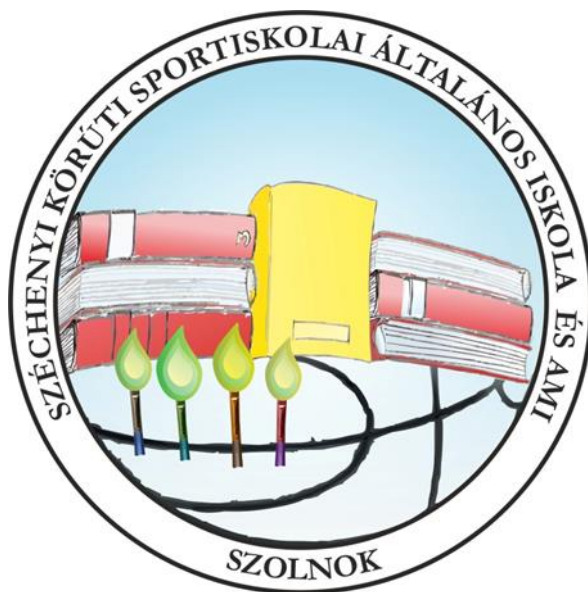




Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

✉ 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. ☎ 06-56-422-886 📠 06-56-424-886
🌐 www.szechenyipiros.hu @ szechenyi.alt.iskola@gmail.com



**SZÉCHENYI KÖRÚTI SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA**

HÁZIRENDJE

Szolnok, 2024. június

Készítette: Pinto Renato intézményegység-vezető

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3. oldal
A házirend törvényi háttere, célja és feladata	3. oldal
A házirend hatálya	3. oldal
A házirend nyilvánossága	4. oldal
A művészeti iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei	4. oldal
A tanulói jogviszony	4. oldal
A térítési díj, tandíj befizetésével, kapcsolatos rendelkezések	5. oldal
A tanulókkal összefüggő szabályok	5. oldal
A tanulók jogai	6. oldal
A tanulók kötelességei	7. oldal
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	8. oldal
Az Iskola munkarendje, helyiségek használati rendje	8. oldal
Az iskola helyiségeinek és eszközeinek használata	9. oldal
A tanulók dicsérete, jutalmazása és fegyelmezése	10. oldal
A tanuló mulasztása, távolmaradása, késése és annak igazolása	10. oldal
A tanulmányok alatti vizsgák	11. oldal
A tanulók által előállított alkotások vagyoni jogára vonatkozó rendelkezés	11. oldal
Panaszkezelés rendje	12. oldal
Az elektronikus napló használatának szabályai	12. oldal
A csengetési rend	12. oldal
Adatkezelés	13. oldal
Eljárási szabályok	13. oldal

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, művészetek iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat. A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

Bevezetés

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendben foglalt előírások biztosítják az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, a tanulók iskolai életének megszervezését, valamint az iskolai közösség viselkedési formáit. Az iskola hivatalos e-mail címe: szechenyi.alt.iskola@gmail.com. Az erről érkező levelek hivatalos levélnek minősülnek. Pedagógusaink a befogadó iskolák protokolljait betartva tanítanak. Amennyiben indokolt, engedéllyel lehet áttérni az online oktatásra.

A házirend törvényi háttere, célja és feladata

Kötelező tartalmi elemeit A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény, valamint végrehajtási rendeleteiben foglaltak és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a 299/2012. Kormányrendelet, valamint Magyarország alaptörvénye határozza meg. A Házirendben foglaltak szabályozzák az iskola közösségi életének szervezését, a tanulók egymással való kapcsolatát, kialakítják a belső rendszabályokat. A házirend feladata, hogy meghatározza az iskola belső működését, a tanulói jogok gyakorlásának és a beiratkozással vállalt kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az elvárt viselkedés szabályait, segíti a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósulását.

A házirend hatálya

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A Házirend érvényes az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, a tanulókra, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és az iskola rendezvényein tartózkodó vendégekre a székhelyen és valamennyi telephelyen. A házirendben leírtak megismerése, betartása és betartatása feladata az iskola minden vezetőjének, pedagógusának, alkalmazottjának, valamint az iskola tanulóinak.

Szolnoki Vizuális Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND 2024.

