Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

M U N K A T E R V

2026-2027-es tanév

Készítette: Paróczainé Kiss Emma főigazgató

Szolnok, 2026. augusztus 31.

1. Bevezetés

A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026.. tanévi munkatervének **jogszabályi háttere**:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (PÚÉTV)
- A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 2026. évi XLVII. trv. a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- 126/2026. (VIII. 17.) Kormány rendelete a köznevelléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról
- A tanév rendjét meghatározó miniszteri rendelet
- A Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)
- A Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT) 2025-2027
- A Nemzeti alaptanterv
- Az intézményi szabályzatokra, nyilvántartásokra vonatkozó új tartalmi és eljárási szabályok
- A 2026/2027. nevelési év/tanév során hatályba lépő további várható jogszabályi rendelkezések a törvényi és rendeleti szabályozásban
- A 2024 augusztusában elfogadott új pedagógiai programunk
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja 2. sz. melléklete
- Az igazgatói pályázat vezetői programjában a 2023-tól 2028-ig terjedő időszakra megfogalmazott fejlesztési elképzelések
- Az intézmény hatályos szakmai alapdokumentuma

Éves munkatervünk kialakítását **alapvetően a továbbiak határozzák meg:**

- Az iskolahasználók / tanulók, szülők, pedagógusok / elvárásai
- A köznevelési típusú sportiskolai program megvalósítása valamennyi évfolyamon
- Művészetoktatási programunk színvonalas továbbvitele az alapfokú művészetoktatás képző - és iparművészeti ágában
- Az Oktatási Hivatal által gondozott Országos önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyv valamint Pedagógus minősítési útmutató előírásai
- Iskolánk szakmai etikai kódexe
- Az óvoda-iskola átmenet helyi programja
- Az iskola külső megjelenésének, esztétikus dekorációjának fenntartása, ill. a jobbítására irányuló törekvések folytatása
- A fenntartó szakmai ellenőrzésének és értékelésének megállapításai
- A 2025-ös OKM mérés eredményei

2. Az intézmény adatai

- Hivatalos név: **Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**
- Címe: 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.
- OM azonosító: 035880
- Az iskola típusa: összetett iskola
- Fenntartó: Szolnoki Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.
- Feladatellátási helyek:
  - Székhely: 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.

Telephelyek:
- 5000 Szolnok, Rákóczi út 45.
- 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.

3. Helyzetelemzés

A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 456 általános iskolai tanulóval, valamint tervezetten 150 fő alapfokú művészeti iskolai növendékkel kezdi meg a tanévet. Az általános iskolai tanulócsoportok száma 16, a művészeti iskolában 13 csoport indítását tervezzük. Az 1. évfolyamot 55 gyermek kezdi meg. A szakos ellátottság 100%-os. Iskolánkban 2 fő pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértő mesterpedagógus, valamint 2 fő innovátor mesterpedagógus dolgozik. A pedagógusok közül 19-en pedagógus II., 17-en pedagógus I. fokozatban vannak, emellett 3 fő gyakornok érkezett az iskolába augusztusban. A tantestület fokozatosan megfiatalodik. Az alapfokú művészeti iskola a székhely intézmény mellett két külső telephelyen is működik. A csoportok nagyobb részét 2 főállású pedagógus vezeti, mellettük terveink szerint 2 vagy 3 megbízási szerződéssel dolgozó alkalmazott látja el a művészeti órákat.

Az épület állaga kiváló, a rendszeres nyári karbantartási munkák biztosítják az állagmegőrzést. A technikai feltételek elfogadhatóak: 2 számítógépes terem, 9 interaktív panellel felszerelt tanterem, 8 aktív táblával működő terem, valamint az összes többi tanterem esetében is projektor és fehér tábla biztosítja a tanórák színvonalas megvalósítását. A testnevelés területén a felszereltségünk megfelelő, az eszközök beszerzését segíti a Sportiskolák Országos Szövetségének (SIOSZ) jelenleg évente kiírt pályázata. A jólképzett

humán erőforrás is rendelkezésre áll: 8 fő testnevelő (5 főállású, 1 félállású, 2 megbízási szerződéses) valósítja meg a sportiskolai programot.

A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola *kiemelt céljai* a 2026-2027-es tanévben

A) A rendszeres otthoni, illetve önálló tanulás megerősítésének következetes folytatása

Kapcsolódó tevékenységek:

a) A közismereti tantárgyakból rendszeresen kapjanak a tanulók házi feladatot – a mennyiségét a munkaközösségek határozzák meg az intézmény Pedagógiai programjához igazodva.

Határidő: 2026. szeptember 01-től egész tanévben
Felelős: munkaközösség-vezetők, minden közismereti tárgyat tanító pedagógus
Elvárt eredmény: a felelősség- és a kötelességtudat fejlődése, a tudásszint növekedése, ismeretek rögzítése, elmélyítése

b) A tanulók rögzítsék az írásbeli és szóbeli házi feladatokat 2. osztálytól 8. osztályig a leckefüzetükbe.
Határidő: 2026. szeptember 01-től egész tanévben
Felelős: minden pedagógus
Elvárt eredmény: a házi feladat írásban rögzítve van, a házi feladatok a szülők, a tanulók, az iskolavezetés számára is egyértelműek

c) A kiadott házi feladatokat a következő tanórán ellenőrizzék és szükség esetén javítsák.

Határidő: 2026. szeptember 01-től egész tanévben
Felelős: minden pedagógus
Elvárt eredmény: a házi feladat minőségi ellenőrzése, a kötelességtudat fejlődése, a tudásszint növekedése, ismeretek rögzítése

B) A szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése minden tantárgy tekintetében

Kapcsolódó tevékenységek:

a) A tanév elején bemeneti, a tanév végén kimeneti mérés szervezése szövegértésből. 2. és 3. osztályban papíralapon, 4.-8. osztályig elektronikus mérőanyaggal.
Határidő: 2026. szeptember 30., illetve 2027. május 31.
Felelős: magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok, a mérés-értékelési munkaközösség tagjai
Elvárt eredmény: a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben további javulás következik be.

b) Magyar nyelv és irodalom tantárgyból 2. évfolyamtól 8. évfolyamig legalább félévente 1-1 évközi, érdemjeggyel értékelt szövegértési számonkérés legyen.

Határidő: folyamatos
Felelős: az alsós magyar és a felsős társadalomtudományi munkaközösség vezetője, magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok
Elvárt eredmény: a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben további javulás következik.

c) A magyar nyelv és irodalmat tanítók továbbra is tervezzék a tanmenetben a szövegértés fejlesztését, a megvalósítást rögzítsék a Krétában.
Határidő: folyamatos
Felelős: az alsós magyar és a felsős társadalomtudományi munkaközösség vezetője, magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok
Elvárt eredmény: a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben további javulás következik

d) A közismereti tárgyak esetében legalább a tanórák 50%-ban jelenjen meg a szövegértés fejlesztése (ide értve a grafikonok, táblázatok, térképek, infografikák stb. elemzésének gyakorlását is), a pedagógusok a tanmenetben tervezzék, a Krétában rögzítsék a megvalósítást.
Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők, pedagógusok
Elvárt eredmény: a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben további javulás következik

e) A készségtárgyak esetében a tanórák 20%-ban valósuljon meg a szövegértési képesség fejlesztése, a pedagógusok tervezzék a tanmenetben, illetve a megvalósítást rögzítsék a Krétában.
Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők, pedagógusok
Elvárt eredmény: a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben további javulás következik

f) Az azonos tárgyat tanítók hozzanak létre **digitális feladatbankot, ötlettárat.**
Határidő: folyamatos
Felelős: az alsós magyar és a felsős szakmai munkaközösségek vezetői
Elvárt eredmény: a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben további javulás következik

g) A Steklács-féle 8 hetes olvasási program önálló megvalósítása azon osztályokban, ahol az eredmények elmaradnak az elvárhatótól
Határidő: 1. félév vége (októbertől decemberig)
Felelős: az alsós magyar és a felsős társadalomtudományi munkaközösség vezetője, magyar nyelv és irodalmat tanítók alsó és felső tagozaton
Elvárt eredmény: a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben további javulás következik

C) A sportiskolai arculat további erősítése

a) Sportági előkészítő foglalkozás alsó tagozaton kiemelt sportágainkban órarendbe építve (cselgáncs, torna, kosárlabda, atlétika)
Határidő: 2026. szeptember 1-től
Felelős: főigazgató, Faragó Péter, Nyisztor Petra, Bödő Noémi, Patakiné Fekete Dóra, Fodor Soma Máté
Elvárt eredmény: a kiemelt sportágainkat választó tanulók számának növekedése.

b) A felső tagozatosok edzésmunkájának folyamatos követése (edzésnapló)
Határidő: 2026. szeptember 15.
Felelős: főigazgató, Faragó Péter munkaközösség-vezető, testnevelők
Elvárt eredmény: a felső tagozatos tanulók edzésmunkája megfelelő, mindenki sportol

c) A sportágat váltó felsős tanulók számára kötelező sportági orientációs foglalkozás szervezése
Határidő: 2026. szeptember 15.
Felelős: főigazgató, Csernai Zoltán József
Elvárt eredmény: Minden felsős tanuló részt vesz edzésen

d) A Sportiskolák Országos Szövetségének (SIOSZ) legalább két országos rendezvényén való részvétel
Határidő: folyamatos
Felelős: főigazgató
Elvárt eredmény: jó gyakorlatok megismerése

e) Az óvoda-iskola programunk további bővítése a sikeres beiskolázás érdekében
Határidő: 2026 szeptembere
Felelős: főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes
Elvárt eredmény: sikeres elsős beiskolázás

5. Az intézmény működésének kulcsfolyamatai

I. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

1.1. A stratégiai dokumentumokban (elsősorban a pedagógiai programban) megfogalmazott célok megjelennek az operatív tervezési dokumentumokban: intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, tanmenetek.

