság lehetővé teszi, testnevelőink hirdessenek legalább négy olyan ügyességi sportvetélkedőt a nagycsoportos óvodások számára, amely lehetővé teszi egyrészt az óvodások és az óvónők iskolánkkal való megismerkedését, kapcsolatfelvételét, másrészt a testnevelők számára lehetőséget teremt a tehetséges óvodások megismerésére, az óvónőkkel, szülőkkel való kapcsolatfelvételre, sportiskolai osztályaink ajánlására.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes, Rehó János – testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelők

Határidő: októbertől február végéig

2.1.4. Amennyiben a külső helyzet, adottság lehetővé teszi a lakótelepi óvodáknak az iskola vezetősége felajánlja, hogy a fizikai képességmérést megelőző két hétben délelőttként ovis tornatermi foglalkozásokat biztosít, melyeket testnevelő tanáraink vezetnek.

Felelős: iskolavezetők, testnevelők

Határidő: 2024. február – március

2.1.5. A Szolnoki Városi Óvodák tehetségcentrumával együttműködve művészeti foglalkozások tartása az óvodásoknak (vizuális kultúra, dráma, esetleg ének-zene)

Felelős: iskolavezetők, tanítók, drámatanárok

Határidő: 2024. február – március

2.1.6. Meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy azon kiemelt sportágainkban, ahol háromoldalú szerződéssel rendelkezünk (atlétika, kosárlabda, labdarúgás), iskolánk meghatározó szerepet játsszon az utánpótlás-nevelésben. Egyrészt vezetői szinten kell egyeztetni a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC és a Szolnoki Olaj KK kosárlabda szakosztályával, valamint a Szolnok Városi Sportiskola vezetőségével, másrészt a testnevelők munkaközösségének kell kidolgozni, hogyan biztosítható e sportágak hatékony egymás melletti működtetése, ill. annak a célnak az elérése, hogy alsós tanulóink túlnyomó többsége helyileg az iskolánkban, vagy ahhoz közeli helyszínen teljesítse edzéslátogatási kötelezettségét.

Felelős: igazgató, Rehó János – testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelő-edzők

Határidő: szeptember 30., illetve folyamatos

2.2. Amennyiben a külső helyzet, adottság lehetővé teszi, a hagyományaink tapasztalatait felhasználva, az egész tanévet átfogó programsorozat kidolgozása, amelynek célja az óvodákkal való minél jobb együttműködés biztosítása, valamint iskolánk programjának a

leendő elsősökkel és szüleikkel való hatékony megismertetése. Mindezen intézkedésekkel is segíteni a következő tanév sikeres beiskolázását.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, a programban leírtak szerint

2.3. A helyi társadalom, különös tekintettel az iskolahasználók (szülők, diákok, pedagógusok) valamint a tankötelessé váló óvodások szülei vonatkozásában annak tudatosítása, hogy a sport mellett a tanulás terén is komoly elvárásokat fogalmazunk meg, ill. jó lehetőségeket biztosítunk. E kommunikációban kiemelt helyet kell biztosítani a jelentősen megerősített angol nyelvoktatásnak.

Felelős: intézményvezetés, valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

3. Középfokú beiskolázási mutatóink fenntartása, javítása

3.1. Tanulóink minél eredményesebb felkészítése a középiskolai továbbtanulásra.

Összetett, a problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok megoldásának rendszeres gyakoroltatása. A középiskolai felvételi feladatsorok gyűjtése, megoldásuk tudatos beépítése a szaktanári munkába. Felvételi feladattípusok gyakoroltatása már a 7. évfolyamtól.

Felelős: valamennyi érintett pedagógus

Határidő: folyamatos

3.2. Középiskolai felvételire felkészítő foglalkozások indítása a 7. és 8. évfolyamon magyarból, matematikából és angol nyelvből.

Felelős: természet- és társadalomtudományi, valamint angol nyelvi munkaközösség tagjai

Határidő: szeptembertől 01-től tantárgyfelosztás szerint

3.3. Az önköltséges próbafelvételi megíratása, a megszervezése a szülői, tanulói igényeknek megfelelően.

Felelős: Ugrai-Tóth Margit igazgatóhelyettes, nyolcadikos osztályfőnökök

Határidő: 2023. november

3.4. Pályaorientációs tevékenységek 7. és 8. évfolyamon

A feladatok, tevékenységek a pályaorientációs munkaközösség munkatervében kerülnek részletes kifejtésre. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe kell venni, hogy a 8. évfolyamosok körében 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között az Oktatási Hivatal eljárásrendje szerint sor kerül a pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérésére.

Felelős: Kovácsné Pesti Andrea – osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség-vezető, aktuális osztályfőnökök

Határidő: az osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség munkatervében rögzítettek szerint

4. Tanulás tanítása

4.1. A tanulás tanításának eredményesebbé tétele érdekében a különböző továbbképzéseken tanultak, valamint az önképzéssel, munkaközösségi megbeszélésekkel megszerzett tudás hasznosítása az egyéni pedagógiai tevékenység során. A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás erősítése.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

4.2. Valamennyi évfolyamon - az 5. évfolyamon a tanulásmódszertan órákon a tanmenet szerint meghatározott módon - foglalkozni kell a tanulást segítő módszerek tanításával. A tanulóknak ki kell alakítani azt a képességet, hogy szabadidejüket, feladataikat rendszerezni, ütemezni tudják, felkészítve ezzel őket egy esetleges digitális munkarendre is. A kötelességtudat fejlesztése.

Felelős: valamennyi pedagógus, 5. évfolyam: Kádár-Csomor Gábor

Határidő: folyamatos, 5. évfolyamon tanmenet szerint

5. A pedagógusok belső értékelési rendszerének kidolgozása

5.1. Az intézmény belső értékelési rendszerének a külső szabályozókhöz és az intézményi jellemzőkhöz igazodó kialakítása.

Felelős: iskolavezetés, szervezetfejlesztési munkaközösség

Határidő: 2024 tavasza

6. A tanulói teljesítmény fejlesztése

6.0. Az aktuális tudásszint felmérése, a tapasztalt hiányterületek pótlása

6.0.1. A tanulók tudásszintjének feltérképezése, hiányterületek megállapítása

Felelős: munkaközösség-vezetők, tanítók, szaktanárok

Határidő: szeptember 3. hete

6.0.2. A tapasztalt hiányterületek pótlása

A hiányterületek pótlására irányuló tevékenységek beépítése a tanmenetbe, a hiánypótlásra irányuló tevékenység végrehajtása. El kell érni, hogy a továbbhaladás feltételei teljesüljenek.

Felelős: munkaközösség-vezetők, tanítók, szaktanárok

Határidő: október vége

6.0.3. Alsó tagozaton az alapképességek kiemelt fejlesztése, gyakoroltatása. A korrepetálások, egyéni fejlesztések hatékony kihasználása. Cél a negyedikes mérés eredményeinek javulása.

Felelős: tanítók

Határidő: folyamatos

6.1. Kompetenciafejlesztés

A kompetenciaalapú oktatás legfőbb értékeit valamennyi osztályban érvényesíteni kell. Ennek megfelelően előtérbe kell helyezni a gondolkodás fejlesztését, a tanulói motiváción alapuló, élményalapú, tevékenykedtető tanulást, a korszerű, digitális oktatási eszközök alkalmazását, a tanulók közti együttműködés fejlesztését szolgáló páros és csoportmunkák alkalmazását, a kooperatív pedagógia elemeit, a drámapedagógiai módszerek alkalmazását.

A kompetenciaalapú oktatás módszertani eszköztárából a pedagógus a tanított tantárgynak és saját pedagógiai beállítódásának megfelelően válogathat.

A kompetenciaalapú oktatást segíti, hogy valamennyi tanteremben biztosított az internetelérés és valamennyi tanterem számítógéppel és interaktív vagy fehér táblával, ill. okos TV-vel felszerelt. A digitális módszertan alkalmazását tanulói tabletek is segítik.