A Széchenyipiros Alapfokú Művészeti Iskola telephelyein az adott telephelyül szolgáló iskola házirendje is érvényben van, így ezen házirend az adott iskola házirendjével együttesen adja meg az adott telephelyen érvényes szabályozást.

A Házirend az elfogadás időpontjától lép hatályba és nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

Minden tanév első foglalkozásán e házirenddel egyidejűleg az adott telephelyül szolgáló iskola házirendjét is ismertetni kell. A házirendek ismertetésének a tényét a csoportnaplóban rögzíteni kell.

A házirend megtekinthető: az iskola honlapján, az igazgató irodájában, az iskolatitkárnál, és a művészeti oktatás megvalósulásának telephelyein.

A Házirend érvényesülését az iskola igazgatója és a pedagógusok folyamatos figyelemmel kísérik.

A művészeti iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Művészeti iskolánkba minden 6. életévét (azon tanév augusztus 31-éig) betöltött tanuló jelentkezhet és 22 éves koráig veheti igénybe.

Jelentkezés, beiratkozás rendje

- A jelentkezés feltétele kiskorúaknál a szülő által, nagykorúnál saját maga által kitöltött és aláírt jelentkezési lap és szülői nyilatkozat.
- A jelentkezési lapot és szülői nyilatkozatot, valamint a térítési díj alóli mentességet igazoló dokumentumot a művészeti osztályokat indító tanárok gyűjtik össze és a székelyintézmény (Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10.) titkárságára adják le minden tanévben szeptember 20-ig.
- A tanév közben érkező tanulók jelentkezését október 30-ig tudjuk fogadni.

Szolnoki Vizuális Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND 2024.

- A jelentkezési lapot és szülői nyilatkozatot minden tanévben újra ki kell tölteni a tanulói jogviszony meghosszabbítása érdekében.
- A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként kitöltött Beiratkozási lap és Szülői nyilatkozat, ennek elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.
- A tanév elején minden tanuló szülője, törvényes képviselője köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e a Széchenyipiros AMI-n kívül más művészetoktatási szolgáltatást is.
- Amennyiben másik művészeti iskolából jelentkezik, szükséges a bizonyítványát is hoznia.

A tanuló az alábbi művészeti ág és tanszak közül választhat:

Képző- és iparművészet: képzőművészeti művészeti ág, grafika és festészet tanszak

A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a jelentkezéssel jön létre és egy tanévre szól. A tanuló a jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja.

A művészeti iskolába jelentkezők tanulmányaikat az alapképző első évfolyamon kezdhetik meg. A felvételhez előképzettség nem szükséges. Az osztályba sorolás elveit a művészeti iskola pedagógiai programja rögzíti.

Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanév sikeres elvégzése, ami félévi osztályzatban, év végi érdemjegyben és a tanuló szorgalmának minősítésében jelenik meg. A továbbképző évfolyamokra a továbblépés feltétele a művészeti alapvizsga letétele. A továbbképző 10. évfolyam elvégzése után művészeti záróvizsga tehető. Mindkét vizsgára írásban kell jelentkezni.

A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a jogviszony

Szolnoki Vizuális Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND 2024.

- a szülő, vagy nagykorú tanuló írásbeli kérelmére a bejelentésben megjelölt napon,
- a következő tanévben, ha 3 héten belül nem iratkozik be az iskolába,
- térítési-, tandíj fizetési kötelezettségeit határidőre, az iskola által meghatározott módon nem teljesíti,
- fegyelmi vétség miatt távoznia kell az iskolából,
- ugyanannak az évfolyamnak a követelményeit második alkalommal sem teljesíti,
- a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 30 órát,
- nem tett művészeti alapvizsgát az utolsó alapfokú évfolyam végén
- a 10. évfolyam elvégzésével,
- művészeti záróvizsga sikeres letételekor,
- másik alapfokú művészeti iskolába való átjelentkezéskor,
- felvételt nyert más művészeti intézménybe.

Térítési díj, tandíj fizetése

Térítési díjat, tandíjat kell fizetnie minden beiratkozott tanítványunknak. A térítési díj, illetve a tandíj magában foglalja az iskola létesítményeinek és felszereléseinek igénybevételét és használatát.

