

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035880
Intézmény neve:	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Mvészeteki Iskola
Székhely címe:	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Paróczainé Kiss Emma
Telefonszáma:	56/422886
E-mail címe:	szechenyi.alt.iskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 31.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú mvészetoktatás képzés - és iparmvészeteki ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szolnoki Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5000 Szolnok, Béla király utca 4.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Rusvai Károly
Telefonszáma:	+36 (56) 795-236
E-mail címe:	karoly.rusvai@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Mvészeteki Iskola (5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú mvészetoktatás képzés - és iparmvészeteki ágon

006 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Mvészeteki Iskola Rákóczi Úti Telephelye (5000 Szolnok, Rákóczi út 45.)

Ellátott feladatok:

- alapkú m vészetoktatás képz - és iparm vészeti ágon

012 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapkú M vészeti Iskola Karczag László Utcai Telephelye (5000 Szolnok, Karczag László utca 2)

Ellátott feladatok:

- alapkú m vészetoktatás képz - és iparm vészeti ágon

013 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapkú M vészeti Iskola Széchenyi István krt. 22. sz. Alatti Telephelye (5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22)

Ellátott feladatok:

- alapkú m vészetoktatás képz - és iparm vészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban	an nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	456	220	21	0	46	39	0	0	24	16,00	7	5
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	456	220	21	0	46	39	0	0	24	16,00	7	5
Alapkú m vészetoktatás	3	212	180	0	0	2	1	0	0	6	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán						Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat						tárgyat	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				tanít						foglalkoztatott							munkaidben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	21	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0		
ebből n	0	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0		
Részmunkaidős	0	2	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	8	0	0	0		
ebből n	0	2	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0		
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4	0	0	0		
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0		
Összesen (s01+s03+s05)	0	24	23	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	52	0	0	0		
ebből n (s02+s04+s06)	0	22	18	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	43	0	0	0		

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető	Tagintézmény	Tagintézmény	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+)
--	--	-----------------	-----------------	--------------	--------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	-----------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	1	1	1	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képességgel	0	1	0	0	0	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Gyógynevelési tanár, oktató	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	0	15	27	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	48

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	2	1	7	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	2	1	1	4	3	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0

Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035880>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035880&th=001>

006 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Rákóczi Úti Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035880&th=006>

012 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Karczag László Utcai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035880&th=012>

013 - Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi István krt. 22. sz. Alatti Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035880&th=013>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az alapfokú képzésbe felvehető tanuló:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A tankötelezettség kezdetéről:

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Minden évben két alkalommal tartunk szülői értekezletet – novemberben és februárban – az érintett szülők részére, ahol tájékoztatjuk őket a felvételi lehetőségekről, iskolánk sportiskolai arculatáról és a legfontosabb programjainkról. A szülők honlapunkon, illetve az óvodákba kifüggesztett plakátjainkon keresztül kapnak további információkat a beiskolázással kapcsolatos legfontosabb eseményekről.

Intézményünk a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 177.§ (3)-(4) pontjai szerint mint köznevelési típusú sportiskola nem lát el kötelező beiskolázási feladatokat. Az első évfolyamra a tanulók sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képességmérési vizsgálat alapján kerülhetnek be. A rendelet értelmében csak azok vehetnek fel/át a sportosztályokba, akik megfelelnek az alkalmassági és a fizikai képességet mérő vizsgálatoknak.

A fizikai képességfelmérés:

A felmérés időpontját az adott tanévi rendezvényterve tartalmazza.

Az 1. osztályos beiskolázás sikeressége és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az aktuális tanévi januárjától február végéig, heti rendszerességgel, ingyenes képességfejlesztő – ún. ovis torna – foglalkozásokat tartunk. Két alkalommal célirányosan a fizikai képességmérésre felkészítő foglalkozást is tartanak testnevelők kollégáink.

A fizikai képességmérési vizsgálatot az iskola testnevelési munkaközössége bonyolítja le. A résztvevőknek a testnevelés

munkaközösség által meghatározott gyakorlatokat kell teljesítenie. A résztvevők teljesítményét a testnevelők egyenként értékelik. Értékelőlapjaikat a felmérést követően az iskolavezetésnek adják át. Külön mérjük a fiúk és a lányok képességeit. A fizikai képességfelmérés lebonyolításért az iskolavezetés a felelős.

A sportegészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Az iskola sportosztályaiba csak olyan gyermek kerülhet be, aki megfelel a kötelező sportegészségügyi alkalmassági vizsgálaton.