A tanulási segédeszközök, oktatófilmek, szemléltető és tevékenykedtető taneszközök, a digitális eszközök, tartalmak, programok rendszeres tanórai használata valamennyi pedagógus feladata.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.1. A kooperatív tanulási módszerek egyes elemeinek tanórai kipróbálása, néhány elem rendszeres alkalmazása.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.2. A szövegértés és a tanulás tanításának eredményesebbé tétele valamennyi évfolyamon a mindennapi pedagógiai munka része kell, hogy legyen. A szakmai munkaközösségek az általuk megfogalmazott speciális feladatok megvalósítását kísérik figyelemmel, ill. fogalmazzanak meg új kezdeményezéseket e területen.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.3. Az olvasási képesség fejlesztése, az életkornak megfelelő olvasási tempó, a pontos szövegolvasás kialakítása érdekében a 2-8. évfolyamon minden közismereti óra tartalmazzon legalább néhány perc hangos olvasást, amelyet a pedagógus tudatosan tervez.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.4. A szövegértés fejlesztése érdekében a 2-8. évfolyamig minden közismereti órán kapjanak a tanulók olyan feladatot, amely során a tankönyvből vagy más, az órán használt adathordozóról részeket kell elolvasniuk és az olvasottak alapján – az életkori sajátosságok figyelembe vételével - önálló válaszokat kell megfogalmazniuk (szövegfeldolgozás). A tantárgyak jellegének megfelelően a tanórákba építsék be a táblázatok, grafikonok, térképek, infografikák, stb. értelmezését már 5. évfolyamtól.

A pedagógusok ezeket az órarészeket tudatosan tervezzék meg.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.5. A magyart, a matematikát és az angolt tanító pedagógusok a 2-8. évfolyamig az előző évi mérések alapján tanulóként készítsenek **egyéni fejlesztési tervet**. A fejlesztési terv képezze a tanmenet részét. Az egyéni fejlesztési tervben határozzák meg a fejlesztendő területeket. A fejlesztési terv alapján tanórai differenciálással, korrepetálással törekedjenek a hiányosságok pótlására.

A tanulók fejlődését rendszeres mérésekkel kövessék nyomon. Szükség esetén módosítsák a fejlesztési tervet.

Felelős: valamennyi magyart, matematikát, angolt tanító pedagógus

Határidő: szeptember 23. ill. folyamatos

6.1.6. A természettudományos tantárgyak esetében a pedagógusok tanmenetükben tervezzék meg azokat a tananyagrészeket, amelyek kiemelt kezelése leginkább segíti az országos mérések eredményének javítását. Ezeket tervezetten gyakoroltassák. Történelem és digitális kultúra tantárgyak esetében a próbamérések tapasztalatait építsék be a felkészítés során.

Felelős: valamennyi érintett pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.7. A szaktanárok követeljük meg a rendszeres, szép külalakú füzetvezetést, a vázlatírást. A tanulók füzetvezetését minimum félévkor és a tanév végén ellenőrizték és értékeljük.

Felelős: valamennyi szaktanár

Határidő: folyamatos

6.1.8. A napközis tanulási idő rögzítése, betartása, az aznapi írásbeli házi feladatok elkészítése a felső tagozaton is elvárás. A napközis foglalkozásokon mindennap kerüljön sor legalább 15 perc hangos olvasásra.

Felelős: tanítók, felsős napközis nevelők

Határidő: folyamatos

6.1.9. Tanulóinknál az olvasás mint szokás kialakítása.

Tanítói, tanári példaadás, az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek iskolai olvasása, bemutatása, ajánlása. Egyénileg vagy kiscsoportban végezhető kutatómunka kijelölése, az eredmények osztály előtti bemutatása. Az iskolai könyvtár rendszeres és tudatos használata.

Felelős: valamennyi pedagógus, könyvtáros

Határidő: folyamatos

6.1.10. Alsó tagozaton Olvasómozgalom meghirdetése, lebonyolítása

A 2022-2023-as tanévben lezajlott program sikeressége és eredményessége alapján a programot folytatni kell. El kell érni, hogy az olvasás – első sorban a „papíralapú” – szeretete kialakuljon és tartósan fenn is maradjon.

Felelős: rendezvényterv szerint

Határidő: rendezvényterv szerint

6.1.11. Ötödik évfolyamon a „Könyvbúvár” olvasási vetélkedő meghirdetése, ahol egy kiválasztott olvasmányból élményszerű, játékos csapatversenyt szervezünk az olvasás népszerűsítéséért.

Felelős: könyvtáros, magyar tanító pedagógusok

Határidő: rendezvényterv szerint

6.1.12. Író-olvasó találkozók szervezése az iskolai könyvtárban az olvasóvá nevelés hatékonyabbá tételéért. Egy alsó és egy felső tagozatos korosztály számára szervezett program megvalósítása a „Gyermekeink jövőjéért” Alapítvány támogatásával.

Felelős: Szücs Zsuzsanna iskolai könyvtáros

Határidő: rendezvényterv szerint

6.1.13. Az iskolaújság újraindítása, szerkesztőség szervezése. Legalább félévente egy szám összeállítása, megosztása az iskolai honlapon.

Felelős: Szücs Zsuzsanna iskolai könyvtáros

Határidő: rendezvényterv szerint

6.1.14. A tanulók digitális eszköztudásának fejlesztése

A tanév elején hangsúlyosan, kiemelten jelenjen meg ez a törekvés: felső tagozaton a tanulásmódszertan, a digitális kultúra órákon, alsó tagozaton a 3. és a 4. évfolyamon a digitális kultúra órán a rendszergazda segítségével

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: kiemelten szeptember, ill. folyamatos

6.1.15. A 21. sz. teremben kialakított informatikai labor, valamint a rendelkezésre álló tabletek tudatos használata a nem informatika órákon.

A teremhasználat tervezése, felső tagozaton a kimeneti mérések tantárgyai - magyar, matematika, angol, földrajz, biológia, fizika, kémia, történelem, digitális kultúra – esetében félévente legalább 1 órában.

Alsó tagozaton a pedagógusok törekedjenek – kiemelten a 3. és 4. évfolyamon – csoportbontásban a terem adta lehetőségek kihasználására.

Felelős: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

6.1.16. Az interneten található információk tudatos felhasználásának, hasznosságának felismertetése a tanulóknál a tantárgyakhoz (is) kötődő ismeretszerzés terén. Tudatosan és rendszeresen az internet használatát igénylő kutatómunkák, kiselőadások kijelölése.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.17. Internet használata, internetbiztonság

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve a tudatos, felelős internethasználat képességének kialakítása, fejlesztése.

Külső előadó meghívása digitális kultúra, osztályfőnöki, tanulásmódszertan, etika órákra, a témában fellelhető tudástartalmak használata. (Pl. Baracsi Katalin anyagának használata)

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.1.18. A tanulói teljesítmény fejlesztése magyar nyelvtan – helyesírás – területen.

A 2020-2021-es tanévtől a hatékonyság és eredményesség növelése érdekében felső tagozaton a magyar nyelv tanítása évfolyamszintű, képesség szerinti csoportbontásban folyik. A csoportba sorolás elveinek meghatározása, eljárásrendje kidolgozása került.

Az évfolyamonként 2 párhuzamos osztályból 3 csoport szerveződik. A 3. csoportot a két osztályból kiemelt, gyengébben teljesítő tanulók alkotják (minimum 14 fő).

Feladatok:

- aktuális mérőanyag összeállítása:

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia- munkaközösség-vezető, magyartanító szaktanárok

Határidő: szeptember 01.

- mérés, majd csoportba sorolás

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia- munkaközösség-vezető, magyartanító szaktanárok

Határidő: szeptember 22.