A térítési díj, tandíj befizetésével kapcsolatos rendelkezések

- Az alapfokú művészeti iskolában maximum heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében, valamint e szolgáltatás körében az iskola létesítményeinek, felszerelésének használata.
- Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítési díj fizetési kötelezettség mellett a képzésben. Az intézmény köteles a szülőtől a nyilatkozatot beszerezni. Amennyiben a másik intézményben fizeti a térítési díjat, úgy intézményünkben tandíját köteles fizetni.
- A sajátos nevelési igényű tanuló az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel esetén nem fizet térítési díjat. Mentessül a térítési díj fizetési kötelezettség alól a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanuló. A térítési díj mentessége alóli

jogosultságot a megfelelő határozattal, illetve szakértői véleménnyel a jelentkezéskor, beiratkozáskor igazolni kell.

- A térítési díj és tandíj megállapítása a fenntartó határozata alapján történik.
- A térítési díj és tandíj rendezésének módja: csekken keresztül készpénzben, illetve az iskola által kiállított számlára történő utalással.
- A térítési díj és tandíj megfizetése alól egyedi kérelem alapján a beiratkozott tanuló mentesülhet. Az írásban benyújtott kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója dönt.
- A díjakat az I. félévben november 30-ig, a II. félévben március 30-ig illetve kell befizetni.
- A térítési díj/tandíj befizetésének elmaradása esetén a székhely intézmény vezetője írásban határidő kikötésével felhívja a szülőt, vagy a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, figyelmeztetve a következményekre. Amennyiben a felhívásban közölt határidő eredménytelenül telik el, a tanuló jogviszonya a határidő leteltével az intézményben megszűnik.
- A térítési- illetve tandíj befizetésének elmulasztása esetén a tanuló bizonyítványa a
- tanulónak nem adható át.
- Az a tanuló, aki a térítési díjat, tandíjat nem fizette meg, a következő tanévre nem iratkozhat be.
- A tanuló kimaradása esetén az iskola nem fizeti vissza a térítési díjat/tandíjat.

A pedagógus jogai

- a pedagógiai program alapján a tananyagot a nevelés és tanítás módszereit megválaszthatja
- a szakmai munkaközösség véleményének meghallgatásával megválaszthatja az alkalmazott taneszközöket, tankönyveket és tanulmányi segédleteket
- irányítsa és értékelje a tanulók munkáját
- minősítse a tanulók munkáját
- hozzájusson a szükséges ismeretekhez
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen az iskola pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat
- Szakmai egyesületek, kamarák tagjaként vagy képviselőként vegyen részt helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában

- személyét, mint a pedagógus közösség tagját megbecsülik, személyiségi jogait tiszteletben tartják, nevelői –oktatói tevékenységét elismerik

A pedagógus kötelezettségei

- kísérelje figyelemmel és segítse elő a tanulók fejlődését
- a szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja
- a szülő és tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon
- a nevelő –oktató tevékenységében a tanítás során a tájékoztatást és ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja
- a gyermekek, tanulók emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben
- hét évenként legalább egy alkalommal -a törvényi előírások szerint – továbbképzésen kell részt vennie. Ennek elmulasztása esetén a pedagógus munkaviszonya megszüntethető. (A megbízási szerződéssel rendelkező kollégák a főállású munkahelyükön kell, hogy teljesítsék a továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségeiket.)
- személyi adataiban történt változást (név, lakcím, szabadság idején a tartózkodási helyét) felettesének azonnal jelenti.
- távolmaradása esetén előre értesíti felettesét
- betartja és a felügyeletére bízott tanulókkal betartatja a munka-és tűzvédelmi feladatok előírásait. A területén tapasztalt munka –és tűzvédelmi hiányosságokat jelezni köteles a megbízónak. A tanulókkal történt legkisebb balesetet is köteles jelenteni a megbízónak, függetlenül attól, hogy a képzés ideje alatt v. óráközi szünetben, illetve az oktatási intézmény egyéb helyiségeiben (mosdók, folyosók stb.) történik.
- a fentiekén kívül elvégzi azokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató vagy közvetlen felettese megbízza.