Az alkalmasságról a gyermek háziorvosa állít ki igazolást, melyet a fizikai képességmérés időpontjában kell bemutatni.

Más iskolából érkező diákok átvétele a sportosztályokba:

Az első beiskolázást követően – átvétellel – bekerülő tanuló esetében is alkalmazni kell az első beiskolázáskor leírt szabályokat, azaz a tanuló sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képességmérési vizsgálat alapján kerülhet átvételre. Az átvételről az intézményvezető dönt.

Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni az aktuális tanév szeptemberében.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Állami fenntartású iskoláról lévén szó a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a Klebelsberg Központ által meghatározott időpontban – tisztázzuk ki a beiratkozás időpontját minden tanév tavaszán.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekek az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján a szülő április 1-je és április 30-a között – a járási hivatal által közleményben vagy hirdetőményben közzétett időpontban – köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A 2025/2026-os tanévre történő beiratkozás időpontja 2025. április 10-11.

Nincs beiskolázási körzetünk.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024/2025-ös tanévben a fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

- általános iskolai osztály: 16

- alapfokú művészeti iskolai osztály: 9

Felvehető maximális tanulói létszám:

- általános iskola: 540 fő

- alapfokú művészeti iskola: 304 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tanulóinknak lehetőségek vannak az alábbi étkezési szolgáltatások igénybevételére:

- napköziseknek napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)

- menza napi egyszeri étkezés (ebéd).

Iskolánk tanulói a szorgalmi időszakban mindennapos étkezésben részesülhetnek.

Az iskolai gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről szóló tájékoztató megtalálható iskolánk honlapján:

www.szechenyipiros.hu Dokumentumok/ Tájékoztató az iskolai gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről menüpontban

Az általános iskolai térítési díjak

2023. január 1-től:

Tízórai: 152 Ft/nap

Ebéd: 551 Ft/nap
Uzsonna: 132 Ft/nap

Speciális étkezés esetén

2023. január 1-től:

Tízórai: 203 Ft/nap
Ebéd: 735 Ft/nap
Uzsonna: 177 Ft/nap

Mit kell tudni a térítési díjak befizetéséről:

Étkezés térítési díj befizetése történhet átutalással, csoportos beszedési megbízással vagy postai csekken.

Az átutalással vagy csoportos beszedési megbízással a Szülőknek a számlát levélben, illetve elektronikusan küldi ki az Intézményszolgálat. A postai csekket is levélben kapják meg a Szülők.

Szeptember 1-től bevezetésre került a gyermekétkeztetésben a tárgy havi fizetés. Ezt azt jelenti, hogy az étkezés térítési díjáról a számla a tárgy hónapban, hónap elején kerül kiállításra, és a díjat még abban a hónapban meg is kell fizetni. A fizetési határidő fokozottan figyelni kell és be kell tartani, mert a gyermekétkeztetés megrendelése a számla kifizetésével válik véglegessé.

Amennyiben betegség vagy más ok miatt az étkezést lemondják, akkor a lemondott étkezés díja a következő hónapra kiállított számlában kerül jóváírásra.

2023. szeptember 01-től elzárnap 12:00 óráig lehet lemondani a következő napi étkezést.

Étkezési típust váltani tanév közben csak a számla kiállítását megelőzően lehet, azaz a tárgyhót megelőző hónap 25-ig.

A gyermekek étkezési kedvezmény jogosultság lejárati idejéről a Szülők elektronikus tájékoztatást kapnak az Intézményszolgálattól.

Az intézményben alapfokú művészi oktatás is folyik, ahol a 2024/2025. tanévben a térítési díj 5.300 Ft/félév. A térítési díj befizetése átutalással történik.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság nyilvános megállapításokat nem tett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az Intézmény nyitva tartási rendje:

Szorgalmi időben: reggel 6.30 órától este 20.00 óráig.

Tanítási szünetekben: az esetenként meghatározott ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Felügyelet biztosítása:

Tanulóink számára tanítási napokon 6.30 órától felügyeletet biztosítunk. Alsós tanulók számára 16.00-tól 18.00 óráig összevont napközis csoportot működtetünk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév helyi rendjét a honlapunkról elérhető Dokumentumok/Rendezvényterv tartalmazza:

<http://szechenyipiros.hu/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2016-ban nem volt pedagógust érintő tanfelügyelet.
2017-ban nem volt pedagógust érintő tanfelügyelet.
2018-ban nem volt pedagógust érintő tanfelügyelet.
2019-ben nem volt pedagógust érintő tanfelügyelet.
2020-ban nem volt pedagógust érintő tanfelügyelet.
2021-ben vezetői tanfelügyelet történt.