- Az új típusú tanulásszervezés hatékonyságának és eredményességének vizsgálata. A felsős magyar nyelv és irodalom szakosok közössége vizsgálja meg, milyen változások tapasztalhatók az új típusú tanulásszervezés kapcsán. Ehhez dolgozzon ki olyan eljárást, mellyel az összehasonlítás elvégezhető. Ezt a félévi és év végi beszámolójában jelenítse meg.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia - munkaközösség-vezető, magyartanító szaktanárok

Határidő: szeptember vége, ill. félévi és év végi beszámoló

6.1.19. Matematikából 5-8. évfolyamon a nívócsoportos oktatás megszervezése, folytatása.

A nívócsoportos oktatás ezen évfolyamokon a hatékonyság valamint az eredményesség növelése érdekében a 2023-2024-es tanévtől újra évfolyamszinten 3 csoportban zajlik.

Az 5. évfolyamon a csoportok kialakítása. A folyamatba a volt tanítókat is be kell vonni. A csoportok kialakításának alapja a tanulók képesség-, készség-, ill. tudás-, valamint motivációs szintje.

A tanulók csoportváltására félévkor és tanév végén van lehetőség a tanuló tanulmányi eredménye alapján. A csoportváltást az adott csoport pedagógusa vagy a szülő kezdeményezheti. A csoportváltásról az érintett két csoport pedagógusa dönt, szükség esetén az intézményvezető bevonásával.

Felelős: Berényi Erzsébet – a természettudományos munkaközösség vezetője

Határidő: folyamatos.

6.1.20. Az angol munkaközösség az 5-8. évfolyamon évfolyamszinten valósítsa meg a csoportok kialakítását és oktatását. 5-8. évfolyamon a csoportok kialakításának alapja a tanulók képesség-, készség-, ill. tudásszintje. 6. évfolyamtól vegyék figyelembe a tanulók motivációs szintjét is.

A tanulók csoportváltására félévkor és tanév végén van lehetőség a tanuló tanulmányi eredménye alapján. A csoportváltást az adott nyelvi csoport pedagógusa vagy a szülő kezdeményezheti. A csoportváltásról az érintett két csoport pedagógusa dönt, szükség esetén az intézményvezető bevonásával.

Felelős: Páll Katalin – idegen nyelvi munkaközösség-vezető, érintett pedagógusok

Határidő: folyamatos.

6.2. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

6.2.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal való hatékony foglalkozás. A munkának a törvényi előírások és pedagógiai programunk szerinti megszervezése, a foglalkozások vezetése és adminisztrációja. A törvényi változások és a tanulók státuszának folyamatos követése.

Felelős: Erdősné Baranyó Mária, érintett nevelők

Határidő: folyamatos, illetve a tanmenetek leadási határideje előtt minimum 1 héttel

6.2.2. A tanulási nehézségekkel, részképesség zavarokkal küzdő alsós tanulók fejlesztő pedagógiai módszerekkel történő hatékony felzárkóztatása.

Október 13-ig az elsős tanítónők Erdősné Baranyó Máriának leadják azon tanulók nevét, akiknél az óvodai jelzések, ill. a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni, illetve a DIFER mérést el kell végezni.

Ezt a létszámot október 27-ig kell jelenteni az Oktatási Hivatalnak.

Ezen tanulóknál december 08-ig el kell végezni a DIFER vizsgálatot.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes, Erdősné Baranyó Mária, ill. első évfolyamos tanítónők

Határidő: okt.13., okt. 27., dec. 08., ill. folyamatos

6.3. Projektnapok tervezése és lebonyolítása

A projekt a nyolcadik évfolyamon valósul meg. Arra kell törekedni, hogy az alprojektek a lehetőségek függvényében külső helyszínen kerüljenek lebonyolításra. Nyújtsanak élményt, praktikus ismeretet, tudást. Erősítsék az együttműködés készségét, képességét.

Az alprojektek és vezetőik:

- Ismerd meg Szolnokot; gyalogos túra – Kádár-Csomor Gábor – Páll Katalin
- Főzés – Dr. Csertőné Sin Rita – Atkári-Gyóni Nikolett
- Írászat – kézműveskedés – rovásírás; Rehó János – Szücs Zsuzsanna

A projekt lebonyolításának módja:

A nyolcadikos tanulókat az osztályfőnökök három csoportba sorolják, így valamennyi csoport részt vesz mindegyik alprojektben.

A csoportokat úgy kell kialakítani hogy az „a” és a „b” osztályosok; a lányok és fiúk; a jó és kevésbé jó tanulók; a jó és kevésbé jó magatartásúak aránya az egyes csoportokban hasonló legyen, valamint az együttműködési készséget is figyelembe kell venni.

Ha szükséges, az egyes csoportokon belül kisebb csoportokat lehet létrehozni, mely az alprojektek vezetőinek a feladata.

Az alprojektek részletes lebonyolítását az alprojektek vezetői végzik. A diákok tevékenységének értékelési módját az alprojektek vezetői együtt dolgozzák ki.

A projekt egészét Ugrai-Tóth Margit Anna igazgatóhelyettes fogja össze és koordinálja. Feladata elsődlegesen az alprojektek időbeli és térbeli összehangolására, az értékelési módszerek egységesítésére, valamint a projekt megvalósítását követő értékelésre terjed ki.

A projekt értékelését az alprojektek vezetőinek bevonásával a projekt megvalósítását követően kell elvégezni.

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna igazgatóhelyettes, alprojektek vezetői

Határidő: 2023. május 29 – 31 között, projekt ütemezése szerint

6.4. Az osztályfőnöki munka – különös tekintettel a személyiségfejlesztésre - támogatása.

Alsó és felső tagozaton évente egy olyan munkaközösségi foglalkozás (bemutatóóra, külső előadó meghívása, esetmegbeszélés, videofilm megtekintés, stb.) tartása, mely e feladat segítésére irányul, mind az alsós, mind a felsős osztályfőnöki munkaközösség részéről.

Felelős: az érintett munkaközösségek vezetői

Határidő: munkaközösségi munkatervük szerint

6.5. Tanulók értékelése

6.5.1. Évfolyamonkénti azonos témazárók, félévi- és tanév végi felmérések összeállítása és megíratása, azonos pontozási és értékelési útmutató alkalmazása, a helyi mérési és értékelési rendszer fejlesztése a minél nagyobb fokú objektivitás biztosítása érdekében.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, a mérési-értékelési munkaközösség

Határidő: folyamatos

6.5.2.. A meglévő félévi és tanév végi magyar és matematika felmérések folyamatos felülvizsgálata, esetleges módosítása, ill. újra való lecserélése. A felmérés az adott időszak törzsanyagának az elsajátítási szintjét mérje. A saját tudástár folyamatos működtetése.

Felelős: munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési munkaközösség

Határidő: folyamatos

6.5.3. A kinyomtatott mérőanyagok biztonságos elhelyezése, őrzése, tárolása.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

6.5.4. A tanulók osztályozási, értékelési folyamatába be kell építeni a rendelkezésre álló digitális eszközök adta lehetőségek használatát.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

6.5.5. Az iskolai jutalmazási rendszer (tanulmányi és sportversenyeket érintően) felülvizsgálata, megújítása (pontgyűjtő, sport- és tanulmányi versenyek). A sporteredményeket a testnevelők gyűjtik össze.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: 2024. április

6.6. Országos és helyi mérések

Mérési típus/ időszak	Érintett évfolyam	Mérési területek	Mérési napok száma /időtartam mért területenként
Kimeneti mérés: 2024. 03. 04. és 2024. 06. 03. között (konkrétabban később kerül meghatározásra)	6., 7. és 8.	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (6. és 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri), valamint történelem és digitális kultúra tantárgyak	3 nap 2-2 x 45 perc
	4.	szövegértés, matematika (kompetenciát vizsgáló tesztek bevezetését előkészítő mérés)	1 nap 2 x 30 perc
	5.	szövegértés, matematika (kompetenciát vizsgáló tesztek bevezetését előkészítő mérés) , valamint történelem és digitális kultúra tantárgyak	2 nap 2-2X30 perc

A méréseket az iskoláknak **digitális mérőeszközök alkalmazásával** kell lebonyolítaniuk.