Határidő: 2026. szeptember
Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus

1.2. Az oktató-nevelő munka megszervezése valamennyi évfolyamon a köznevelési típusú sportiskolai neveléshez-oktatáshoz kiadott kerettanterv szerint.

Határidő: 2026. szeptember 01.
Felelős: főigazgató

1.3. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 62.§ (5-7) pontja szerint a kötött munkaidőben, ezen belül a neveléssel oktatással lekötött munkaidőben elvégzendő pedagógiai feladatok meghatározása, figyelemmel a feladatok arányos és egyenletes elosztására.

Határidő: 2026. szeptember 01., illetve folyamatos
Felelős: főigazgató

1.4. Az etika/hit- és erkölcstan tantárgyak oktatásának megszervezése, koordinálása valamennyi évfolyamon.

Határidő: 2026. szeptember 15., illetve folyamatos
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes

1.5. Az óvoda-iskola átmenet programjának e tanévre történő aktualizálása, kibővítése, a határidők, felelősök meghatározása, a program tartalmazza az iskolánk sportiskolai programjának népszerűsítését célzó programokat is.

Határidő: 2026. szeptember 30., illetve a programban leírtak szerint
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes

1.6. Az alsó tagozaton működő szakmai munkaközösségek munkatervükben és az egyes pedagógusok tanmeneteikben tervezzék a ráhangoló idősáv kialakítását, vizsgálják felül a helyi tantervet – átgondolva az esetleges óraszámátcsoportosítás. Tervezzenek komplex napokat, illetve iskolán kívüli foglalkozásokat.

Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Dr. Urbánné Nejzer Ida és Tóthné Donkó Dóra munkaközösségvezetők

Elvárt eredmény: Igazodás az oktatásirányítás által megfogalmazott elvekhez

1.7. A munkaközösségeknek éves munkatervükben tervezniük kell azokat a tanulmányi és diákolimpiai versenyeket, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat. Ehhez be kell szerezni a fenntartó, a DÖK és az SZMK egyetértését.

Fentiek miatt a munkaközösség-vezetők jegyzéket készítenek azokról a versenyekről, amelyre tanítványaikat fel kívánják készíteni.
Ezt a jegyzéket a tanévnyitó értekezleten átadják a főigazgatónak, aki ezt összesíti és egyetértésre tárja a megfelelő fórumok felé. A versenyeztetési tervet a munkaközösség-vezetők építsék be a munkaközösség.

Határidő: tanévnyitó értekezlet: 2026. augusztus 31., illetve szeptember közepéig.
Felelős: munkaközösség-vezetők, főigazgató

1.8. A tanmenetek egységes formátumban való elkészítése, munkaközösség-vezetőknek való továbbítása a drive felületre.
A tanmenetekbe – az életkori, illetve a tantárgyi sajátosságokat fegyelembe véve - valamennyi pedagógus építse be a szövegértési képesség fejlesztését tantárgyspecifikusan. Azok jelenjenek meg a tanórákon, ill. a házi feladat meghatározásában, elkészítésében.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: valamennyi pedagógus

1.9. A drive felületre feltöltött tanmenetek áttekintése, megfelelő szakmai színvonal esetén a fedlapon aláírással való jóváhagyása. Ezt követően a fedlap leadása a főigazgató-helyetteseknek.

Határidő: 2026. október 15.
Felelős: munkaközösség-vezetők

1.10. A tanmenetek használatának jóváhagyása, jóváhagyást igazoló dokumentum – fedlap – feltöltése a drive felületre

Határidő: 2026. október 30.
Felelős: főigazgató-helyettesek

1.11. A digitális napló jogszerű működtetése.

Határidő: 2026. szeptember 01., illetve folyamatos
Felelős: főigazgató

1.10.1. A digitális napló informatikai, technikai hátterének naprakész biztosítása.

Határidő: 2026. augusztus 31., ill. folyamatos
Felelős: rendszergazda

2. Megvalósítás

*2.1. **A digitális napló jogszerű működtetése.***

2.1.1. A digitális napló **naprakész vezetése**, a tananyag, a hiányzók, az osztályzatok időben történő beírása. A szövegértési feladatok jelölése a könyvelés során. **Ez valamennyi pedagógus kiemelt felelőssége.** A rendelkezésre álló idő 1 hét, keddi zárással.

Határidő: 2026. szeptember 01-től folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.1.2. Tanulói digitális törzslap vezetése
Valamennyi osztályfőnök kiemelt felelőssége a tanulói törzslapok tanév eleji kitöltése, megnyitása, a tanítási év folyamán bekövetkező változások bejegyzése.

Határidő: 2026. szeptember 30., majd szükség szerint folyamatos
Felelős: osztályfőnökök

2.1.6. Tájékoztatás a diákok és a szüleik részére – különös tekintettel az e tanévben belépőkre - a digitális naplóhoz való hozzáférés módjáról.

Felelős: osztályfőnökök, rendszergazda (hozzáférési adatok)
Határidő: első szülői értekezlet

2.1.7. Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai és tanórán kívüli foglalkozások esetén a csoport/csoportok tanulói névsorának leadása, ill. a csoportban történő változások naprakész nyomon követése és jelzése **László Tünde** főigazgató-helyettesnek.

Felelős: valamennyi érintett pedagógus
Határidő: 2026. szeptember 10., valamint folyamatosan

2.1.8. Tájékoztatás az E- ügyintézés lehetőségéről
A szülők körében újra fel kell hívni a figyelmet az e- ügyintézés lehetőségére. Az erre vonatkozó tájékoztató dokumentumok az intézmény honlapján (www.szechenyipiros.hu) megtalálhatók.

Felelős: főigazgató, osztályfőnökök
Határidő: első SZMK-értekezlet, első szülői értekezlet

*2.2. **A Házirendben*** megfogalmazott belső szabályok ismertetése a szülőkkel, tanulókkal; különös tekintettel a baleset – és tűzvédelemre, a nevelő-oktató munka szervezésére, a tanulói hiányzások igazolására, a kapcsolattartás, valamint a panaszkezelés folyamatára, módjára. A kedvező hiányzási mutatók megtartása, illetve további javítása.

Felelős: osztályfőnök
Határidő: első tanítási nap, ill. első szülői értekezlet

2.3. ***Sikeres elsős beiskolázás a következő (2027/2028.) tanévre***

Sportiskolai arculatunk népszerűsítése:

2.3.1. Egész tanévet átfogó terv készítése, amelynek célja, hogy minél szélesebb körben népszerűsítsük iskolánk sportiskolai programját.
Szoros kapcsolat fenntartása a Széchenyi városrészen kívüli óvodákkal, a sportban tehetséges gyerekek felkutatása.
A programnak gondoskodnia kell arról, hogy tanítványaink sportsikerei és más területen elért eredményei (tanulás, tantárgyi versenyek, művészetek, stb.) a médiában rendszeresen megjelenjenek.
A program alapvető célkitűzése, hogy jelentős mértékben hozzájáruljon ahhoz, hogy a leendő elsősök körében a beiratkozni szándékozók száma legalább 120%-a legyen a felvehető tanulói létszámnak.
Törekedni kell arra, hogy iskolai kínálatunkat a város teljes területén megismerjék, s minél több tanítvány érkezzen a Széchenyi városrészen kívülről, illetve a környező településekről. A program az óvoda-iskola átmenet programjának részét képezi.

Határidő: folyamatos, a programban leírtak szerint
Felelős: főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes, testnevelők

2.3.2. Kerüljön meghirdetésre, majd heti 1x45 perces délutáni foglalkozás keretében megtartásra az ovis torna a testnevelők irányításával.

Határidő: meghirdetés: 2026. november 16. foglalkozások: 2027. január 18-tól 2027. március 08-ig. (fizikai képességmérés: 2026. március 12.)
Felelős: Faragó Péter testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelők, László Tünde főigazgató-helyettes

2.3.3. Hagyományainkhoz híven valósuljon meg az óvónők meghívása első osztályban bemutatóórára, valamint azt követően egy szakmai beszélgetésre.

Határidő: 2026 októbere 14. és 15.
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, elsős tanítók

2.3.4. Testnevelőink hirdessenek olyan ügyességi sportvetélkedőt a nagycsoportos óvodások számára, amely lehetővé teszi egyrészt az óvodások és az óvónők iskolánkkal való megismerkedését, kapcsolatfelvételét, másrészt a testnevelők számára lehetőséget teremt a tehetséges óvodások megismerésére, az óvónőkkel, szülőkkel való kapcsolatfelvételre, sportiskolai osztályaink ajánlására.

Határidő: októbertől február végéig
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Faragó Péter testnevelés munkaközösség-vezető, testnevelők

2.3.5. A városi óvodáknak az iskola vezetősége felajánlja, hogy egyeztetett időpontban délelőttönként ovis tornatermi foglalkozásokat tartsanak, melyeket igény szerint testnevelő tanáraink szakmailag támogatnak.

Határidő: 2026. november-december 2027. február – március
Felelős: iskolavezetők, testnevelők

2.3.6. A Szolnoki Városi Óvodák tehetségcentrumával együttműködve művészeti foglalkozások tartása az óvodásoknak (vizuális kultúra, dráma, esetleg ének-zene)

Határidő: 2027.
Felelős: iskolavezetők, tanítók, drámatanárok

2.3.7. Az egész tanévet átfogó óvoda-iskola program működtetése, amelynek célja az óvodákkal való minél jobb együttműködés biztosítása, valamint iskolánk programjának a leendő elsősökkel és szüleikkel való hatékony megismertetése. Mindezen intézkedésekkel is segíteni a következő tanév sikeres beiskolázását.

Határidő: folyamatos, a programban leírtak szerint
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes

2.3.8. A sportiskolai kerettanterv által biztosított órakeret felhasználása a kiemelt sportágaink népszerűsítésére, a tanulók komplex mozgásfejlesztésének bővítésére heti 1-1 órában: 1. évfolyamon cselgáncs, 2. évfolyamon torna, 3. évfolyamon kosárlabda, 4. évfolyamon atlétika sportágban.