A tanulók jogai

- A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

Szolnoki Vizuális Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND 2024.

- A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.
- A tanuló a házirend szabta kereteken belül részt vehet tanszakjának és az iskola életének alakításában.
- A tanuló megismerheti azokat a tantervi követelményeket, amelyek alapján teljesítményét, tudását minősítik.
- A tanuló tájékozódhat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint joga van kérdést intézni az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.
- A tanuló képességeihez mérten részt vehet az iskola által szabadidőre szervezett szakmai programokon, versenyeken, fesztiválokon, iskolai művészeti táborokban.
- A tanuló tájékozódhat a tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról.
- A félévi és tanév végi osztályzatok a tanár által tantervi követelmények és az egyéni adottságok együttes figyelembevételével havonta adott osztályzatok (havonta legalább 1 jegy tantárgyanként és szorgalomból), valamint a vizsgákon nyújtott teljesítmények eredményeként alakulnak.
- A személyiségi jogokat, azok érvényesítését mind a pedagógusoknak, mind a tanulóknak és az intézménnyel kapcsolatba kerülő szülőknek tiszteltben kell tartani.
- A tanuló jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség érdekeit, a közösségi jogokat.
- Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni, megalázni senkit nem lehet. A lelkiismereti szabadságot tiszteletben kell tartani, de jogszabályban tiltott (kirekesztő, rasszista, stb.) nézeteket nem hirdethet sem az iskola tanulója, sem pedagógusa.

A tanulók kötelességei

- Részt vegyen az alapfokú művésztoktatásra vonatkozó jogszabályban előírt tanítási órákon.
- Fegyelmezett magatartást tanúsítson.
- A tanuló köteles az iskola értékrendjét képviselni.

Szolnoki Vizuális Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND 2024.

- Jelen házirend megismerésén és betartásán kívül az adott oktatási helyszín (telephely) házirendjét is megismerni és betartani.
- A tanuló az iskolai munkarend rá vonatkozó szabályait tudomásul veszi.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- A tanuló vállalja, hogy a képességeinek megfelelő legjobb teljesítményt igyekszik nyújtani, továbbá adottságaihoz mérten tanára egyetértésével részt vesz művészeti versenyeken.
- A tanuló tudomásul veszi, hogy az egymás közti kulturált érintkezés szabályainak megfelelően viselkedik. Mind az egyéni oktatási órákon, mind a csoportos foglalkozások alatt törekszik a tanterem rendjének megtartására, az oktatáshoz szükséges tantermi átrendezésekben életkorától elvárható mértékben tanári irányítással és felügyelettel részt vesz. Az épület egyéb területeit (folyosó, előtér, higiéniai helyiségek, stb.), valamint azok berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően használja.
- A rendezvényeken – külsős rendezvényen is – köteles tanára, illetve a felügyeletével megbízott kísérő kérései szerint az alkalomnak és a helynek megfelelő kulturált magatartással iskolánkat méltó módon képviselni. A tárgyi környezet épségében kárt nem tehet, a tisztaság megőrzése alapvető kötelessége.
- A tanuló kötelessége, hogy ha balesetet, vagy arra utaló tevékenységet tapasztalt, haladéktalanul jelenti a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát.
- Az iskola elvárja tanulóitól, hogy társaikkal, tanáraikkal, az iskola valamennyi dolgozójával és az iskola vendégeivel szemben kulturáltan és udvariasan viselkedjen.
- A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit, valamint az iskola általa részére - rendelkezésre bocsátott eszközöket rendeltetészerűen köteles használni. A nem rendeltetészerű használatból eredő károkozásért kártérítési felelősség terheli.
- Pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- A tanuló köteles a tanóra megkezdése előtt 5 perccel megjelenni, késés csak indokolt esetben lehetséges.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az iskola tanulói az iskolai élet bármely területére vonatkozóan mondhatnak véleményt, tehetnek javaslatot. Véleményüket egyénileg is megfogalmazhatják, de tehetik ezt a diákkörök vagy a diákönkormányzat útján is (amennyiben működnek ezek a szervezetek). Az iskolával kapcsolatos véleményükkel a tanulóknak elsődlegesen csoportvezető tanáraikhoz kell fordulniuk, de lehetőségük van arra is, hogy előzetes egyeztetés után a tagintézményvezetőnek vagy a művészeti vezetőnek mondják el véleményüket, tegyék meg javaslataikat.