6.6.1. A mérés megszervezése

6.6.1.1. Adatszolgáltatás

A méréshez szükséges intézményi adatok feltöltése az OH felületre

Felelős: Danczáné Modla Szilvia – mérési koordinátor, a mérési-értékelési munkaközösség vezetője

Határidők: kimeneti mérés esetében: 2023. 11. 30.

6.6.1.2. Helyi mérési eljárásrend, valamint ütemezés elkészítése

Az OH által meghatározott eljárásrend, valamint ütemezés ismeretének birtokában, illetve a tavalyi tanév mérési tapasztalatainak felhasználásával el kell készíteni az iskolai szintű mérési eljárásrendet, időütemezést.

Felelős: Danczáné Modla Szilvia, valamint a mérési-értékelési munkaközösség

Határidő: OH által meghatározott eljárásrend függvénye

6.6.2. Mérőeszközhasználat rutinjának kialakítása

Az országos mérésben résztvevő újonnan belépő évfolyam (4.) tanulóival – használva a tavalyi tanév mérési tapasztalatait, el kell sajátítani a mérőeszköz használatához kapcsolódó technikai ismeretet, tudást.

Ehhez a kollégák minden érintett tanulócsoporthal legalább egyszer használják az informatika termet, illetve a www.tehetsegkapu.hu felületet. <https://www.tehetsegkapu.hu/feladatbank/feladatlapGyakorlo>

(A mérésekre való felkészülést segítő dokumentumok és tájékoztatók a hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés / Országos és nemzetközi mérések menüpontban kerültek elhelyezésre.

A Példafeladatok menüpontban

-

https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orszagos_meresek/peldafeladatok - a digitális mérések mérési területeihez tartozó online példafeladatok linkjei találhatóak. A feladatok mellett útmutatók is megtekinthetők, amelyek a feladatok felépítését mutatják be, és azt, hogyan kell a választ megadni a különböző feladattípusok esetén.)

Felelős: valamennyi érintett pedagógus

Határidő: konkrét mérési időpontig

6.6.3. Olvasási-szövegértési-szövegalkotási, matematikai és természettudományi, angol, **történelmi és digitális kultúra** alapkészségek országos mérése.

Tanítványaink eredményes felkészítése az e tanévben sorra kerülő országos mérésre, ahol a 4. évfolyamon az olvasási-szövegértési, matematikai, 5. évfolyamon az olvasási-szövegértési, matematikai, valamint **történelem és digitális kultúra**, a 6., 7. és 8. évfolyamon az olvasási-szövegértési, matematikai és természettudományi, angol nyelvi, valamint **történelmi és digitális kultúra** alapkészségek aktuális szintjének, valamint fejlődésének vizsgálata történik.

6.6.2. Helyi idegen nyelvi mérés

Az idegen nyelvi munkaközösség készítse el, illetve vizsgálja felül a helyi idegen nyelvi mérőanyagot, és végezze el a félévi angol felmérést 2024 januárjában. Az érintett angoltanárok a felméréshez készített javítókulcs alapján végezzék el a felmérések értékelését és az osztályzatot számítsák be a tanulók értékelésébe. A mérőanyag az adott időszak törzsanyagát mérje.

Felelős: angol munkaközösség tagjai

Határidő: 2024. január vége

6.6.3. Országos NETFIT mérés

A tanév rendjéről kiadott miniszteri rendeletnek megfelelően, országos mérés keretében (NETFIT), az 5-8. évfolyamon gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Cél: az országos átlag feletti intézményi teljesítmény valamennyi mért területen.

Az előző évek tapasztalataira, vizsgálati eredményeire építve kerüljenek meghatározásra az e tanévben végrehajtandó feladatok sportiskolai tevékenységünk hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében.

Felelős: Rehó János - testnevelés munkaközösség vezetője és valamennyi testnevelő

Határidő: mérés: 2024. április, eredmények feltöltése: 2024. június 15-ig

6.6.4. Tankerületi szintű 4. évfolyamos mérés

A mérés diagnosztikai jellegű. Az alsó tagozat végére meghatározott, a tanulmányok sikeres folytatásához szükséges minimum követelményekre épülő mérés két területet érint. A tanulók **humán- és reális** ismereteit, képességeit mérjük. A mérés időpontja, eljárásrendje, eszköze tankerületi szinten kerül meghatározásra.

A mérési eredményeket az egyén és az osztály szintjén is elemezni kell. 75% alatti tanulói – egyéni, ill. osztályszintű - teljesítmény esetén az adott terület fejlesztése szükséges.

Felelős: László Tünde alsós igazgatóhelyettes, alsós magyar és matematika munkaközösség - vezetők, 4. évfolyamos tanítók, a mérés-értékelési munkaközösség

Határidő: eljárásrend szerint, ill. mérési eredmények osztály- és tanulói szintű elemzését követően.

6.6.5. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon

Az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával végezzük el 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között.

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna igazgatóhelyettes, Kovácsné Pesti Andrea osztályfőnöki és pályaeorientációs munkaközösség – vezető

Határidő: eljárásrend szerint

6.6.5. Mérések eredményeinek elemzése, bemutatása

A 2022-2023-as tanévben 6. és 8. évfolyamon az országos bemeneti –szövegértés, matematika, természettudomány - és az idegen nyelvi, illetve 6., 7. és 8. évfolyamon országos kimeneti –szövegértés, matematika, természettudomány - és az idegen nyelvi, valamint 4. és 5. évfolyamon olvasási-szövegértési és matematikai bemeneti és kimeneti, valamint a 5-8. évfolyamon NETFIT mérésre került sor.

Az év végi értekezleten kerüljön bemutatásra a 2022/2023. tanévben és a korábban megszervezett országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.

6.6.5.1. Országos mérések

Készüljön elemzés az évfolyam, az osztály, a tanuló, a feladattípus szintjén, mind a szövegértés, mind a matematika, mind a természettudomány, idegen nyelv területén.

Az elemzés térjen ki az országos, a megyeszékhelyi átlagokkal, valamint a szolnoki iskolákkal való összehasonlításra; a családi háttérindexhez mért teljesítményre; a mérési eredmények időbeni – 5 éves viszonylatban - változására; az egyes évfolyamok, osztályok és tanulók korábbi évfolyamon nyújtott teljesítményének összehasonlítására; határozza meg a kompetenciamérésen nyújtott erősségeket és gyengeségeket

Felelős: Danczáné Modla Szilvia –mérési-értékelési munkaközösség - vezető

Határidő: év végi értekezlet

6.6.5.2. Angol nyelvi mérés

Készüljön elemzés az 5. 6.5.1. pontban leírtak szerint

Felelős: Páll Katalin– angol nyelvi munkaközösség - vezető

Határidő: év végi értekezlet

6.6.5.3. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer működtetése

Felelős: Ugrai-Tóth Margit– igazgatóhelyettes, Dr. Csertőné Sin Rita gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: év végi értekezlet

6.6.5.4. A 4. évfolyamos mérés bemutatása

Az év végi értekezleten kerüljön bemutatásra a 4. évfolyamos mérés eredménye. A 4. évfolyamos mérési eredményeket kapják meg a leendő 5. évfolyamon magyart, matematikát, természettudományt – földrajz, biológia - tanító kollégák. A felsős kollégák a magyar és matematika vonatkozásában vegyék figyelembe az eredményeket a leendő csoportok kialakításánál, illetve tanmeneteik tervezésénél a mérési eredményekre is alapozzanak.

Felelős: László Tünde – igazgatóhelyettes

Határidő: bemutatás tekintetében az év végi értekezlet; egyebekben a leendő csoportok kialakításának, ill. a tanmenetek elkészítésének időpontja

7. Intézményi innováció

7.1. A 2016-2017-es tanévben indított, ún. „fociosztály” program módosított, a 2018 – 2019-es tanévtől alkalmazott változatának működtetése.