Határidő: 2026. szeptember 01-től
Felelős: főigazgató, testnevelők

2.3.9. A helyi társadalom, különös tekintettel az iskolahasználók (szülők, diákok, pedagógusok) valamint a tankötelessé váló óvodások szülei vonatkozásában annak tudatosítása, hogy a sport mellett a tanulás terén is komoly elvárásokat fogalmazunk meg, ill. jó lehetőségeket biztosítunk. E kommunikációban kiemelt helyet kell biztosítani a jelentősen megerősített angol nyelvoktatásnak.

Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezetés, valamennyi pedagógus

2.3.10. Az őszi nyílt napok/nyílt hét hagyományának felelevenítése új formában alsó és felső tagozaton. Célja a szülőknek közvetlen bepillantást adni a pedagógiai munkába.

Határidő: 2026. november
Felelős: iskolavezetés

2.3.11. Szülői tájékoztató tartása az iskolánk iránt érdeklődő szülőknek: az iskola sportiskolai programjának, nevelési elveinek, munkarendjének bemutatása.

Határidő: 2026. november 16.
Felelős: főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes

2.3.12. Suliklub szervezése az iskolánk iránt érdeklődő gyerekek és szüleik számára két alkalommal, mely során megismerkedhetnek a leendő elsős tanító nénikkel, valamint pluszban egy „suliklub extra" megvalósítása novemberben.

Határidő: 2026. november 18., 2027. február 10. és március 03.,
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, leendő elsős tanítónők

2.3.13. Szülői értekezlet, tájékoztató tartása a fizikai képességmérést megelőzően az utolsó előtti testnevelés előkészítő foglalkozás időpontjában.

Határidő: 2027. március 01.
Felelős: főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes

2.3.13. Az óvodások számára szervezett utolsó testnevelés előkészítő foglalkozás nyílttá tétele a szülők számára.

Határidő: 2027. március 08.
Felelős: főigazgató, testnevelők

2.3.14. Fizikai képességérés szervezése az iskolánkba jelentkező tanulók számára. A testnevelő mellett a partner egyesületek edzőinek meghívása a pontozás objektivitásának növelése érdekében.

Határidő: 2027. március 12.
Felelős: főigazgató, Faragó Péter testnevelés munkaközösség-vezető, László Tünde főigazgató-helyettes

2.3.15. Elsős beiratkozás: 2027. április 22-23.
Felelős: főigazgató

2.4. Középfokú beiskolázás

2.4.1. Tanulóink minél eredményesebb felkészítése a középiskolai továbbtanulásra.
Összetett, a problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok megoldásának rendszeres gyakoroltatása. A középiskolai felvételi feladatsorok gyűjtése, megoldásuk tudatos beépítése a szaktanári munkába. Felvételi feladattípusok gyakoroltatása már a 7. évfolyamtól.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi érintett pedagógus

2.4.2. Középiskolai felvételire felkészítő foglalkozások indítása első félévben 8., második félévben 7. évfolyamon magyarból, matematikából és angol nyelvből.

Határidő: 2025. szeptembertől 01-től tantárgyfelosztás szerint
Felelős: természet- és társadalomtudományi, valamint angol nyelvi munkaközösség tagjai

2.4.3. Az önköltséges próbafelvételi megíratása, a megszervezése a szülői, tanulói igényeknek megfelelően.

Határidő: 2025. november
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, nyolcadikos osztályfőnökök

2.4.4.Pályaorientációs tevékenységek 7. és 8. évfolyamon
A feladatok, tevékenységek a pályaorientációs munkaközösség munkatervében kerülnek részletes kifejtésre. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe kell venni, hogy a 8. évfolyamosok körében 2026. szeptember 16. és 2026. október 09. között az Oktatási Hivatal eljárásrendje szerint sor kerül a pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérésére.

Határidő: az osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség munkatervében rögzítettek szerint
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita– osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség-vezető, Danczáné Modla Szilvia mérés-értékelési munkaközösség-vezető, aktuális osztályfőnökök

2.4.5. Pályaorientációs nap szervezése az összes évfolyam számára tanítás nélküli munkanapon. Külső partnerek meghívása: Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Szervezete, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Iparkamara pályaválasztási munkatársai stb.

Határidő: 2025. október 22.
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség-vezető

2.5. A tanulás tanítása

2.5.1. A tanulás tanításának eredményesebbé tétele érdekében a különböző továbbképzéseken tanultak, valamint az önképzéssel, munkaközösségi megbeszélésekkel megszerzett tudás hasznosítása az egyéni pedagógiai tevékenység során. A munkaközösségeken belüli és munkaközösségek közötti tudásmegosztás erősítése.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.5.2. Valamennyi évfolyamon osztályfőnöki órákon - az 5. évfolyamon a tanulásmódszertan órákon a tanmenet szerint meghatározott módon - foglalkozni kell a tanulást segítő módszerek tanításával. A tanulókban ki kell alakítani azt a képességet, hogy szabadidejüket, feladataikat rendszerezni, ütemezni tudják, szokássá váljon a rendszeres tanulás. A kötelességtudat fejlesztése.

Határidő: folyamatos, 5-8. évfolyamon tanmenet szerint
Felelős: osztályfőnökök, valamennyi pedagógus

2.5.3. Alsó tagozaton az alapképességek kiemelt fejlesztése, gyakoroltatása. A korrepetálások, egyéni fejlesztések hatékony kihasználása. Cél a negyedikes mérés eredményességének fenntartása.

Határidő: folyamatos
Felelős: tanítók

2.6. ***Kompetenciafejlesztés, a tanulói teljesítmény növelése***

A kompetenciaalapú oktatás legfőbb értékeit valamennyi osztályban érvényesíteni kell. Ennek megfelelően előtérbe kell helyezni a gondolkodás fejlesztését, a tanulói motiváción alapuló, élményalapú, tevékenykedtető tanulást, a korszerű, digitális oktatási eszközök alkalmazását, a tanulók közti együttműködés fejlesztését szolgáló páros és csoportmunkák alkalmazását, a kooperatív pedagógia elemeit, a drámapedagógiai módszerek alkalmazását.
A kompetenciaalapú oktatás módszertani eszköztárából a pedagógus a tanított tantárgynak és saját pedagógiai beállítódásának megfelelően válogathat.
A kompetenciaalapú oktatást segíti, hogy valamennyi tanteremben biztosított az internetelérés és valamennyi tanterem számítógéppel és interaktív vagy fehér táblával, ill. okos TV-vel felszerelt. A digitális módszertan alkalmazását tanulói tabletek és laptopok is segítik.
A tanulási segédeszközök, oktatófilmek, szemléltető és tevékenykedtető taneszközök, a digitális eszközök, tartalmak, programok rendszeres tanórai használata valamennyi pedagógus feladata.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.1. A kooperatív tanulási módszerek egyes elemeinek tanórai kipróbálása, néhány elem rendszeres alkalmazása.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.2. A szövegértés és a tanulás tanításának eredményesebbé tétele valamennyi évfolyamon a mindennapi pedagógiai munka része kell, hogy legyen. A pedagógusok minden tantárgy tekintetében tanmenetükben tervezzék a szövegértési feladatok tanórai megvalósítását. A szakmai munkaközösségek az általuk megfogalmazott speciális feladatok megvalósítását kísérjék figyelemmel, ill. fogalmazzanak meg új kezdeményezéseket e területen. Feladatbankok létrehozása a Drive-felületen.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.3. Az olvasási képesség fejlesztése, az életkornak megfelelő olvasási tempó, a pontos szövegolvasás kialakítása érdekében a 2-8. évfolyamon minden közismereti óra tartalmazzon legalább néhány perc hangos olvasást, amelyet a pedagógus tudatosan tervez.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.4. A szövegértés fejlesztése érdekében a 2-8. évfolyamig minden közismereti órán kapjanak a tanulók olyan feladatot, amely során a tankönyvből vagy más, az órán használt adathordozóról részeket kell elolvasniuk és az olvasottak alapján – az életkori sajátosságok figyelembe vételével - önálló válaszokat kell megfogalmazniuk (szövegfeldolgozás). A tantárgyak jellegének megfelelően a tanórákba építsék be a táblázatok, grafikonok, térképek, infografikák, stb. értelmezését már 5. évfolyamtól.
A pedagógusok ezeket az órarészeket tudatosan tervezzék meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.5. A magyart, a matematikát, angolt, természettudományos tantárgyat tanító pedagógusok a 2-8. évfolyamig az előző évi mérések alapján tanulónként készítsenek **egyéni fejlesztési tervet**. A fejlesztési terv képezze a tanmenet részét. Az egyéni fejlesztési tervben határozzák meg a fejlesztendő területeket. A fejlesztési terv alapján tanórai differenciálással, korrepetálással törekedjenek a hiányosságok pótlására.
A tanulók fejlődését rendszeres mérésekkel kövessék nyomon. Szükség esetén módosítsák a fejlesztési tervet.

Határidő: 2025. szeptember 30. ill. folyamatos
Felelős: valamennyi érintett pedagógus

2.6.6. A szaktanárok követeljék meg a rendszeres, szép külalakú füzetvezetést, a vázlatírást. A tanulók füzetvezetését minimum félévkor és a tanév végén ellenőrizzék és értékeljék.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi szaktanár

2.6.7. A napközis tanulási idő rögzítése, betartása, az aznapi írásbeli házi feladatok elkészítése a felső tagozaton is elvárás. A napközis foglalkozásokon lehetőség szerint mindennap kerüljön sor legalább 15 perc hangos vagy néma olvasásra.

Határidő: folyamatos
Felelős: tanítók, felsős napközis nevelők

2.6.8. Tanulóinknál az olvasás mint szokás kialakítása.
Tanítói, tanári példaadás, az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek iskolai olvasása, bemutatása, ajánlása. Egyénileg vagy kiscsoportban végezhető kutatómunka kijelölése, az eredmények osztály előtti bemutatása. Az iskolai könyvtár rendszeres és tudatos használata.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus, könyvtáros

2.6.9. Alsó és felső tagozaton Olvasómozgalom meghirdetése, lebonyolítása
A korábbi tanévek hagyományainak folytatásaként el kell érni, hogy az olvasás – első sorban a „papíralapú” – szeretete kialakuljon és tartósan fenn is maradjon.