2022-ben lefolytatott pedagógiai-szakmai ellenőrzések eredményei:

Pedagógus 1.

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Fejleszthető tevékenységek

Tanítványainak lehetőséget ad az online információk befogadására, de javasolt ezen módszertani repertoár kitágítása, bátrabb kihasználása saját munkájában, és a tanulók önálló feladatvégzése során is. Az interaktív tábla használata tanórákon segítheti a differenciált fejlesztést is. Az online információk befogadásának szélesebb aspektus megszerzése, illetve az interaktív tábla tanórai differenciálás alkalmazásának lehetősége.

Kiemelkedő tevékenységek

Széles módszertani ismeretekkel rendelkezik. Az interjú során kiderült, hogy milyen módszereket és eszközöket alkalmaz legszívesebben a tanítási óráin. Ezek összességében a tanítási és tanulási folyamatok eredményességét jól tükrözik.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Fejleszthető tevékenységek

A tanulócsoportok, tanulók közti differenciálás során az IKT eszközök hangsúlyosabb megjelenése a házi feladatokban.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulási folyamatokban a tanulók képessége, érdeklődése alapján a differenciálás alkalmazása különféle módszerekkel. A tanulási problémával küzdő tanulók számára a tanár személyre szabott feladatot ad, a játékban is differenciál.

3. A tanulás támogatása

Fejleszthető tevékenységek

A tanulásmódszertani repertoár fejlesztése a modern tanulástechnikai módszerek, eszközök megismerésével. A kooperatív technikák elsajátítása, alkalmazásuk beépítése a tanórákba.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók motiválása színes és változatos tanulásszervezési eljárásokkal, játékkal, valamint érdeklődésük felkeltése és fenntartása a tanórák során. Nyugodt, a tanulást támogató nevelési, tanulási környezet kialakítása.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Fejleszthető tevékenységek

A tanórákon a differenciálás módjának még szélesebbkörnyék kiaknázása, a differenciálás eszköztárának bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Jó példával igyekszik az egyetemes emberi értékek interpretálására, ösztönzi a tanulókat az elfogadásra. Igazságos, minden helyzetben a gyermek belső személyiségére és nem a származására fókuszál.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Fejleszthető tevékenységek

A közösségi programok bővítése az anyagi lehetőségek függvényében, illetve megkeresni azokat a pályázati programokat, melyek erre lehetőséget teremtenek.

Kiemelkedő tevékenységek

Elfogadó és befogadó nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni az egyes társadalmi és kulturális közegekkel származó különbségeket. Konfliktusok megelőzésére és kezelésére alkalmas stratégiák szakszerű és eredményes alkalmazása.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlésének folyamatos értékelése, elemzése

Fejleszthető tevékenységek

A tanulói önértékelésnek a formáit érdemes lenne gyakrabban és következetesen alkalmazni, tanuláson kívüli helyzetben is és a tanórákon egyaránt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az órákon folyamatos a formatív visszajelzés (pl.: néhány szavas, egy-két mondatos megjegyzést fűz a tanulók megnyilvánulásaihoz), illetve az írásbeli munkákat rendszeresen javítja, tanácsokkal látja el. Törekszik az objektív értékelésre, következetes és kiszámítható értékelést alkalmaz.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményen belül a jó gyakorlatok megosztása a kollégákkal. Szülővel való még rendszeresebb és kiterjedtebb kapcsolattartás módjának kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulókkal való jó együttműködés példamutatáson keresztül. Nyitott a visszajelzésekre, pozitívan áll az építő kritikához.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Fejleszthető tevékenységek

Szélesebb körű szakmai kapcsolatrendszer kiépítése a tudásmegosztás érdekében. Aktívabb szerepvállalás az iskolai kutatási, fejlesztési projektek, pályázatok tervezésében, megvalósításában.

Kiemelkedő tevékenységek

Több területen önképzés, szakirányú képzések.

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Fejleszthető tevékenységek

A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának még hatékonyabb módja, modern digitális tananyagok beépítése a tanórákba.