A program a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC korosztályos labdarúgóinak részvételére épül. A visszajelzések - a megemelt edzésszámnak, az egyéni, ill. kiscsoportos fejlesztésnek is köszönhetően - a labdarúgáshoz kapcsolódó képességek, készségek jelentős mértékű fejlődéséről szólnak. Ez alátámasztja az emelt edzésszám hatékonyságát, létjogosultságát.

7.2. A fentiek alapján a 2018-2019-es tanévtől, az 5. évfolyamtól – majd felmenő rendszerben – új típusú programot indítottunk, melynek keretében tanulásszervezési technikák, valamint egyedi tanrend/munkaszervezés alkalmazásával biztosítjuk a délelőtti időszakban – együttműködve a MÁV Utánpótlás FC-vel-, heti 2x2 órában az emelt edzésszámot a MÁV FC-ben igazolt focista tanulóink számára.

7.2.1. Ennek értelmében, a 2023-2024-es tanévben a felső tagozat valamennyi évfolyamán úgy kell kialakítani az órarendet, hogy heti 2 alkalommal - az érintett tanulókat kiemelve a hagyományos osztálykeretből – heti 2 testnevelésóra, továbbá 2 hetes ciklusonként 1-1 készségtantárgyi óra „terhére” részt tudjanak venni a délelőtti edzésen.

Felelős: igazgató, az órarend készítői

Határidő: szeptember 01.

7.2.2. Az érintett tanulók körében arra kell törekedni, hogy a 6.2.1. pontban jelölt tantárgyak tekintetében előre haladásuk, félévi és év végi értékelésük alapja biztosított legyen.

Felelős: valamennyi érintett szaktanár, László Tünde igazgatóhelyettes

Határidő: szaktanárokat illetően folyamatos, osztályozó vizsgák időpontja

7.2.3. Az érintett tanulók mentesítése a 6.2.1. pontban foglaltak alapján.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 15.

7.2.4. Kiemelt feladat az új típusú program ismertetése a MÁV Utánpótlás FC kereteiben sportoló tanulók és szülei körében intézményi és egyesületi szinten is. E tájékoztatásba hatékonyan be kell vonni az egyesületi vezetőket, az érintett korosztályos csapatok edzőit. Érintett korosztályok: 2024-2025-es tanévben tanköteles korúvá válók, valamint a jelenleg 2-4. évfolyamosok.

Felelős: intézményvezetés, érintett korosztályok osztályfőnökei

Határidő: szeptember 30., ill. első szülői értekezlet

7.2.5. Kapcsolatfelvétel a MÁV Utánpótlás FC 2024-2025-ös tanévben tanköteles korúvá váló korosztályának edzőjével az irányított elsős beiratkozás céljából.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 30.

7.2.6. Vizsgálni kell, hogy hogyan alakul a jelenlegi negyedik évfolyamon a labdarúgók tanulók létszáma a 2024- 2025. tanévben az 5. évfolyamtól induló új típusú program esetében.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos, ill. 2024.május eleje

7.2.7. Kapcsolattartás a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC vezetésével.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

7.2.8. Kapcsolattartás Szolnoki MÁV Utánpótlás FC programban részt vevő edzőivel.

Felelős: érintett osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

7.2.9. Az új típusú program folyamatos működtetésének biztosítása, az eredmények és lehetőségek bemutatása, megismertetése a programba bevonhatók körével, PR tevékenység.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

7.2.10. A következő tanév programjába bevonható, a 2023-2024-es tanévben 4. osztályos diákok és szülei megkeresése, helyi szintű tájékoztatása a sportegyesület vezetőinek, érintett edzőinek bevonásával.

Felelős: igazgató

Határidő: először október végéig, majd folyamatos

7.2.11. A programba bevonható sportágak körének tágítása (elsősorban úszás, vízilabda, kajak-kenu, atlétika), a vezetőkkel való kapcsolatfelvétel, majd az érintett diákok és szülők tájékoztatása.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

7.3. Bázisintézményi feladatok ellátása a Szolnoki POK-kal egyeztetett „Bázisintézményi éves munkaterv” alapján. A tanévre vállalt programok színvonalas megvalósítása.

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna igazgatóhelyettes – intézményi koordinátor, megvalósító pedagógusok

Határidő: szerződés, ill. éves programterv szerint

7.4. Az EFOP-3.2.3-17 – 2017 - 00045 Digitális környezet fejlesztése a Szolnoki Tankerület Intézményeiben c. projekt tartalmának fenntartása.

A projekt megvalósítása 2022. március 31 –ig tartott. Ezt 3 éves fenntartási időszak követi. A 2023-2024-es a második tanév.

A projekt fő célja a **tanulást-tanítást** támogató, **digitális kompetenciák fejlesztését** támogató **eszközöknek és módszereknek** széles körben történő **megismertetése és alkalmazása volt.**

Részcéljai: a digitális tanulási programok terjesztésének keretében digitális oktatás módszertani támogatása, a digitális eszközbeszerzések segítségével új tanulási lehetőségek elterjesztése, a tanulás-tanítás digitális pedagógiai-módszertani támogatása.

Közvetlenül bevont osztályok: vizuális kultúra: 5-8., fizika és kémia: 7-8. évfolyam.

Közvetve bevont osztályok: valamennyi évfolyam, valamennyi tantárgy

Feladatok a fenntartás időszaka

7.4.1. Digitális/IKT módszertan és eszközhasználat a tanítási órákon

7.4.1.1.A projektben **tananyagfejlesztőként** szereplő kollégák – Berényi Erzsébet, Kádár-Csomor Gábor, Kovácsné Pesti Andrea – a közvetlenül bevont évfolyamokon, ill. területeken alkalmazzák a fejlesztett tananyagokat. Tanóráik legalább 40 %-ában alkalmazzák a digitális módszertan elemeit, ill. eszközöket.

Ezt a digitális naplóban jelölik, dokumentálják.

Felelős: érintettek

Határidő: folyamatos - tanítási év vége

7.4.1.2. A **nem tananyagfejlesztő kollégák** a közvetve bevont évfolyamokon - figyelemmel az életkori sajátosságokra illetve a tanított tantárgy jellegére – tanóráik legalább 20 %-ában alkalmazzák a digitális módszertan elemeit, ill. eszközöket, saját, vagy más által fejlesztett tartalmakat.

Ezt a digitális naplóban jelölik, dokumentálják.

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos - tanítási év vége

7.4.2. Tudásmegosztás

Bázisintézményként a POK által szervezett pedagógiai napok keretében tanévente legalább **1 darab**, a program keretében fejlesztett tudástartalom megosztása, bemutatása

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna– bázisintézményi koordinátor, tananyagfejlesztő kollégák

Határidő: bázisintézményi éves munkaterv szerint

7.4.3. Kapcsolattartás a programban résztvevő intézményekkel

A 4 intézmény közötti együttműködések fenntartása érdekében legalább 1 kapcsolattartásra szolgáló fórumot biztosítunk. Ezt jelenléti ívvel igazoljuk.

Felelős: a projekt szakmai, ill. digitális módszertani asszisztensei

Határidő: tanítási év vége

7.4.4. Adatszolgáltatás

Adatszolgáltatást biztosítása/nyújtása a szakmapolitikai szereplők számára, amennyiben ezt az érintettek igénylik, és erre kérést fogalmaznak meg

Felelős: a projekt szakmai, ill. digitális módszertani asszisztensei

Határidő: felkérésben szereplő határidő

7.4.5. Éves beszámoló elkészítése

A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően évente beszámolót nyújtunk be a Támogató számára.

Felelős: a projekt szakmai, ill. digitális módszertani asszisztensei

Határidő: felkérésben szereplő határidő

7.4.6. Pedagógusok digitális eszköztudásának, módszertanának folyamatos fejlesztése

Minden pedagógustól elvárt, hogy ezen tudását önfejlesztés formájában frissen tartsa, fejlessze, használja, alkalmazza, szükség vagy lehetőség esetén külső képzést vegyen igénybe. Az elmúlt évek tapasztalati alapján a tervezett **formális** belső képzések nem valósultak meg, nem hozták a várt eredményt. Oka: időütemezési nehézség/lehetetlenség. Jól működött viszont az egymástól való informális tanulás.