Határidő: rendezvényterv szerint
Felelős: rendezvényterv szerint

2.6.10. Író-olvasó találkozók szervezése az iskolai könyvtárban az olvasóvá nevelés hatékonyabbá tételéért. Egy alsó és egy felső tagozatos korosztály számára szervezett program megvalósítása a „Gyermekeink jövőjéért” Alapítvány támogatásával.

Határidő: rendezvényterv szerint
Felelős: Szücs Zsuzsanna iskolai könyvtáros, Pinto Renato intézményegység-vezető

2.6.11. A tanulók digitális eszköztudásának fejlesztése
A tanév elején hangsúlyosan, kiemelten jelenjen meg ez a törekvés: felső tagozaton a tanulásmódszertan, a digitális kultúra órákon, alsó tagozaton a 3. és a 4. évfolyamon a digitális kultúra órán a rendszergazda segítségével. A csoportbontás és a második informatikai terem adta lehetőségek kiaknázása.

Határidő: kiemelten szeptember, ill. folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.12. A 21-es teremben kialakított informatikai labor, a második informatikaterem, valamint a rendelkezésre álló tabletek, laptopok tudatos használata a nem informatika órákon.
A teremhasználat tervezése, felső tagozaton a kimeneti mérések tantárgyai - magyar, matematika, angol, földrajz, biológia, fizika, kémia– esetében félévente legalább 1 órában. Alsó tagozaton a pedagógusok törekedjenek – kiemelten a 3. és 4. évfolyamon – csoportbontásban a két terem adta lehetőségek kihasználására.

Határidő: folyamatos
Felelős: tanítók, szaktanárok

2.6.13. Az interneten található információk tudatos felhasználásának, hasznosságának felismertetése a tanulókban a tantárgyakhoz (is) kötődő ismeretszerzés terén. Tudatosan és rendszeresen az internet használatát igénylő kutatómunkák, kiselőadások kijelölése.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.14. Az internet használata, internetbiztonság
Az életkori sajátosságokat figyelembe véve a tudatos, felelős internethasználat képességének kialakítása, fejlesztése.
Külső előadó meghívása digitális kultúra, osztályfőnöki, tanulásmódszertan-, etikaórákra, a témában fellelhető tudástartalmak használata.(Pl. Baracsi Katalin anyagának használata)

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

2.6.15. Matematikából 5-8. évfolyamon a nívócsoportos oktatás megszervezése, folytatása.
A nívócsoportos oktatás ezen évfolyamokon a hatékonyság, valamint az eredményesség növelése érdekében évfolyamszinten 3 csoportban zajlik.

Az 5. évfolyamon a csoportok kialakítása. A folyamatba a volt tanítókat is be kell vonni. A csoportok kialakításának alapja a tanulók képesség-, készség-, ill. tudás-, valamint motivációs szintje.
A tanulók csoportváltására félévkor és tanév végén van lehetőség a tanuló tanulmányi eredménye alapján. A csoportváltást az adott csoport pedagógusa vagy a szülő kezdeményezheti. A csoportváltásról az érintett két csoport pedagógusa dönt, szükség esetén a főigazgató bevonásával.

Határidő: folyamatos.
Felelős: Berényi Erzsébet – a természettudományos munkaközösség vezetője

2.6.16. Az idegen nyelvi munkaközösség az 5-8. évfolyamon évfolyamszinten valósítsa meg a csoportok kialakítását és oktatását. 5-8. évfolyamon a csoportok kialakításának alapja a tanulók képesség-, készség-, ill. tudásszintje. 6. évfolyamtól vegyék figyelembe a tanulók motivációs szintjét is.
A tanulók csoportváltására félévkor és tanév végén van lehetőség a tanuló tanulmányi eredménye alapján. A csoportváltást az adott nyelvi csoport pedagógusa vagy a szülő kezdeményezheti. A csoportváltásról az érintett két csoport pedagógusa dönt, szükség esetén a főigazgató bevonásával.

Határidő: folyamatos.
Felelős: Vágó Bernadett – idegen nyelvi munkaközösség-vezető, érintett pedagógusok

2.7. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

2.7.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal való hatékony foglalkozás. A munkának a törvényi előírások és pedagógiai programunk, valamint a Tankerületi esélyegyenlőségi intézkedési terv (TEIT) szerinti megszervezése, a foglalkozások vezetése és adminisztrációja. A törvényi változások és a tanulók státuszának folyamatos követése. Az eredményes, hatékony köznevelési intézményrendszer működtetése, amelyben érvényesül az egyenlő bánásmód, szegregáció és diszkrimináció-mentesség. Biztosított az egyenlő hozzáférés a méltányos, minőségi oktatáshoz: figyelemmel a tanuló fejlettségi szintjére, adottságaira, hozott kulturális értékeire, egyéni ambícióira.

Határidő: folyamatos, illetve a tanmenetek leadási határideje előtt minimum 1 héttel
Felelős: Dr. Rékásiné Kovács Anna, Erdősné Baranyó Mária, Atkári-Gyóni Nikolett, érintett nevelők

2.7.2. A tanulási nehézségekkel, részképességzavarokkal küzdő alsós tanulók fejlesztő pedagógiai módszerekkel történő hatékony felzárkóztatása.
Október 09-ig az elsős tanítónők Dr. Rékásiné Kovács Annának leadják azon tanulók nevét, akiknél az óvodai jelzések, ill. a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni, illetve a DIFER mérést el kell végezni.
Ezt a létszámot október 22-ig kell jelenteni az Oktatási Hivatalnak.
Ezen tanulóknál december 07-ig el kell végezni a DIFER vizsgálatot.

Határidő: okt. 09..,okt. 22., dec. 07., ill. folyamatos
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Dr. Rékásiné Kovács Anna, Atkári-Gyóni Nikolett, ill. első évfolyamos tanítónők

2.8. A tanórák rendjének biztosítása felső tagozaton – Arizóna program

2.8.1. Az Arizóna program következetes működtetése felső tagozaton. A felügyeleti beosztás elkészítése. A pedagógiai asszisztensek bevonása a felügyeletbe.

Határidő: 2026. szeptember 01.
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki munkaközösség-vezető

2.8.2. Az Arizóna program adminisztrációs dokumentumainak előkészítése, sokszorosítása, a tantermekben, illetve az Arizóna szobában való elhelyezése, tanév közben pótlása.

Határidő: 2026. szeptember 01., illetve folyamatos
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Turóczi Edit iskolatitkár

2.8.3. A program működésének nyomon követése, a szükséges megbeszélések megszervezése, koordinálása.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, kiküldő szaktanárok

2.9. Intézményi innováció – Bázisintézményi feladatok

2.9.1. Bázisintézményi feladatok ellátása a Szolnoki POK-kal egyeztetett „Bázisintézményi éves munkaterv” alapján. A tanévre vállalt programok színvonalas megvalósítása.

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes – intézményi koordinátor, megvalósító pedagógusok
Határidő: szerződés, ill. éves programterv szerint

2.10. Intézményi innováció - Pályaorientációs tevékenység

- **Vállalat-/tanműhelylátogatások**: 2026. szeptembertől folytatódnak legalább évi 1-1 alkalommal a 7. és 8. osztályosoknak.
  Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita, a 7. és 8.-os osztályfőnökök

- **Pályaválasztási tanácsadás** a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Iparkamara szakembereinek bevonásával 7. és 8. évfolyamok számára
  Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita, érintettek: 7. és 8. osztályosok osztályfőnökei

- **Pályaorientációs nap** szervezése minden évfolyamot bevonva, külső intézmények, vállalat meghívásával.

  Határidő: 2026. október 22.
  Felelős: főigazgató, Dr. Csertőné Sin Rita munkaközösség-vezető

- Részvétel a **Szakmalabirintus** programon, a **Szakmák palotája** látogatása több osztállyal.

  Határidő: 2026 ősze
  Felelős: főigazgató, Dr. Csertőné Sin Rita munkaközösség-vezető

2.11. Intézményi innováció - Részvétel a Lázár Ervin-program, valamint a Nemzeti Emlékezet Program keretében megszervezésre kerülő eseményeken

A Kormány által életre hívott programok megvalósítását - amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló, illetve a NEP esetében 7. és 8. évfolyamos általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét - a Tankerület tervezése és szervezés alapján az intézményi koordinátor segíti.

Intézményünkben a koordinátor szerepét Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes tölti be.
Határidő: tankerületi tervezés és szervezés szerint.

2.12. Intézményi innováció - Fonomimika – olvasástanítás

- **Olvasástanítás fonomimikával** – komplex elvű fonomimika módszer alkalmazása az olvasástanításban 1.évfolyamon.
  A módszer segít a fonológiai tudatosság kialakításában. A betű-/hangtanítás eredményességét az akusztikus és vizuális asszociáció mellett egy, a hanghoz tartozó motoros jel elsajátítása segíti.

Érintettek: 1. a és 1. b osztály, Oláh-Miklós Szilvia, Adorján Rozália és László Tünde, aki segíti a pedagógusokat
Határidő: folyamatos
Felelős: László Tünde – főigazgató-helyettes

- **Beszédhanghallás fejlesztése**
  Az olvasástanítás fonomimikával módszerrel kialakított fonológiai tudatosságra építve a beszédhanghallás képességének fejlesztése a 2. b osztályban magyar nyelv és irodalom órán.
  A módszer alkalmazása várhatóan megalapozza a helyesírási képességek és készségek megfelelő alakulását, fejlődését.