Kiemelkedő tevékenységek

A mindennapokban azokra a tanulói viselkedésformákra, szokásokra való hangsúly helyezése, amelyekkel apró lépésekben is hozzájárulhatnak a fenntarthatóság fejlődéséhez.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 31.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035880>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanévben 4 tanulónak kellett évet ismételnie. Egy tanulót igazolatlan hiányzása miatt nem tudtunk értékelni, 3 fő 1. osztályos diákunk teljesítette az évfolyam követelményeit, de a szülő kérésére megismétli az első évfolyamot.

1 tanuló lemorzsolódással veszélyeztetett:

- A tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes (3) szintet: 0 fő
- A tanuló tanulmányi átlaga egy félév alatt 1,1 mértékben romlott: 0 fő
- A tanuló igazolatlan hiányzás miatt osztályozhatatlan: 1 fő

Év végén tantárgyi bukás két tanuló esetében volt, akik augusztusban sikeres javító vizsgát tettek.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035880

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei:

- Alapfokú művészetoktatás képzés és iparművészeti ágban
- Szakkör magyar, matematika tantárgyból alsó évfolyamon
- Korrepetálás magyar, matematika tantárgyból alsó évfolyamon
- Tantárgyi és sportversenyekre való felkészítés
- 7. - 8. osztályosok felvételi előkészítő foglalkozása magyar, matematika és angol nyelv tantárgyakból
- Óvodás előkészítő foglalkozások
- Robotika szakkör
- Torna sportkör
- Cselgáncs előkészítő sportkör
- Atlétika sportkör foglalkozásai
- Floorball sportkör
- Kosárlabda sportkör
- Énekkar
- Fejlesztő foglalkozások
- Tanulószoba
- Iskolai klub működése
- Teátrum Alapfokú Művészeti Iskola foglalkozásai

Mindennapos testnevelés lehetőségei:

- heti 5 (napi 1) testnevelésóra
- atlétika edzések
- asztalitenisz edzések
- cselgáncs edzések
- torna edzések
- kosárlabda edzések

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére.

A hétfői házi feladat, valamint a dolgozatok szabályait a Pedagógiai program tartalmazza a 90-94. oldalon az alábbi pontokban:

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

1. Az iskolai beszámoltatás fogalma, célja, alapelvei

Beszámoltatáson azt a folyamatot értjük, melynek során a tanuló számot ad tudásának, felkészültségének aktuális állapotáról.

A beszámoltatás célja:

Nyújtson tájékoztatást arról, hogy a tanuló tudása, készségei, képességei milyen szinten vannak. Késztesse a tanulókat a rendszeres, folyamatos munkára.

A beszámoltatás alapelvei

A beszámoltatás során a következő alapelvek érvényesülését kell szem előtt tartani:

- rendszeresség
- folyamatosság
- változatos számonkérési formák alkalmazása
- tantárgyak jellegének figyelembe vétele
- nem lehet a fegyelmezés eszköze

2. Az iskolai beszámoltatás formái

Iskolánk pedagógusai a beszámoltatás két fő formáját alkalmazzák.

- hagyományos írásbeli beszámoltatás/ digitális eszközökkel támogatott írásbeli beszámoltatás
- hagyományos szóbeli beszámoltatás/ digitális eszközökkel támogatott szóbeli beszámoltatás

2.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az iskolai írásbeli beszámoltatás célja, szerepe abban van, hogy a tanuló egy adott tantárgy tananyagában elért tudásszintjét a pedagógus megismerje és értékelje, illetve hogy a tanuló e tudásszintre számot adhasson, visszajelzést kapjon. Valamint abban, hogy a tanuló tudását és továbbhaladását, önmagához képest való fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Az írásbeli beszámoltatást elsődlegesen a közismereti tantárgyaknál kell alkalmazni, az adott tantárgy tantervében leírt gyakorisággal és módon.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- félévi és tanév végi felmérés,
- témazáró (dolgozat),
- írásbeli felelet.

A félévi és tanév végi felmérés, a témazáró (dolgozat) egy-egy nagyobb tanítási egység, téma lezárását követik és az egész évfolyamot, osztályt vagy csoportot érintik.

A beszámoló időpontját az azt megírató pedagógusnak, a megíratást megelőzően legalább egy héttel szóban közölnie kell a tanulókkal, valamint a digitális naplóban is be kell jelentenie.

Egy adott tanítási napon maximum 2 témazáró (dolgozat) íratható. Ennek figyelemmel követését a digitális napló lehetővé teszi. Félévi, illetve tanév végi felmérésre tantárgyanként 1-2 napot kell tervezni. Ezekben a napokban más tantárgyból témazáró (dolgozat) nem íratható.