Minden tanulónak joga, hogy rendszeres tájékoztatás kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, főtárgy tanárától hozzájusson az őt érintő információkhoz. A tanulók tájékoztatása a csoportvezető tanárok feladata. A tájékoztatás elsősorban szóban történik, de megtehető írásban is.

A tájékoztatás hagyományos rendje: faliújság, az iskola honlapja, a Kréta Elektronikus napló, a szülő megkeresése telefonon vagy írásban.

A szülő köteles az elektronikus napló bejegyzéseiről rendszeresen tájékozódni.

Az iskola munkarendje, a dolgozók és a tanulók bent tartózkodásának rendje,

- Alapfokú művészeti iskolában képző- és iparművészeti ágban történik oktatás.
- Az alapfokú művészetoktatás (tanórán kívüli időpontban) történik.
- Az oktatás és nevelés a pedagógiai program, a helyi tantervek, valamint a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével, a kijelölt tantermekben.
- A tanulók heti munkarendje a főtárgyi és kötelező órák, órarendbe illesztésével alakul ki.
- A csoportos foglalkozások időtartama 4 x 45 perc, melyek az alkotási folyamat érdekében összevonhatók.
- Egy adott hét foglalkozásai kiválthatók külső helyszínen megvalósított projekttel is (pl. művésztelepen való látogatás, kiállítás megtekintése stb).
- A művészeti iskolában a művészeti foglalkozások nem zavarhatják a közismereti iskolákban kialakított órarendet.

Szolnoki Vizuális Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND 2024.

- A művészetoktatás délutáni foglalkozások keretében történik a székhelyen ((Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10.) és más intézményekben (telephelyeken), mely telephelyek felsorolását a székhelyintézmény Alapító Okirata rögzíti.
- A székhelyintézmény nyitvatartási rendje elsősorban az oktatási órákhoz igazodik hétköznapiakon 6:30-20:00 óráig.
- Ügyintézésre 8-16 óra között van lehetőség.
- A tanítás kezdete a telephelyeken a befogadó intézmények vagy iskolák órarendjéhez igazodóan a tanév elején meghatározott időpontban kezdődik, a vizuális órák megtartása általában 13 és 19 óra között történik.
- Az órarend és foglalkozási rend által meghatározott tanulmányi időben (órák közötti szünetben) az iskola épülete csak a művészeti órát tartó tanár engedélyével hagyható el.
- Kísérők, szülők az udvaron, előtérben, várakozhatnak. A tanítás rendjét hangoskodással megzavarni nem lehet.
- Tanítási órákon a tanuló szülője, hozzátartozója csak abban az esetben tartózkodhat, ha erre az igazgató engedélyt ad vagy a művészeti órát tartó tanár igényli. Tanítási óráról tanárt kihívni, vagy telefonhoz hívni csak halaszthatatlan ügyben lehet.
- Az órát tartó pedagógus a művészeti órák megkezdése előtt 10 perccel a tanóra helyszínén kell lennie.
- A tanuló köteles a művészeti órák megkezdése előtt 10 perccel, más rendezvényeken tanára útmutatása szerint megjelenni. A tanítási óra megkezdése előtt a tanuló és kísérője köteles csendben és rendben várakozni, a tanítást nem zavarhatja.
- Késés vagy órabeosztástól eltérő időben való megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni, nem lehet.
- A félévi, év végi szorgalmi osztályzatokban figyelembe kell venni a rendszeres késéseket.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóba bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (pl. honlap) közli.
- A tanuló köteles a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelni, köteles az iskola létesítményeit, felszereléseit óvni.

Szolnoki Vizuális Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIREND 2024.

- Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét a csoportvezetők a naplóban rögzítik.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Minden tanulónak ismernie kell a tanulási helyén levő tűzriadó tervet, ezt az első művészeti iskolai tanórán a pedagógus ismerteti, az ismertetés idejét a naplóba rögzíti. Az épület elhagyásának rendje a helyiségek ajtaján, falán található, jól látható helyen. Rendkívüli eseménykor a tanuló tartsa be pontosan a tanító pedagógus utasításait, valamint a kiürítési tervben szereplő utasításokat!
- Az iskola épületeiben be kell tartani a tűzvédelmi előírásokat, tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és a kábítószer bármely fajtájának használata.
- Balesetet okozó tárgyat a művészeti iskolai foglalkozásra behozni TILOS.
- Fegyelmi vétséget követ el az a tanuló, aki alkohol, kábítószer hatása alatt vesz részt az AMI foglalkozásain, másokat bántalmaz.
- A művészeti iskola a nyári szünetben művészeti táborokat szervezhet, melyekhez tanári felügyeletet biztosítunk.
- A szülők előzetes időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

Az iskola helyiségeinek és eszközeinek használata

- Vagyonvédelmi okból a művészeti iskola által használt tereket, ahol a művészeti iskola tulajdonát képező tárgyak vannak, kulccsal be kell zárni. Az ajtót a tanítási óra előtt és után az órát tartó pedagógus nyitja és zárja, ellenőrizve az ott levő tárgyak épségét, meglétét. A székhelyen a termék kulcsait a portáról veheti fel a tanító pedagógus. A telephelyeken a terem-és eszközhasználatot a helyi házirend rögzíti.
- A gyermekek tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben.
- A helyiségekből tárgyakat csak nevelő engedélyével szabad átvinni más helyiségbe. A használat befejeztével a nevelő gondoskodik a visszavitelről.
- A helyiségekben levő berendezési tárgyakat, felszereléseket és eszközöket a tanulók nevelői felügyelet mellett használhatják. Az eszközök szakszerű használatát a

tanulókkal ismertetni kell az első foglalkozás alkalmával. A tanév első napján, a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatáson ezekre az eszközökre is ki kell térni.

- Az iskolába behozott tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Minden tanuló és dolgozó köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.
- Az iskola termeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és a villany lekapcsolásáról.
- Az iskola épületében és a telephelyeken tilos saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.
- Az iskolába tilos hozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulásban akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- Tilos az iskolába szűrő- és vágóeszközök, gyufa, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, bármilyen fegyvernek minősülő tárgy bevitele.
- A tanár hívja fel a tanuló figyelmét, hogy ügyeljen a környezete és a mosdó tisztaságára.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia

A tanulók dicsérete, jutalmazása és fegyelmezése

Az a tanuló, aki szorgalmával, a foglalkozásokon mutatott tevékenységével, a közösségért végzett munkájával vagy a különböző művészeti versenyeken elért jó helyezéssel a többi tanulónak példát mutat, jutalmazásban részesül. A jutalmazás lehet a művészeti oktatást vezető tanár szóbeli vagy írásbeli dicsérete, az igazgató szóbeli vagy írásbeli dicsérete, oklevél vagy tárgyjutalom.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül vagy fegyelmi büntetést kap. Egy fegyelmi vétségért egy fegyelmező intézkedés szabható ki. Fegyelmi intézkedés lehet a csoportvezető tanár szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetése, az igazgató szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetése. Ha a tanuló kötelességeit

vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást a törvényi előírások szerint kell lefolytatni. A büntetés fokozatait szintén törvényi előírások szabályozzák.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait a székelyintézmény HÁZIREND-je és SZMSZ-e tartalmazza.

A tanulók mulasztása, távolmaradása, késése és annak igazolása

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő tájékoztathatja a művészeti órát vezető tanárt, vagy az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a tanárnál, akinél a tanuló hiányzott. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad - mivel művészeti iskolában tankötelezettség nem teljesíthető - a szülő szóban vagy írásban előre elkérheti gyermekét vagy hiányzását utólag igazolhatja.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- Ha a szülő telefonon tájékoztatja a tanárt a hiányzásról, a hiányzás igazolását szóban is elfogadjuk.
- A tanuló - kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A tanuló beteg volt és azt orvos igazolja.
- A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlanak minősül a hiányzás, ha a gyermek távolmaradásáról a pedagógust semmilyen formában nem értesítették.

- Ha a tanuló igazolatlan hiányzása a 10 órát eléri, erről a művészeti oktatást vezető tanár a szülőt értesíti, melyben felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (Évfolyamisméltás, tanulók jegyzékéből való törlés).