Érintettek: 2. b osztály, László Tünde
Felelős: László Tünde – főigazgató-helyettes
Határidő: folyamatos

2.12. Hagyományos saját rendezésű versenyeink megszervezése

- Széchenyi és kora történelemverseny
  Határidő: 2027. 03.16.
  Felelős: Társadalomtudományi munkaközösség

- Időkerék online történelemverseny 5. és 6. évfolyam
  Határidő: 2027. 03.16.
  Felelős: Társadalomtudományi munkaközösség

- Város és vonzáskörzete matematikaverseny 2. és 5. évfolyam
  Határidő: 2027. 03.16.
  Felelős: Természettudományi munkaközösség

- Szolnok vetélkedő a lokálpatriotizmus erősítéséért (alsó és felső tagozat)
  Határidő: 2027. 03.18.
  Felelős: Társadalomtudományi munkaközösség, alsós magyar és matematika munkaközösség

- Alapműveleti matematikaverseny 2—4. évfolyamig
  Határidő: 2027. 03.19.
  Felelős: Alsós matematika munkaközösség

- Városi tréfás váltóverseny 1-4. évfolyam
  Határidő: 2027. 03.19.
  Felelős: Testnevelés munkaközösség

3. Ellenőrzés, értékelés

3.1. Az intézményi pedagógiai ellenőrzési folyamatok

3.1.1. A pedagógiai munka ellenőrzése éves óralátogatási terv alapján. A látogatott tanórákat óramegbeszélések követik.

Határidő: 2026. október 01-től
Felelős: főigazgató, tagozati helyettesek, munkaközösség-vezetők

3.1.2.Az intézményi éves ellenőrzési terv elkészítése az ellenőrzési eljárásrend alapján, a munkatervhez csatolása

Határidő: 2026. augusztus 31.
Felelős: iskolavezetés

3.2. A digitális napló, dokumentumok ellenőrzése

3.2.1. A digitális napló vezetésének ellenőrzése.

Határidő: folyamatos, havi értékelés
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, illetve Pinto Renato intézményegység-vezető

3.2.2.Tanulói digitális törzslap vezetésének ellenőrzése
Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Pinto Renato intézményegység-vezető

3.3. A tanulók értékelése

A tanulói teljesítmény értékelésének elveit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.

3.3.1. A fejlesztő értékelés intézményi elveinek és gyakorlatának felülvizsgálata, áttekintése.

Határidő: 2026. szeptember 30-ig
Felelős: főigazgató, László Tünde alsós főigazgató-helyettes, alsós munkaközösség-vezetők

3.3.2. Évfolyamonkénti azonos témazárók, félévi- és tanév végi felmérések összeállítása és megíratása, azonos pontozási és értékelési útmutató alkalmazása, a helyi mérési és értékelési rendszer fejlesztése a minél nagyobb fokú objektivitás biztosítása érdekében.

Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, a mérési-értékelési munkaközösség

3.3.3. A meglévő félévi és tanév végi magyar és matematika felmérések folyamatos felülvizsgálata, esetleges módosítása, ill. újra való lecserélése. A felmérés az adott időszak törzsanyagának az elsajátítási szintjét mérje. A saját tudástár folyamatos működtetése.

Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési munkaközösség

3.3.4. Az alsó és felső tagozat mérési gyakorlatának összehangolása magyar, matematika és angol nyelvből a zökkenőmentes átmenet biztosítása érdekében.

Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési munkaközösség

3.3.5. A kinyomtatott mérőanyagok biztonságos elhelyezése, őrzése, tárolása.

Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők

3.3.6. A tanulók osztályozási, értékelési folyamatába be kell építeni a rendelkezésre álló digitális eszközök adta lehetőségek használatát.

Határidő: folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

3.3.7. Az iskolai jutalmazási rendszer működtetése (sport- és tanulmányi versenyek). A sporteredményeket a testnevelők gyűjtik össze, vezetik a drive-táblát. Sportáganként felelős kinevezése.

Felelős: iskolavezetés, versenyeztető pedagógusok, testnevelők
Határidő: 2026. szeptember 01-től folyamatos

3.4.Országos és tankerületi szintű mérések

Mérési típus/ időszak	**Érintett évfolyam**	**Mérési területek**	**Mérési napok száma /időtartam mért területenként**
2027. május	**1. évfolyam**	szövegértési képességek mérése	
OKM mérés: 2027. 03. 22. és 2027. 05. 29. között (konkrétabban később kerül meghatározásra)	**4. és 8. évfolyam**	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (6. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri)	2 nap 2-2 x 45 perc
	4. évfolyam	szövegértés, matematika (kompetenciát vizsgáló tesztek bevezetését előkészítő mérés)	1 nap 2-2 x 45 perc

A méréseket az iskoláknak **digitális mérőeszközök alkalmazásával** kell lebonyolítaniuk**.**

3.4.1. Adatszolgáltatás: a méréshez szükséges intézményi adatok feltöltése az OH felületre

Határidő: 2027. március 12.
Felelős: Danczáné Modla Szilvia – mérési koordinátor, a mérési-értékelési munkaközösség vezetője

3.4.2. Helyi mérési eljárásrend, valamint ütemezés elkészítése

Az OH által meghatározott eljárásrend, valamint ütemezés ismeretének birtokában, illetve a tavalyi tanév mérési tapasztalatainak felhasználásával el kell készíteni az iskolai szintű mérési eljárásrendet, időütemezést.

Határidő: OH által meghatározott eljárásrend függvénye
Felelős: Danczáné Modla Szilvia, valamint a mérési-értékelési munkaközösség, Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes

3.4.3. Mérőeszközhasználat rutinjának kialakítása

Az országos mérésben résztvevő újonnan belépő évfolyam (4.) tanulóival – használva a tavalyi tanév mérési tapasztalatait, el kell sajátíttatni a mérőeszköz használatához kapcsolódó technikai ismeretet, tudást.
Ehhez a kollégák minden érintett tanulócsoporttal legalább egyszer használják az informatika termeket, illetve a www.tehetsegkapu.hu felületet. https://www.tehetsegkapu.hu/feladatbank/feladatlapGyakorlo
(A mérésekre való felkészülést segítő dokumentumok és tájékoztatók a hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés / Országos és nemzetközi mérések menüpontban kerültek elhelyezésre.
A Példafeladatok menüpontban

- https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orszagos_meresek/peldafeladatok - a digitális mérések mérési területeihez tartozó online példafeladatok linkjei találhatók. A feladatok mellett útmutatók is megtekinthetők, amelyek a feladatok felépítését mutatják be, és azt, hogyan kell a választ megadni a különböző feladattípusok esetén.)

Határidő: konkrét mérési időpontig
Felelős: valamennyi érintett pedagógus

3.4.4. Olvasási-szövegértési-szövegalkotási, matematikai és természettudományi, angol alapkészségek országos mérése.

Tanítványaink eredményes felkészítése az e tanévben sorra kerülő országos mérésre, ahol a 4. évfolyamon az olvasási-szövegértési, matematikai, a 6., és 8. évfolyamon az olvasási-szövegértési, matematikai és természettudományi, angol nyelvi, alapkészségek aktuális szintjének, valamint fejlődésének vizsgálata történik.

Felelős: valamennyi érintett pedagógus
Határidő: konkrét mérési időpontig

3.4.5. Kiemelt feladat a szülői kérdőívek kitöltési arányának növelése, illetve megtartása mert a mérési eredmények értékeléséhez szükség van a családi háttérindex meglétére.

Határidő: 2027. május 30.
Felelős: főigazgató, érintett osztályfőnökök

3.4.6. Országos NETFIT mérés

A tanév rendjéről kiadott miniszteri rendeletnek megfelelően, országos mérés keretében (NETFIT), az 5-8. évfolyamon gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.
Cél: az országos átlag feletti intézményi teljesítmény **valamennyi mért területen**.
Az előző évek tapasztalataira, az eredmények elemzésére építve kerüljenek meghatározásra az e tanévben végrehajtandó feladatok sportiskolai tevékenységünk hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében.

Felelős: Faragó Péter - a testnevelés munkaközösség vezetője és valamennyi testnevelő
Határidő: mérés: 2027. január 08. és május 05. között, eredmények feltöltése: 2025. június 11-ig

3.4.7. Tankerületi szintű 4. évfolyamos mérés

A mérés diagnosztikai jellegű. Az alsó tagozat végére meghatározott, a tanulmányok sikeres folytatásához szükséges minimum követelményekre épülő mérés két területet érint. A tanulók **humán- és reál**ismereteit, képességeit mérjük. A mérés időpontja, eljárásrendje, eszköze tankerületi szinten kerül meghatározásra.
A mérési eredményeket az egyén és az osztály szintjén is elemezni kell. 75% alatti tanulói – egyéni, ill. osztályszintű - teljesítmény esetén az adott terület fejlesztése szükséges.

Határidő: eljárásrend szerint, ill. mérési eredmények osztály- és tanulói szintű elemzését követően.
Felelős: László Tünde alsós főigazgató-helyettes, alsós magyar és matematika munkaközösség - vezetők, 4. évfolyamos tanítók, a mérés-értékelési munkaközösség

3.4.8. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon

Az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával végezzük el 2026. szeptember 16. és 2025. október 09. között.

Határidő: eljárásrend szerint
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség– vezető

3.4.9. Mérések eredményeinek elemzése, bemutatása

A 2025-2026-os tanévben 6., 7. és 8. évfolyamon az országos szövegértés, matematika, természettudomány, az idegen nyelvi, történelem, digitális kultúra, valamint 4. és 5. évfolyamon olvasási-szövegértési és matematikai bemeneti és kimeneti, valamint a 5-8. évfolyamon NETFIT mérésre került sor.
A őszi nevelőtestületi értekezleten kerüljön bemutatásra a 2025/2026. tanévben és a korábban megszervezett országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.
Készüljön elemzés az évfolyam, az osztály, a tanuló, a feladattípus szintjén, mind a szövegértés, mind a matematika, mind a természettudomány, idegen nyelv területén.
Az elemzés térjen ki az országos, a megyeszékhelyi átlagokkal, valamint a szolnoki iskolákkal való összehasonlításra; a családi háttérindexhez mért teljesítményre; a mérési eredmények időbeni – 5 éves viszonylatban - változására; az egyes évfolyamok, osztályok és tanulók korábbi évfolyamon nyújtott teljesítményének összehasonlítására; határozza meg a kompetenciamérésen nyújtott erősségeket és gyengeségeket

Határidő: félévi értekezlet
Felelős: Danczáné Modla Szilvia –mérési-értékelési munkaközösség – vezető

3.4.10. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer működtetése

Határidő: félévi és év végi értekezlet

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna– főigazgató-helyettes, Dr. Csertőné Sin Rita gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

3.4.11. A 4. évfolyamos mérés bemutatása

A tavaszi nevelési értekezleten kerüljön bemutatásra a 4. évfolyamos mérés eredménye. A 4. évfolyamos mérési eredményeket kapják meg a leendő 5. évfolyamon magyart, matematikát tanító kollégák. A felsős kollégák a matematika vonatkozásában vegyék figyelembe az eredményeket a leendő csoportok kialakításánál, illetve tanmeneteik tervezésénél a mérési eredményekre is alapozzanak.