A félévi és a tanév végi felmérések, valamint a témazárók (dolgozatok) javítása, értékelése egységes módon, azonos javítási kulcs és értékelési útmutató alapján történik.

A tanulók félévi és tanév végi értékelésénél, osztályozásánál a megszerzett érdemjegyeket azok súlya alapján három kategóriába soroljuk:

- 1.kategória – félévi és tanév végi felmérések, témazárók (dolgozatok) – a digitális naplóban piros jegy – 200%-os súlyozású
- 2.kategória – írásbeli és szóbeli feleletek - a digitális naplóban kék jegy – 100%-os súlyozású
- 3.kategória – motivációs jegyek, amelyek elsősorban a tanórai aktivitást, az órai munkában, illetve a házi és szorgalmi feladatok elkészítésében mutatott szorgalmat vagy hanyagságot értékelik - naplóban zöld jegy – 50%-os súlyozású

A félévi és a tanév végi osztályzatok kialakításánál a szaktanár a legnagyobb hangsúlyt az 1. kategóriás jegyeknek, a legkisebb hangsúlyt a 3. kategóriás jegyeknek adja.

2.2. Az iskolai szóbeli beszámoltatások formái, rendje

A leggyakrabban alkalmazott szóbeli beszámoltatási forma a szóbeli felelet, melyre egy – egy

„lecke” vagy témaegység után kerül sor. Ennek célja - túl azon, hogy visszajelzést kapjunk a tanuló tudásáról – a szóbeliség, a kifejező készség, a kommunikációs készség fejlesztése.

A szóbeli feleltetés egy – egy leckét követően bármikor alkalmazható. Ha ezt a formát egy adott témaegység után kívánjuk alkalmazni, annak időpontját egy héttel korábban a tanulókkal ismertetni kell.

A szóbeli beszámoltatás formái közül gyakran alkalmazzuk még:

- a kiselőadásokat, digitális eszközökkel támogatott kiselőadásokat
- könyvtárból való felkészülést
- önálló kísérletek, megfigyelések elvégzését
- gyakorlati munka bemutatását

Tanév elején az adott tantárgyat tanító pedagógusnak ismertetnie kell a szülőkkel és a tanulókkal - életkori sajátosságaiknak megfelelően - a beszámoltatások formáit, rendjét.

(1)bn otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladat (továbbiakban házi feladat) meghatározása minden esetben alkalmazkodjék a tanulók életkori sajátosságaihoz, (alsó- vagy felső tagozat tekintetében).

A házi feladatot adó pedagógus vegye figyelembe, hogy:

-a tanulói személyiség fejlődése, a képességek kibontakoztatása érdekében tanítványaink többsége – pedagógiai programunk szellemiségének megfelelően – a házi feladatok elkészítése mellett, más hasznos tevékenységeket is végez szabadidejében (pl. edzések, művészeti foglalkozások, stb.)

-a házi feladatokat a tanulóknak fel kell jegyezniük, mivel délutáni elfoglaltságaik miatt csak így tudják azt nehézségek nélkül elkészíteni.

-a tanulók a közismereti tantárgyakból írásbeli házi feladatot kapnak, melynek mennyisége nem lehet aránytalanul sok.

-a rendszeres házi feladat-adás fejleszti a kötelességtudatot, az akaraterőt, a jó munkamorál kialakulását, valamint a tantárgyak többségénél a tanítási órákon folyó pedagógiai tevékenység mellett az otthoni (napközis, tanulószobai) tanulásra is szükség van a megfelelő szintű tudás megszerzéséhez

-a pedagógus minden esetben csak annyi írásbeli és szóbeli házi feladatot ad tanítványainak, amennyit a tanuló egy délutáni tanulmányi idő alatt meg tud oldani

-hétvégre és a tanítási szünetekre kötelező házi feladatot nem, csak szorgalmi feladatot ad a tanító

-az alsó tagozatos tanulók esetében a napközit ellátó pedagógus minden napköziben jelen lévő tanulóknál az elkészített házi feladatok mennyiségét ellenőrzi, kék színnel szignózza, mert a tanítási órák része a házi feladatok közös, minőségi ellenőrzése

-az alsó tagozaton a napközit ellátó pedagógus, saját döntése alapján, a csoport tanulói közül néhánynak minőségre is ellenőrzi az elkészített házi feladatát, javítatja a hibákat, majd piros színnel szignózza

-amennyiben a tanuló a délutáni egyéb elfoglaltságai miatt (szakkör, edzés stb.) nem vesz részt a napközis tanulási időn, a házi feladatot otthon kell megoldania

-a házi feladat elkészítésének regisztrálásához a pedagógus minden esetben a KRÉTA napló felületét használja, illetve emellett egyéni értékelési formákat (például piros és fekete pont stb.) is alkalmazhat.