Ebben az évben is alkalmazni kell ezeket a lehetőségeket.

Felelős: Kádár-Csomor Gábor - projekt digitális módszertani asszisztens, valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

7.4.7. Eszközfejlesztés - digitális eszközállományunk számszerű bővítése

Az eszközfejlesztésre, digitális eszközállományunk számszerű bővítésére irányuló anyagi támogatás – tankerület, alapítvány, szülői, pályázat, stb.- lehetőségeinek felkutatása, felhasználása. Elsősorban tabletek, számítógépek, okosTV-k beszerzése. Cél: legalább egy újabb, bontott csoportos órák megtartására alkalmas gépterem kialakítása.

Felelős: intézményvezetés, valamennyi kolléga

Határidő: folyamatos

7.5. Pályaorientációs tevékenység

- **Vállalatlátogatások:** 2023. szeptembertől folytatódnak legalább évi 1-1 alkalommal a 7. és 8. osztályosoknak.
Felelős: Kovácsné Pesti Andrea, a 7. és 8.-os osztályfőnökök
- **Tanműhely-látogatások:** 2023. szeptembertől folytatódnak legalább évi 1-1 alkalommal a 7. és 8. osztályosoknak.
Felelős: Kovácsné Pesti Andrea, a 7. és 8.-os osztályfőnökök
- **Pályaválasztási tanácsadás** a Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével: 7. és 8. évfolyamok számára
Felelős: Kovácsné Pesti Andrea, érintettek: 7. és 8. osztályosok osztályfőnökei
- **Kíváncsiak Klubja** (robotika szakkör) szervezése és működtetése
Heti 2 órában önkéntes szerveződés alapján alsó tagozatos tanulók számára
Felelős: igazgató, Szekeres Mária
Határidő: csoportszervezés – szeptember 11.

7.6. Részvétel a Lázár Ervin program keretében megszervezésre kerülő eseményeken

A Kormány által életre hívott program megvalósítását - amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére - a 2019-2020-as tanévtől kezdve - tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét - a Tankerület tervezése és szervezése alapján az intézményi koordinátor segíti.

Intézményünkben a koordinátor szerepét Ugrai-Tóth Margit Anna igazgatóhelyettes tölti be.

Határidő: tankerületi tervezés és szervezés szerint.

7.7. Fonomimika – olvasástanítás

7.7.1. Olvasástanítás fonomimikával – komplex elvű fonomimika módszer alkalmazása az olvasástanításban 1. évfolyamon.

A módszer segít a fonológiai tudatosság kialakításában. A betű/hangtanítás eredményességét az akusztikus és vizuális asszociáció mellett egy a hanghoz tartozó motoros jel elsajátítása segíti.

A módszer hathatóságát helyi bemeneti és kimeneti mérés eredményeinek összehasonlító elemzésével igazoljuk.

Érintettek: 1.b osztály, Vajó Jánosné, László Tünde – mentorálás, mérések levezetése

Felelős: László Tünde – igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

7.7.2. Beszédhanghallás fejlesztése

Az olvasástanítás fonomimikával módszerrel kialakított fonológiai tudatosságra építve a beszédhanghallás képességének fejlesztése a 3. b osztályban magyar nyelv és irodalom órán.

A kísérleti jelleggel bevezetett módszer alkalmazása várhatóan megalapozza a helyesírási képességek és készségek megfelelő alakulását, fejlődését.

Érintettek: 3. b osztály, László Tünde

Felelős: László Tünde – igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

7.8. Gamifikáció – Játékosítás: a módszertan alkalmazása szakórákon, kiemelten matematika órákon. Tudásmegosztási alkalmak szervezése intézményen belül és intézményen kívül is. A módszer alkalmazásának kedvező tapasztalatait gyűjtsék össze.

Felelős: Berta Margit, Danczáné Modla Szilvia

Határidő: folyamatos

8. Közösségfejlesztés (alkalmazotti, tanulói, szülői)

8.1. Alkalmazotti közösség

8.1.1. A munkaközösségek struktúrájának átalakítása: két új, vertikális munkaközösség alakítása: egy **mérés-értékelési** és egy **szervezetfejlesztési** munkaközösség létrehozása. Cél: egyrészt az intézményi és országos mérések tantárgyankénti áttekintése, összehangolása, másrészt az új értékelési rendszer intézményi kidolgozása, valamint a szervezetfejlesztés. Összekötő szerep a szakmai munkaközösségek és az intézményvezetés között.

Felelős: igazgató, Danczáné Modla Szilvia és Dr. Urbánné Nejzer Ida, a munkaközösségek tagjai

Határidő: folyamatos

8.1.2. A szakmai munkaközösségek szorosabb szakmai együttműködése. Munkaközösségi szinten a tanévben legalább egy bemutató óra tervezése, megtartása, illetve a belső tudásmegosztás egyéb formáinak alkalmazása (például közös projektek stb.).

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: munkaközösségi munkaterv szerint

8.1.3. A pedagógiai munka hatékonyabb vezetői szintű értékelése érdekében az intézményvezető a tanév során valamennyi pedagógust látogasson meg legalább egy tanítási órán, míg a helyettesek tagozatuknál tegyék ezt meg. A látogatások előzetes menetrend szerint, munkaközösségenként valósuljanak meg.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

8.1.4. Az újonnan belépő osztályfőnökök mentorálása.

Felelős: Kovácsné Pesti Andrea osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

8.1.5. Tantestületi csapatépítő program külső helyszínen

Felelős: igazgató, gazdasági vezető

Határidő: 2023. augusztus 29., Poroszló

8.1.6. Az intézmény dolgozóinak karácsonyi ünnepe

Felelős: intézményvezetés, iskolatitkár, gazdasági vezető

Határidő: rendezvényterv szerint

8.1.7. Tanévzáró vacsora az intézmény dolgozóinak

Felelős: intézményvezetés, iskolatitkár, gazdasági vezető

Határidő: rendezvényterv szerint

8.1.8. A pedagógusok mentálhigiénés támogatása

8.1.8.1. Iskolapszichológusunk bevonásával csoportos foglalkozások szervezése szükség szerint.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes, Ladár Edit iskolapszichológus

Határidő: 2023. szeptembertől egyeztetett rendszerességgel

8.1.8.2. Előzetes igényfelmérést követően a Tankerület támogatásának kérése egyéni, illetve csoportos szupervíziós foglalkozások szervezésére

Felelős: intézményvezetés

Határidő: szeptember 30., illetve I. félév vége

8.1.8.3. „Piros Jóga” csoport működtetése

Legalább heti 1 alkalommal biztosítani az önkéntes résztvevőknek a lehetőséget.

Felelős: intézményvezetés, Rózsa Hanna

Határidő: folyamatos

8.1.8.4. Formális és informális beszélgetések kezdeményezése a kollégákkal

Felelős: intézményvezetés

Határidő: folyamatos, szükséglet szerint

8.2. Tanulói közösség

8.2.1. Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása.

A programok szervezésének időpontja az országos mérések konkrét időpontjainak a függvénye. Jelen pillanatban csak az 5.6. pontban szereplő táblázat alapján a mérési típusok, időszakok, területek, mérési napok száma ismert.

Az országos kompetencia-, az idegen nyelvi és természettudományos, történelmi és digitális kultúra, illetve a 4-5. évfolyamos mérésben nem érintett osztályok lehetőleg a későbbi időpontban meghatározásra kerülő konkrét mérési időpontokra tervezzék a kirándulást.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szeptembertől június 21-ig

8.2.2. A tanulók bevonásával és megnyerésével, a házirend következetes működtetésével, az iskolavezetés rendszeres, havonkénti ellenőrzésével fokozott figyelmet kell fordítani a rongálások (pl. padok, székek, szekrények, stb. firkálása) megelőzésére.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

8.2.3. Az iskolai klubnapközi működtetése, alkalmanként 1-1 órában: 14.00 – 15.00-ig

Felelős: iskolavezetés, klubvezetők - tantárgyfelosztás szerint

Határidő: 2023. szeptember 01-től folyamatosan

8.2.4. Testvérosztályok programjának megtervezése, osztályfőnöki tanmenetben való rögzítése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szeptember 18.