Határidő: bemutatás tekintetében a tavaszi nevelési értekezlet; egyebekben a leendő csoportok kialakításának, ill. a tanmenetek elkészítésének időpontja
Felelős: László Tünde – főigazgató-helyettes

3.5. Az Arizóna programhoz kapcsolódó ellenőrzési feladatok

3.5.1. Az előző tanévben segítő megbeszélésen résztvevő tanulók vállalásainak újbóli megosztása a nevelőtestülettel.

Határidő: 2026. szeptember 15.
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita programfelelős, érintett osztályfőnökök

3.5.2. A program megvalósulásának nyomon követése. A szükséges adminisztráció elvégzésének ellenőrzése, a megfelelő szintű esetmegbeszélések megvalósulásának figyelemmel kisérése, a program eszmeiségének fenntartása a mindennapokban.

Határidő: folyamatos, legalább 3 havonta
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki munkaközösség-vezető, illetve valamennyi felsős kolléga

3.5.3. Az osztályfőnökök programhoz kapcsolódó adminisztrációjának ellenőrzése, az aktuális osztályfőnöki munka segítése.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

3.5.4. A program megvalósulásáról való szóbeli beszámolás szükség szerint a kibővített vezetőség és a nevelőtestület havi megbeszélésein, írásban a félévi és a tanév végi értekezleten.

Határidő: a kibővített vezetőség és a nevelőtestület havi megbeszélései, valamint a félévi és tanév végi értekezlet
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki munkaközösség-vezető

II. A tanulói személyiség- és közösségfejlesztés

1.1.Személyiségfejlesztés

1.1.1. Az osztályfőnöki, etika/hit- és erkölcstan, valamint a szaktárgyi órák kihasználása a tanulói személyiség fejlesztésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: minden pedagógus

1.1.2. Szociometriai mérések, pedagógiai tesztek alkalmazása
Iskolapszichológusunk bevonásával osztályszinten készüljön. Felső tagozaton kerüljön be az osztályfőnöki tanmenetbe. Célja az osztályközösség kohéziójának fejlesztése, a perifériára került gyermek támogatása.

Határidő: egyeztetés szerint

Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Vizy Réka iskolapszichológus, Kovács-Hesz Veronika iskolai szociális segítő, osztályfőnökök

1.1.3. Formális és informális beszélgetések kezdeményezése a tanulókkal osztály, ill. egyéni szinten

Határidő: egyeztetés szerint
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Vizy Réka iskolapszichológus, Kovács-Hesz Veronika iskolai szociális segítő, valamennyi kolléga

1.1.4. Információgyűjtés a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szociális hátteréről. A HH-s, HHH-s, veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése. Intézkedések tervezése a szociális hátrányok enyhítésére. A TEIT elveinek alkalmazása. Az eredményes, hatékony köznevelési intézményrendszer működtetése, amelyben érvényesül az egyenlő bánásmód, szegregáció- és diszkrimináció-mentesség. Biztosított az egyenlő hozzáférés a méltányos, minőségi oktatáshoz: figyelemmel a tanuló fejlettségi szintjére, adottságaira, hozott kulturális értékeire, egyéni ambícióira. Képes az együttnevelésre, hátrányok csökkentésére/kiegyenlítésére a társadalmi leszakadás, perifériára kerülés megelőzése érdekében.

Mindezt példamutatással, kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló együttműködés keretében a nevelés-oktatás szereplőivel, partnerekkel, a közösség tagjaival, elégedettségével.

Határidő: 2026 szeptemberétől folyamatos
Felelős: főigazgató, Dr. Csertőné Sin Rita gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

1.1.5. Az önálló tanulás támogatása, az egyéni tanulmányi eredmények javulása. Tanulásmódszertan és osztályfőnöki órákon támogatás nyújtása. A tanulói kötelességtudat további erősítése.

Határidő: 2026 szeptemberétől folyamatos
Felelős: tanítók, osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők

1.2. A tanulói közösség fejlesztése

1.2.1. Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása.

A programok szervezésének időpontja az országos mérések konkrét időpontjainak a függvénye.
Az országos kompetencia-, az idegen nyelvi és természettudományos, illetve a 4. évfolyamos mérésben nem érintett osztályok lehetőleg a későbbi időpontban meghatározásra kerülő konkrét mérési időpontokra tervezzék a kirándulást.

Határidő: 2027. június 01-16-ig
Felelős: osztályfőnökök

1.2.2. Az iskolapszichológus és az iskolai szociális segítő által tartott közösségépítő osztályfőnöki órák szervezése

Határidő: egyeztetés szerint

Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Vizy Réka iskolapszichológus, Kovács-Hesz Veronika iskolai szociális segítő, osztályfőnökök

1.2.3.Tanulóink részére – az értékóvó magatartás fejlesztése és az önkéntes munka népszerűsítése érdekében – a tanév során legalább egy közös munka (festés, parkosítás, szemétszedés stb.) szervezése, lebonyolítása. A kapott magaságyások beültetése, gondozása.

Határidő: folyamatos
Felelős: DÖK-vezetők

1.2.4. A tanulók bevonásával és megnyerésével, a házirend következetes működtetésével, az iskolavezetés rendszeres, havonkénti ellenőrzésével fokozott figyelmet kell fordítani a rongálások (pl. padok, székek, szekrények, stb. firkálása) megelőzésére, illetve a károk megtéríttetésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, valamennyi pedagógus

1.2.5. Testvérosztályok programjának megtervezése, osztályfőnöki tanmenetben való rögzítése.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: osztályfőnökök

1.2.6. Közös programok tervezése az adott évfolyam a – b osztályai számára, osztályfőnöki tanmenetben való rögzítése.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: osztályfőnökök

1.2.7. Nemzeti ünnepeink, emléknapjaink, jeles napjaink méltó megünneplése. Az iskolai és a nemzetei közösséghez tartozás érzésének erősítése.

Határidő: folyamatos
Felelős: a rendezvényterv szerint

1.2.8. Az advent, a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó programok színvonalas megvalósítása: adventi gyertyagyújtások, betlehemezés, karácsonyi műsor. A testvérosztályok megajándékozzák egymást.

Határidő: 2026. november-december
Felelős: a rendezvényterv szerint

1.2.9. Az iskolai formaruha viselésének/használatának első osztálytól kezdődő nyomon követése.

Határidő: 2026. szeptember 01., ill. folyamatos
Felelős: főigazgató

1.2.10. Hagyományos programjaink (akadályverseny, Tiszaligeti Napok, sulidisco, farsang stb.) lebonyolítása, színes diákélet megvalósítása.

Határidő: rendezvényterv szerint
Felelős: DÖK-patronáló pedagógusok, illetve rendezvényterv szerint minden pedagógus

1.2.11. Projektnapok tervezése és lebonyolítása, további megújítása

A projekt a nyolcadik évfolyamon valósul meg. Arra kell törekedni, hogy az alprojektek a lehetőségek függvényében külső helyszínen kerüljenek lebonyolításra. Nyújtsanak élményt, praktikus ismeretet, tudást. Erősítsék az együttműködés készségét, képességét.

A projekt lebonyolításának módja:

A nyolcadikos tanulókat az osztályfőnökök három csoportba sorolják, így valamennyi csoport részt vesz mindegyik alprojektben.
A csoportokat úgy kell kialakítani hogy az „a" és a „b" osztályosok; a lányok és fiúk; a jó és kevésbé jó tanulók; a jó és kevésbé jó magatartásúak aránya az egyes csoportokban hasonló legyen, valamint az együttműködési készséget is figyelembe kell venni.
Ha szükséges, az egyes csoportokon belül kisebb csoportokat lehet létrehozni, mely az alprojektek vezetőinek a feladata.
Az alprojektek részletes lebonyolítását az alprojektek vezetői végzik. A diákok tevékenységének értékelési módját az alprojektek vezetői együtt dolgozzák ki.
A projekt egészét Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes fogja össze és koordinálja. Feladata elsődlegesen az alprojektek időbeli és térbeli összehangolására, az értékelési módszerek egységesítésére, valamint a projekt megvalósítását követő értékelésre terjed ki.
A projekt értékelését az alprojektek vezetőinek bevonásával a projekt megvalósítását követően kell elvégezni.

Határidő: 2027. június 02 – 04. között, projekt ütemezése szerint
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, alprojektek vezetői

1.2.12. Tájékozódás, igényfelmérés az iskolai sítábor megvalósítása érdekében. A megszokott helyszínen, a tábor megszervezése.

Határidő: 2027. január
Felelős: Faragó Péter munkaközösség-vezető, főigazgató

1.2.13. A HATÁRTALANUL program megvalósítására két pályázatot tervezünk beadni: 2027 májusában mindkét 7. osztály utazik (a 7.a a Felvidékre, a 7.b Erdélybe). A pályázatot még nem írták ki.

Határidő: 2027 május
Felelős: Szücs Zsuzsanna, érintett osztályfőnökök

2. Az alkalmazotti közösség fejlesztése

2.1. A szakmai munkaközösségek további szakmai együttműködése. Munkaközösségi szinten bemutatóórák, a belső tudásmegosztás egyéb formáinak alkalmazása (például közös projektek stb.).