- Amennyiben a szülő nem igazolja gyermeke hiányzásait és az igazolatlan tanórák száma eléri a 30 órát (együttesen a fő- és kötelező tárgyi órák száma), töröljük a tanuló névsorából. A tagintézmény-vezető erről a döntéséről írásban köteles tájékoztatni a szülőt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan órái meghaladják a tanítási órák egyharmadát és emiatt és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a tantestület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Ha a tanuló a tanóra megkezdése után 10 perccel érkezik, késésnek minősül. A késést szóban, vagy írásban igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Csak egészséges, tünetmentes gyermekek látogathatják az órákat.

A tanulmányok alatti vizsgák

- Év végén – a tanév rendjében meghatározottak szerint – a tanév utolsó három hetében szervezzük a vizsgákat.
- A tanulók az alap és záróvizsgára a saját művészeti oktatás folytató tanárjuknál jelentkezhetnek az adott tanév március 30-ig.
- A vizsgákról vizsgajegyzőkönyv készül.

Az osztályozó, alap- és záróvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje az intézmény Pedagógia Programjában vannak szabályozva.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezés

- A művészeti iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokában került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszony teljesítésével

összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeit az iskola biztosította.

- A tanulót akkor sem illeti díjazás, ha az iskola a tulajdonába került dolgokat értékesíti, hasznosítja.
- Az iskola tevékenysége során, a különböző iskolai rendezvényeken készült fotók, dokumentumok az iskola tulajdonát képezik.
- Az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő – hozzájárul, hogy az iskola az így készült képeket, dokumentumokat a gyermek jogait figyelembe véve és az adatvédelmi előírásokat betartva felhasználja.
- A szülőnek, gondviselőnek joga van a gyermekéről készült képek, anyagok felhasználását korlátozni, amennyiben ezt írásban jelzi az adott év október 1-jéig.

Panaszkezelés rendje

Célja: a tanulókat, valamint a művészeti iskola valamennyi dolgozóját érintő problémákat, vitákat a leggyorsabban és a legmegfelelőbb módon lehessen megoldani

Tanuló esetén

- A tanuló problémájával a csoportvezető tanárhoz fordulhat.
- Amennyiben a probléma nem oldódott meg, a tanuló szüleivel a művészeti iskola tagintézmény-vezetőjéhez fordulhat, akinek kötelessége 10 napon belül egyeztetni a panaszossal, és a probléma megoldásáról írásban tájékoztatni a szülőt.
- Ha a probléma ezután is fennáll, megkeresheti az iskola fenntartóját.

Csengetési rend

Az alapfokú művészeti iskolára vonatkozó külön csengetési rend nincs, a befogadó iskolák csengetési rendje lehet a mérvadó.

Adatkezelés - GDPR az iskolában

Az alapfokú művészeti iskola tagintézménye a köznevelési törvény 41.§-ban található leríásokra alapozva adatokat kezel, jogszabályi előírás szerint adatot szolgáltat. A beiratkozási lap kitöltésével ezen adatok kezeléséhez a szülő/gondviselő hozzájárul.

Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatal napjától érvényes.

Az igazgató és a pedagógusok a házirend betartását folyamatosan figyelemmel kísérik.

A befogadó iskolákban az oktatás ideje alatt az adott iskola házirendjének betartása kötelező.

A házirendet az iskola minden évben felülvizsgálja, amennyiben szükséges, módosítja.

A házirend hatálya legalább egy tanév.

A házirendet (vagy annak módosítását) az intézmény vezetőjének kell előterjesztenie, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend nem mondhat ellent magasabb szintű jogszabályoknak. Arról, hogy ez valóban megvalósuljon, az iskola fenntartójának kell gondoskodni (a fenntartó gyakorolja a törvényességi felügyeletet).

A házirend felülvizsgálható, módosítható ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33 %-a ezt írásban kéri.

Az iskola igazgatója a javaslatok figyelembevételével elkészíti a tervezetet, melyet egyeztet a nevelőtestülettel, elfogadása után beszerzi a szülői szervezet véleményét.

A módosított házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Szolnok, 2024. június