8.2.5. Közös programok tervezése az adott évfolyam a – b osztályai számára, osztályfőnöki tanmenetben való rögzítése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szeptember 18.

8.2.6. Tanulóink részére – az értékóvó magatartás fejlesztése és az önkéntes munka népszerűsítése érdekében – a tanév során legalább egy közös munka (festés, parkosítás, szemétszedés, stb.) szervezése, lebonyolítása. A kapott magaságások beültetése, gondozása.

Felelős: DÖK-vezetők

Határidő: folyamatos

8.2.7. Az iskolai pontgyűjtő verseny, valamint a versenyeredmények gyűjtésének felülvizsgálata, egyszerűsítése.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: 2024. április

8.2.8. Az iskolai formaruha bevezetésének első osztálytól kezdődő, majd felmenő rendszerű nyomon követése. A felsőbb évfolyamokon a formaruha önkéntes viselésének lehetővé tétele.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 01., ill. folyamatos

8.2.9. Hagyományos programjaink (akadályverseny, Tiszaligeti Napok - családi nap, stb.) lebonyolítása

Felelős: rendezvényterv szerint

Határidő: rendezvényterv szerint

8.2.10. Arizona program továbbvitele, szükség szerinti módosítása, karbantartása.

Az első félévben a program működését felfüggesztettük, a félévi értekezleten a tapasztalatokat megvitatjuk.

Felelős: szervezetfejlesztési munkaközösség

Határidő: január 29., illetve folyamatosan

8.2.10.1. Félévkor a felsős osztályfőnöki munkaközösség beszélje meg, szükséges-e a program módosítása. Amennyiben módosítást tartanak szükségesnek, készítsék azt javaslat formájában elő. Az évnyitói értekezleten – döntés céljából - tájékoztassák a nevelőtestület elét! Döntés az elfogadásról.

Felelős: Kovácsné Pesti Andrea felsős of. munkaközösség-vezető, szervezetfejlesztési munkaközösség

Határidő: félévi értekezlet – 2024.01.29.

8.2.10.2. A program módszertani módosítása esetén a folyamatleírást érintő korrekciók elvégzése.

Felelős: szervezetfejlesztési munkaközösség

Határidő:

8.2.10.3. A program megvalósulásának nyomon követése. A szükséges adminisztráció elvégzésének ellenőrzése, a megfelelő szintű esetmegbeszélések megvalósulásának figyelemmel kísérése, a program eszmeiségének fenntartása a mindennapokban.

Felelős: szervezetfejlesztési munkaközösség, illetve valamennyi felsős kolléga

Határidő: folyamatos, legalább 3 havonta

8.2.10.4. Az osztályfőnökök programhoz kapcsolódó adminisztrációjának ellenőrzése, az aktuális osztályfőnöki munka segítése.

Felelős: szervezetfejlesztési munkaközösség, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

8.2.10.5. A program megvalósulásáról való szóbeli beszámolás szükség szerint a kibővített vezetőség és a nevelőtestület havi megbeszélésein, írásban a félévi és a tanév végi értekezleten.

Felelős: szervezetfejlesztési munkaközösség

Határidő: a kibővített vezetőség és a nevelőtestület havi megbeszélései, valamint a félévi és tanév végi értekezlet

8.2.11. Tanulók mentálhigiénés támogatása

8.2.11.1. Szociometriai mérések, pedagógiai tesztek alkalmazása

Iskolapszichológusunk bevonásával osztályszinten készüljön. Felső tagozaton kerüljön be az osztályfőnöki tanmenetbe. Célja az osztályközösség kohéziójának fejlesztése, perifériára került gyermek támogatása.

Felelős: László Tünde, Ladár Edit, iskolai szociális segítő, osztályfőnökök

Határidő: egyeztetés szerint

8.2.11.2. Az iskolapszichológus és az iskolai szociális munkás által tartott közösségépítő osztályfőnöki órák szervezése

Felelős: László Tünde, Ladár Edit, iskolai szociális segítő, osztályfőnökök

Határidő: egyeztetés szerint

8.2.11.3. Formális és informális beszélgetések kezdeményezése a tanulókkal osztály, ill. egyéni szinten

Felelős: László Tünde, Ladár Edit, iskolai szociális segítő, valamennyi kolléga

Határidő: egyeztetés szerint

8.3. Szülői közösség

8.3.1. Szülők – nevelők bálja.

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna, László Tünde –igazgatóhelyettesek, Pinto Renato intézményegység-vezető, SzMK-elnök, iskolatitkár, gazdaságvezető-gondnok

Határidő: 2024. április 13. 18.00 -tól

8.3.2. Családi nap, projektnap szervezése az iskolában

Felelős: László Tünde - igazgatóhelyettes

Határidő: 2023. május

9. Az alapfokú művészetoktatás megszervezése és biztosítása képző- és iparművészeti ágban iskolánkban mint székhelyen, valamint a telephelyeken

9.1. Tanévnnyitó értekezlet szervezése

Felelős: igazgató, Pinto Renato intézményegység-vezető

Határidő: szeptember 06.

9.2. Az alapfokú művészetoktatási területen szerepet kapó pedagógusok alkalmazása.

Felelős: igazgató, Pinto Renato intézményegység-vezető

Határidő: szeptember 01.

9.3. A csoportok kialakítása, a beiratkozott tanulók létszámának egyeztetése és jelentése.

Felelős: igazgató, Pinto Renato intézményegység-vezető, iskolatitkár

Határidő: szeptember 30.

9.4. A kialakított csoportok számának megfelelően a tantárgyfelosztás pontosítása, a munkaszerződések szükség szerinti módosítása.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 30.

9.5. A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja 2. számú melléklete adaptálása alapján készített helyi tanterv bevezetése.

Felelős: Pinto Renato intézményegység-vezető

Határidő: szeptember 02., folyamatos

9.6. Az intézményi alapdokumentumok (SZMSZ, pedagógiai program) átdolgozása az intézményi tanfelügyelet tapasztalatai alapján.

Felelős: Pinto Renato intézményegység-vezető

Határidő: munkaterv szerint

9.7. A szakmai munka irányítása, ellenőrzése. Továbbképzések szervezése. A tanulók munkáiból kiállítás rendezése. Kapcsolattartás az érintett oktatási és művészeti szervekkel, szervezetekkel és a médiával.

Felelős: Pinto Renato intézményegység-vezető, valamennyi művésztanár

Határidő: folyamatos

9.8. A legtehetségesebb tanítványok felkészítése és benevezése megyei és országos képzőművészeti versenyekre.

Felelős: művésztanárok

Határidő: nevezés vonatkozásában a kiírás szerint; felkészítésben folyamatos

9.9. A foglalkozásokhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása, foglalkozási anyagok beszerzése, a szükséges pénzügyi adminisztráció elvégzése.

Felelős: Pinto Renato intézményegység-vezető, gazdasági munkatárs

Határidő: folyamatos

9.10. A térítési díjak félévente történő beszédésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése. Az első félévi térítési díjat a beiratkozáskor, de legkésőbb szeptember 30-ig (végső hi.: 2023.10. 15.), a második félévét 2024. március 01-ig (végső hi.:2024. 03.15) kell beszédni.

Felelős: valamennyi érintett pedagógus, gazdasági munkatárs

9.11. Az adminisztrációs feladatok precíz, naprakész ellátása (napló, törzslap, bizonyítvány).

Felelős: Pinto Renato intézményegység-vezető valamennyi érintett pedagógus

Határidő: folyamatos

9.12. Az adminisztrációs feladatok ellenőrzése a KRÉTA rendszerben

Felelős: Pinto Renato intézményegység-vezető, iskolatitkár

Határidő: szeptember 30., december 31., 2024. február 1., 2024. június 14.