Határidő: munkaközösségi munkatervek szerint
Felelős: munkaközösség-vezetők

2.2. A pedagógiai munka hatékonyabb vezetői szintű értékelése érdekében a főigazgató a tanév során minél több pedagógust látogasson meg legalább egy tanítási órán, míg a helyettesek tagozatuknál tegyék ezt meg. A látogatások előzetes menetrend szerint, munkaközösségenként valósuljanak meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

2.3. Az újonnan belépő pedagógusok, osztályfőnökök mentorálása.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség-vezető, Dr- Urbánné Nejzer Ida alsós magyar munkaközösség-vezető, Faragó Péter testnevelés munkaközösség-vezető, a tagozati főigazgató-helyettesek

2.4. Tantestületi csapatépítő program külső helyszínen.

Határidő: 2026. augusztus 25., Debrecen
Felelős: főigazgató, gazdasági vezető, iskolatitkár

2.5. Az intézmény dolgozóinak karácsonyi ünnepsége

Határidő: rendezvényterv szerint
Felelős: intézményvezetés, iskolatitkár, gazdasági vezető

2.6. Tanévzáró vacsora az intézmény dolgozóinak

Határidő: rendezvényterv szerint
Felelős: intézményvezetés, iskolatitkár, gazdasági vezető

2.7. A pedagógusok mentálhigiénés támogatása. Iskolapszichológusunk vagy külső szakember bevonásával csoportos foglalkozások szervezése szükség szerint.

Határidő: 2026. szeptembertől egyeztetett rendszerességgel
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Vizy Réka iskolapszichológus, Pinto Renato intézményegység-vezető

2.8. Formális és informális beszélgetések kezdeményezése a kollégákkal

Határidő: folyamatos, szükséglet szerint

Felelős: intézményvezetés

3. A szülői közösség fejlesztése

3.1. Szülők – nevelők bálja.

Határidő**:** 2027.február 20. 18.00 -tól
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna, László Tünde főigazgató-helyettesek, Pinto Renato intézményegység-vezető, SZMK-elnök, iskolatitkár, gazdaságvezető-gondnok

3.2. Családi nap, projektnap szervezése az iskolában

Határidő**:** 2027. május 22.
Felelős: Koncz Beáta szervezetfejlesztési munkaközösség-vezető

III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

1. A külső mérések eredményei

1.1. Az OKM 2025-ös év nyilvánossá vált adatainak mérési elemzése megtörtént. Az egyes tanulócsoportok eredményeinek, mérési tapasztalatainak beépítése az éves tanmenetekbe az érintett tantárgyak esetében. A pedagógusok saját tanulócsoportjaik eredményei alapján készítsenek egyéni fejlesztési tervet.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: szaktanárok

1.2. A tankerületi szintű negyedikes mérés eredményeinek megismertetése a felsős szaktanárokkal, beépítése tanmenetekbe. A matematika tantárgyat illetően a felső tagozatos csoportbontás kialakítása során figyelembe vesszük.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: volt negyedikes tanítók, ötödik osztályban magyart és matematikát tanító szaktanárok

2. Tanulmányi és sporteredmények

2.1. A tanulmányi versenyek eredményeinek gyűjtése az előző évi formában folytatható. Minden szaktanár feladat a versenyeredmények rögzítése a főigazgató-helyettesek által elkészített drivefelületen.

Határidő: 2026 szeptemberétől tanév végéig folyamatos
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna, tanítók, szaktanárok

2.2. A sporteredmények rögzítése az előző évi formában folytatható. Az egyes sportágak felelőseinek kijelölése a testnevelők közül.

Határidő: 2026 szeptemberétől a tanév végéig folyamatos
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, Faragó Péter testnevelés munkaközösség-vezető, minden testnevelő

2.3. A tanulmányi és sporteredmények megosztása az iskola tanulói és pedagógusközösségével: kéthavonta iskolagyűlés tartása, ahol elhangzanak az eredmények.

Határidő: 2026 októberétől kéthavonta
Felelős: Ugrai-Tóth Margit főigazgató-helyettes

2.4. A tanulmányi versenyek eredményeinek és a sporteredményeknek a nyilvánosságra hozása az iskolai honlapon és a Facebookon. A honlap naprakész vezetése.

Határidő: 2026. szeptembertől folyamatos
Felelős: Koncz Beáta szervezetfejlesztési munkaközösség-vezető, Szücs Zsuzsanna könyvtáros, rendszergazda

3. A továbbtanulási mutatók

3.1. A középiskolák visszajelzései alapján a volt tanítványok eredményeinek név nélküli nyilvánosságra hozatala az iskolai honlapon.

Határidő: 2026. október
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes

3.2. A középiskolai próbafelvételi eredményeinek összegyűjtése, elemzése, fejlesztési feladatok kijelölése az egyes tanulócsoportok, illetve tanulók számára.

Határidő: 2026. november
Felelős: a 8. évfolyamon magyart és matematikát tanító pedagógusok

3.3. A központi középiskolai felvételi eredményeinek összegyűjtése, elemzése. Összehasonlítása az országos, megyei, megyeszékhelyi átlagokkal, illetve az adott évfolyam képességeivel.

Határidő: 2027. február
Felelős: a 8. évfolyamos osztályfőnökök, Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes

3.4. A továbbtanulási eredmények gyűjtése, elemzése.

Határidő: 2027. május
Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök

4. A lemorzsolódási mutatók vizsgálata

4.1. A lemorzsolódási mutatók vizsgálata, elemzése félévkor és a tanév végén.

Határidő: 2027. január és június
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés

1.1.A munkaközösségeken belüli szakmai együttműködések további erősítése. Lehetőség szerint munkaközösségen belüli hospitálások megvalósulása (elsősorban azonos szakosok között).

Határidő: 2026 szeptemberétől folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők

1.2. A munkaközösségek közötti szakmai együttműködések erősítése. Bemutatóórák, közös munkaközösségi foglalkozások, esetleg projektek megvalósítása.

Határidő: 2026 októberétől folyamatos
Felelős: főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

1.3. Óralátogatások megvalósítása előzetes beosztás (Éves óralátogatási terv) szerint. Minden látogatott tanítási óra után óramegbeszélés tartása.

Határidő: 2026 szeptemberétől folyamatos
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

2. Kommunikáció

2.1. A „heti fontos" rendszerének működtetése. A tájékoztatás hatékony működése a cél. Cél: lehetőség szerint már péntekenként elkészíteni és kiküldeni a kollégáknak a következő hét tervezett/várható eseményeiről az összefoglalót.

Határidő: 2026. szeptembertől folyamatos
Felelős: főigazgató

2.2. A kibővített vezetőség (munkaközösség-vezetők, DÖK-patronálók) havonta tart értekezletet. lehetőség szerint minden hónap első hétfőjén. A munkaközösség-vezetők tájékoztatják a megbeszélés tartalmáról munkaközösségük tagjait.

Határidő: 2026 októberétől havonta
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, DÖK-patronáló pedagógusok

2.3. A munkaközösségek a tanév eleji, félévi és az év végi megbeszélés mellett legalább félévente további 1-1 munkaközösségi foglalkozást szervezzenek. Vizsgálják a munkatervük időarányos megvalósítását.

Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők

2.4.A felső tagozaton a magatartás és szorgalom értékelése minden hónapban jelenléti értekezleten történik úgy, hogy az osztályfőnökök előzetesen elkészítik és megosztják javaslataikat.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: Dr. Csertőné Sin Rita osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség-vezető

2.5.Nevelőtestületi értekezletek tartása félévente egy-egy alkalommal 16 órai kezdettel.

Határidő: 2026. november, 2027 májusa
Felelős: főigazgató

V. Az intézmény külső kapcsolatai

1. Kapcsolattartás az intézmény fenntartójával

1.1. Iskolánk fenntartója a Szolnoki Tankerületi Központ. A fenntartóval való kapcsolattartás folyamatos, a törvényi előírásoknak megfelelő. A kapcsolattartás formái: tankerületi igazgatói jelenléti és on-line értekezletek, elektronikus levelezés, Teams felület használata, telefonos kapcsolattartás.

Határidő: folyamatos
Felelős: főigazgató

2. Kapcsolattartás a partnerekkel

2.1. Az iskola pedagógiai programjának végrehajtásához támogatást nyújtó, az iskolai kínálatot gazdagító szervezetekkel való további hatékony együttműködés (Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány, Barna István DSE, SIOSZ, Teátrum Alapfokú Művészeti Iskola, szülői munkaközösség, diákönkormányzat, a hitoktatást biztosító egyházak, Szolnok Városi Óvodák, Szolnok Városi Sportiskola, Szolnoki MÁV Utánpótlás FC és más sportegyesületek utánpótlás szakágai, Hild Viktor Könyvtár, Napsugár Gyermekház, Humán Szolgáltató Központ, Szolnoki Rendőrkapitányság, Magyar Vöröskereszt).

Határidő: folyamatos
Felelős: iskolavezetés, valamint az aktuális programok felelősei

2.2. A partnerekkel való kapcsolattartás, a tájékoztatás formái: személyes megbeszélések, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezés, az intézmény médiamegjelenései.

Határidő: folyamatos
Felelős: iskolavezetés, valamint az aktuális programok felelősei

3. A lokálpatriotizmus erősítése

3.1. Szolnok megismertetése élményszerűen, az életkori sajátosságoknak megfelelően, a tanulók aktív bevonásával (séták, közintézmények látogatása, városi rendezvényeken való részvétel, Szolnokról szóló könyvek, kiadványok megismerése, Szolnok az interneten, idegen nyelvi órákon szolnoki projekt megvalósítása stb.).

Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök, ill. valamennyi pedagógus

4. Testvériskolai kapcsolatok kialakítása, működtetése

4.1. Angol munkanyelvet használó nemzetközi, digitális módon végezhető projekthez való kapcsolódás lehetőségeinek felkutatása.