-alsó tagozaton a házi feladat többszöri elmaradása vagy többszöri felszerelési hiány esetén szóbeli, illetve írásbeli szaktanári figyelmeztetés adható a tanulói fegyelmezési intézkedések szerint, melyet minden esetben meg kell jegyezni a Kréta rendszerben, az adott tanórai hiányosságot rögzítő bejegyzés

-alsó és felső tagozaton a házi feladat és felszerelés hiányát a Kréta rendszerben rögzíti a pedagógus. Három-három rögzített hiányosság után szaktanári figyelmeztetést kap a tanuló.

-házi feladat el nem készítése vagy felszerelés hiánya, szaktárgyi elégtelen osztályzattal nem szankcionálható.

-a házi feladatokat digitális formában is el lehet készíteni, be lehet adni. Ennek formáját és módját, a kapcsolódó elvárásokat a tanulókkal ismertetni kell.

-A napközis foglalkozások ideje alatt a gyerekeknek legalább 30 perces szabad levegőzést, rossz idő esetén a teremben szabad játékot biztosítunk a délutáni tanulás előtt.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgákat a Pedagógiai program 1. ai fejezete írja le a 43-51.oldalon.

Az osztályozó vizsgák tantárgyi és évfolyamonkénti követelményeit HÁZIREND 3.számú melléklete tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

-iskolai osztályok száma: 16

-az egyes osztályokban a tanulók létszáma a 2024/2025-ös tanévben október 1-jén:

1.a 26 f
1.b 27 f
2.a 29 f
2.b 28 f
3.a 29 f
3.b 27 f
4.a 30 f
4.b 30 f
5.a 30 f
5.b 32 f
6.a 29 f
6.b 29 f
7.a 29 f
7.b 27 f
8.a 26 f
8.b 26 f
Technikai osztály: 3 f
Összesen: 457 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 31.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:

Az alapítás évéhez viszonyítva hány első képzés, alapfokú és továbbképzés évfolyamot tartalmaz: 4

első képzés szinten: nincs évfolyam

alapfokú szinten 3 évfolyam: 1. 2. 3. évfolyam

továbbképzés szinten 1 évfolyam: 8.évfolyam

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

- 7th International Reward Competition, Celje Concours International de arte plastice – Baia Mare Suliexpo 2007. Maktett kategória első díj.

- Kiállítás a Tiszapart moziban és a Damjanich János Múzeumban

- OKTV - Országos középiskolai tanulmányi verseny- vizuális kultúra:

1 f 6. hely

- Partiumi Keresztény Egyetem (Nagyvárad), Művészeti Tanszéke által Víz témára kiírt vizuális pályázat erdélyi és határon túli középiskolásoknak.

1 f 1. hely.

- IX. Országos festészetverseny – középiskola:

1 f I. hely

2 f II. hely

1 f különdíj

- IX. Országos festészetverseny – általános iskola:

1 f különdíj

- Nemzetstratégiai Kutatóintézet Címer és zászló pályázat

2 f I. hely

1 f II. hely

4 f különdíj

- "Csak tiszta forrásból" Magyarország élete szakácsverseny keretében meghirdetett országos rajzpályázat

2 f I. hely

1 f II. hely

1 f 3. hely

1 f különdíj

- XV. Országos Komplex M vészeti Vetélked /rajz-festészet m faj

1 f I. hely

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények

Szenti Ern megyei rajzverseny

2 f I. hely

3 f II. hely

3 f III. hely

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Vizuálpedagógiai Kapcsoskönyv fejleszt program

Falefestés Békéscsabán

Lakóhelyünk szépítése akció

Félévi, év végi kiállítások

Székhelyintézmény iskolai m soraihoz dekoráció készítés

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Madách-emlékév kapcsán kiállítás a Damjanich János Múzeumban

Félévi, év végi kiállítások

Pihen sziget - jótékonyági falfestés Szolnokon

Magyar Festészet Napján való közrem ködés

Tehetségbarát Önkormányzat díjat

Utolsó frissítés: 2024. 10. 31.

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035880-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035880-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035880-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. november 02.