9.13. Az intézményi honlapon a vizuális tagozat számára egy külön „fül” kialakítása, a tagozat munkájáról szóló tartalom folyamatos frissítése.

Felelős: Pinto Renato intézményegység-vezető

Határidő: szeptember 30., illetve folyamatos

10. Hatékony együttműködés partnereinkkel

10.1. Az iskola pedagógiai programjának végrehajtásához támogatást nyújtó, az iskolai kínálatot gazdagító szervezetekkel való további hatékony együttműködés (Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány, Barna István DSE, SIOSZ, Teátrum Alapfokú Művészeti Iskola, szülői munkaközösség, iskolaszék, diákönkormányzat, a hitoktatást biztosító egyházak, Szolnok Városi Sportiskola, Szolnoki MÁV Utánpótlás FC és más sportegyesületek utánpótlás szakágai, Városi Könyvtár, Napsugár Gyermekeház, Humán Szolgáltató Központ, Szolnoki Rendőrkapitányság).

Felelős: iskolavezetés, valamint az aktuális programok felelősei

Határidő: folyamatos

10.2. Partneri igény - és elégedettségmérés folyamata

10.2.1. Partneri igény - és elégedettségmérés lebonyolítása

Felelős: igazgató, valamint a mérőcsoport

Határidő: folyamatleírás szerint

11. Lokálpatriotizmus erősítése

11.1. Szolnok megismertetése élményszerűen, az életkori sajátosságoknak megfelelően, a tanulók aktív bevonásával (projekthét, séták, közintézmények látogatása, városi rendezvényeken való részvétel, Szolnokról szóló könyvek, kiadványok megismerése, Szolnok az interneten, idegen nyelvi órákon szolnoki projekt megvalósítása stb.).

Felelős: osztályfőnökök, ill. valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

11.2. A lokálpatriotizmus erősítése érdekében az egész tanéven átívelő, csapatok közötti döntővel záruló "Ki tud többet Szolnokról?" vetélkedő meghirdetése és lebonyolítása intézményi szinten.

Felelős: szervezetfejlesztési munkaközösség

Határidő: szeptembertől a vetélkedő napjáig (2023. 03.22.)

11.3. A Széchenyi és kora vetélkedő anyagában a Szolnokhoz, a Tiszához, a vasúthoz kapcsolódó feladatokra nagyobb hangsúlyt fektetünk a lokálpatriotizmus erősítése céljából.

Felelős: a társadalomtudományi munkaközösség tagjai

Határidő: szeptembertől a vetélkedő napjáig (2023. 03. 21.)

12. Testvériskolai kapcsolatok kialakítása, működtetése

12.1. Angol munkanyelvet használó nemzetközi, digitális módon végezhető projekthez való kapcsolódás lehetőségeinek felkutatása. Az erdélyi testvériskolai kapcsolatok felelevenítése.

Felelős: Páll Katalin– idegen nyelvi munkaközösség-vezető, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

13. Intézményi PR tevékenység erősítése

13.1. Honlap és az aulai információs tábla folyamatos frissítése, aktualizálása.

Felelős: rendszergazda, Szücs Zsuzsanna, megbízott nevelők

Határidő: folyamatos

13.2. Helyi sajtó tájékoztatása az intézmény eseményeiről, a megfelelő publicitás biztosítása.

Felelős: László Tünde igazgatóhelyettes, Szücs Zsuzsanna könyvtáros

Határidő: események, rendezvények függvényében folyamatos

14. A Rendezvénytervben meghatározottak végrehajtása

14.1. Az iskolai rendezvénytervben rögzített feladatok pontos, színvonalas megszervezése, lebonyolítása (A Rendezvényterv az intézményi éves munkaterv szerves részeként annak mellékletét képezi).

Felelős: a Rendezvényterv szerint

Határidő: a Rendezvényterv szerint

15. Az intézményhasználók elvárásainak megfelelő működés

15.1. Az intézményhasználók elvárásainak megfelelő külső és belső környezet kialakítása és fejlesztése.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

15.1.1. A tantermek, szaktantermek, olyan módon való dekorálása, hogy azok esztétikus volta mind a tanulók, mind a nevelők számára kellemes, inspiráló munkahelyi környezetet teremtsen.

E feladat megvalósításába tanulókat, szülőket is vonjunk be.

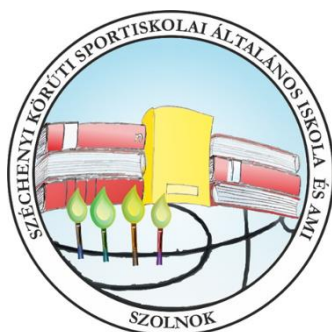
Felelős: a tantermekért felelős pedagógusok

Határidő: szeptember 09., illetve folyamatosan

15.1.2. A képző- és iparművészeti ág fokozott bevonásával az aulák, folyosók olyan módon való dekorálása, hogy azok esztétikus volta az iskolában tartózkodók számára kellemes, esztétikus környezetet teremtsen, valamint erőteljesebben jelenjen meg a képző-és iparművészeti tagozat az intézmény belső tereinek díszítésében.

Felelős: Pinto Renato, Kádár - Csomor Gábor és a művésztanárok

Határidő: folyamatos

ÓVODA - ISKOLA PROGRAM**2023 – 2024**

- 1. 2023. október 02. 17.00 - Iskolanyitogató**
Szülői tájékoztató nagycsoportos óvodás szülők részére. Iskolánk bemutatása, tájékoztatás az óvoda-iskola programról.
- 2. 2023. október 18-19. - Óvónők meghívása az első osztályosok bemutatóóráira**
- 3. 2023. október - játékos foglalkozás a városi óvodák számára**
2023. november - játékos foglalkozás a városi óvodák számára
- 4. 2024. január 15-től 2024. március 04-ig - Ovis torna – játékos képességfejlesztés heti rendszerességgel, hétfői napokon 17:30-tól 18:15-ig**
- 5. Suli Klub**
2024. február 07. (szerda) 17:00
2024. március 06. (szerda) 17:00
- 6. 2024. március - játékos foglalkozás a városi óvodák számára**
2024. április - játékos foglalkozás a városi óvodák számára
- 7. 2024. február 26. 17:30 - Szülői tájékoztató a leendő elsősök szüleinek**
- 8. 2024. február 26. és március 04. 17:30 - Testnevelés előkészítő foglalkozások**

9. 2024. március 22. (péntek) 15:00 (lányok), 17.00 (fiúk) - Fizikai képességmérés

10. 2024. február/március – vizuális és drámafoglalkozások óvodai tehetségműhelyek részére

Kapcsolatok a városi sportegyesületekkel

Szakági felelősök:

Bencsik Pál – atlétika, röplabda, kajak-kenu

Faragó Péter – küzdősportok, úszás

Popovics Helga – atlétika, úszás

Rehó János – labdarúgás

Sárándi Tamás – kosárlabda

Toldiné Katona Mónika – vívás

Éves óralátogatási terv

1. OKTÓBER:
 - Társadalomtudományi munkaközösség – 7 pedagógus
Látogat: igazgató, felsős igazgatóhelyettes
 - Az 1. évfolyam látogatása – 2 pedagógus
Látogat: igazgató, alsós igazgatóhelyettes
2. NOVEMBER: Idegen nyelvi munkaközösség – 5 pedagógus
Látogat: igazgató, alsós és felsős igazgatóhelyettes
3. DECEMBER: Testnevelés munkaközösség – 6 pedagógus
Látogat: igazgató, alsós és felsős igazgatóhelyettes
4. FEBRUÁR: Alsós matematika munkaközösség – 7 pedagógus
Látogat: igazgató, alsós igazgatóhelyettes
5. MÁRCIUS: Természettudományi munkaközösség – 9 pedagógus
Látogat: igazgató, felsős igazgatóhelyettes
6. ÁPRILIS: Alsós magyar munkaközösség – 6 pedagógus
Látogat: igazgató, alsós igazgatóhelyettes