Határidő: folyamatos
Felelős: Vágó Bernadett– idegen nyelvi munkaközösség-vezető, iskolavezetés

5. Intézményi PR-tevékenység erősítése

5.1. A helyi sajtó tájékoztatása az intézmény eseményeiről, a megfelelő publicitás biztosítása.

Határidő: események, rendezvények függvényében folyamatos
Felelős: László Tünde főigazgató-helyettes, Szücs Zsuzsanna könyvtáros

VI. A pedagógiai működés feltételei

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.1. Augusztusban további 1 interaktív panelt kapott iskolánk, mely a 18-as tanterembe lesz felszerelve.

Határidő: 2026. augusztus vége

Felelős: főigazgató, rendszergazda

1.2.A nyári karbantartási munkálatok elkészültek. Az egyik lány öltöző mosdójának teljes felújítása, tantermek, mosdók, ajtók festése stb.

Határidő: 2026 augusztusa
Felelős: főigazgató, gazdasági munkatárs, karbantartó, technikai személyzet

1.3. A SIOSZ pályázatból beszerzett újabb udvari eszköz telepítése megtörtént, valamint a felpúposodott, balesetveszélyes beton felület kb. felének felbontása, elszállítása, földdel való feltöltése, füvesítése is hamarosan megtörténik. További eszközök beszerzését tervezzük.

Határidő: 2026-2027-es tanév 2. félév
Felelős: főigazgató, gazdasági munkatárs, karbantartó

1.5. Köznevelési típusú sportiskolaként a testnevelés tanításához, edzések megtartásához szükséges sporteszközök rendelkezésre állnak a SIOSZ pályázati lehetőségeinek köszönhetően.

Határidő: 2026-2027-os tanév 1. és 2. félév

Felelős: főigazgató, gazdasági munkatárs, testnevelők

2. Személyi feltételek

2.1.A 2026-2027-es tanévre engedélyezett pedagógus **álláshely 43.**

A távozó pedagógusok helyére sikerült új kollégákat találni:

- 1. osztályos magyar: Oláh-Miklós Szilvia (ped.I.)
- 2. osztályos magyar: Csuka Nikolett (gyakornok)
- testnevelés – Csernai Zoltán József (ped.I.) és Fodor Soma Máté (gyakornok)
- Felsős napközi: Gulyás Anna (50% - gyakornok)
- Iskolapszichológus: Vizy Réka Erzsébet (50%)
- November 01-től újabb változás – testnevelői álláshely
- II. félévtől tanítói álláshely

Megbízási szerződéssel alkalmazott pedagógusok:

- Erdősné Baranyó Mária – gyógypedagógiai fejlesztés
- Bödő Noémi – testnevelés
- Raskó Emese – testnevelés (torna)

2.2.NOKS-os munkatársak: 6 fő

2.3.Technikai dolgozók: 10 fő

3. Szervezeti feltételek

3.1.A szervezeti struktúra megújítása folyamatban van:

- Az intézményi folyamatok felülvizsgálata folytatódik
- A belső szakmai együttműködések erősítése (bemutatóórák, belső továbbképzés)
- Az újonnan érkezett kollégák, különösen a pályakezdők mentorálásának megszervezése
- Az új feladatkörbe lépő kollégák mentorálásának megszervezése, munkájuk támogatása (osztályfőnökök, munkaközösség-vezető)
- Az intézmény jó gyakorlatainak megosztása intézményen kívül is megvalósul: Bázisiskolai program, fonomimika, Örömmel az iskolában

VII. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

1.1. A törvényi változások tantestülettel való megismertetése. Az iskolai munkának a hatályos törvények szerinti irányítása, szervezése.

Határidő: tanévnyitó értekezlet, illetve folyamatos
Felelős: főigazgató

1.2. A törvényi változások megismerése, azok alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.

Határidő: tanévnyitó értekezlet, illetve folyamatos
Felelős: valamennyi pedagógus

1.3. Az intézmény stratégiai célkitűzései megjelennek az operatív tervezésben. A részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók követhetőek.

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató

Ellenőrzési terv a 2026-2027-es tanévre

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzése:

Ellenőrzés tárgya	**Időpont**	**Ellenőrzést végző személy/ek**
munkatervek (munkaközösségi, DÖK)	szeptember 10.	főigazgató
tanmenetek, foglalkozási tervek tartalmi és formai elemei	október 15.	munkaközösség-vezetők,
a tanmenetek, foglalkozási tervek tartalmi és formai elemei, jóváhagyás	október 30.	főigazgató-helyettesek
SNI, BTMN tanulók egyéni fejlesztési terve	szeptember 30.	főigazgató-helyettesek
óralátogatás (óratervek leadása)	folyamatosan előzetesen elkészített óralátogatási terv alapján	munkaközösség-vezetők, iskola vezetősége
felső tagozatos napközis foglalkozások, tanulószoba látogatása	hetente	felsős főigazgató-helyettes, főigazgató
mentorálás	folyamatosan	főigazgató-helyettesek, főigazgató
Rendezvényterv programjainak megvalósítása	programok megvalósítása során és utána értékelés	főigazgató-helyettesek, főigazgató
E-Kréta napló vezetése	havonta/hetente	munkaközösség-vezetők alsós főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
A/tanulói nyilvántartás	szeptember vége	főigazgató-helyettesek
B/ a napló naprakész vezetése	havonta/hetente	alsós főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető
C/ jegyek, értékelések	havonta/hetente	munkaközösség-vezetők főigazgató-helyettesek
D/ tanmenetek és a haladási napló összhangja	alkalomszerűen	munkaközösség-vezetők főigazgató-helyettesek
E/ dicséretek vezetése	félévente	munkaközösség-vezetők főigazgató-helyettesek

Az intézmény szervezeti működésének ellenőrzése:

Ellenőrzés tárgya	**Időpont**	**Ellenőrzést végző személy/ek**
tanórák pontos megtartása	folyamatos	főigazgató-helyettesek, főigazgató
napközis foglalkozások, tanórán kívüli foglalkozások megtartása	folyamatos	főigazgató-helyettesek, főigazgató
pedagógusok ügyeleti munkája	folyamatos	főigazgató-helyettesek, főigazgató, felsős osztályfőnöki munkaközösség-vezető
tanulói étkeztetés folyamata, ebédeltetés szervezettsége	folyamatos	főigazgató-helyettesek, főigazgató, szervezeti munkaközösség vezetője
szertárak rendje	tanév elején, félévkor	munkaközösség-vezetők
információáramlás, tájékoztatás	folyamatos	főigazgató-helyettesek, főigazgató
pedagógiai asszisztensek tevékenysége	folyamatos	főigazgató-helyettesek,

A technikai háttér biztosításának ellenőrzése:

Ellenőrzés tárgya	**Időpont**	**Ellenőrzést végző személy/ek**
tantermek napi takarítása	alkalomszerűen	iskolavezetés gazdasági vezető
mosdók napi takarítása	hetente	iskolavezetés gazdasági vezető
forgó rendszerben a napi takarítás	folyamatos	iskolavezetés gazdasági vezető
időszakos nagytakarítás	iskolai szünetek után	iskolavezetés gazdasági vezető
rendezvények előtti és utáni takarítás	alkalomszerűen	iskolavezetés gazdasági vezető
portási feladatok	folyamatos	iskolavezetés gazdasági vezető
udvarosi feladatok	folyamatos	iskolavezetés gazdasági vezető
karbantartási feladatok	folyamatos	iskolavezetés gazdasági vezető

M U N K A T E R V
Alsós magyar munkaközösség
2026-2027-es tanév

Készítette: Dr. Urbánné Nejzer Ida

Szolnok, 2026. augusztus 31.

A munkaközösség tagjai:

1.a	Adorján Rozália	tanító
1.b	Oláh-Miklós Szilvia	tanító
2.a	Csuka Nikolett	tanító
2.b	László Tünde	tanító, fejlesztőpedagógus, főigazgató-helyettes
3.a	Pálinkásné Törőcsik Ágnes	tanító, drámapedagógus, alsós diákönkormányzat-vezető
3.b	Dr. Urbánné Nejzer Ida	tanító, drámapedagógus, pedagógiai-szakmai szakértő, alsós magyar mk.vezető
4.a	Csúri Csabáné	tanító
4.b	Vajó Jánosné	tanító

Az alsós magyar munkaközösség céljai a 2026-2027-os tanévben

Kiemelt célok:

1. **A szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése minden tantárgy tekintetében**

Kapcsolódó tevékenységek:

a. A tanév elején bemeneti, a tanév végén kimeneti mérés szervezése szövegértésből. 2. és 3. osztályban papíralapon, 4. osztályban tanév végén elektronikus mérőanyaggal.

b. Magyar nyelv és irodalom tantárgyból 2. évfolyamtól 4. évfolyamig a bemeneti, a kimeneti, félévi szövegértési méréseken kívül, félévente 1-1 évközi, érdemjeggyel értékelt szövegértési számonkérés legyen.

c. A magyar nyelv és irodalmat tanítók továbbra is tervezzék a tanmenetben a szövegértés fejlesztését, a megvalósítást rögzítsék a Krétában.

d. A közismereti tárgyak esetében legalább a tanórák 50%-ban jelenjen meg a szövegértés fejlesztése (ide értve a grafikonok, táblázatok, térképek, infografikák stb. elemzésének gyakorlását is), a pedagógusok a tanmenetben tervezzék, a Krétában rögzítsék a megvalósítást.

e. Az alsós magyar munkaközösségből Pálinkásné Törőcsik Ágnes bemutató órát tart a tanév során az első félévben, a drámapedagógiai módszerek alkalmazásáról a szövegértés tanításában.

f. Digitális feladatbankunkat aktivizáljuk szövegértési feladatokkal, felmérésekkel.

g. A Steklács-féle 8 hetes olvasási program önálló megvalósítására jelentkezett a 4. a osztállyal Dr. Csúri Csabáné.

2. A rendszeres otthoni, illetve önálló tanulás megerősítésének következetes folytatása

Kapcsolódó tevékenységek:

a. A tanulók tanítása, szoktatása az írásbeli és szóbeli házi feladatok rögzítésére, a leckefüzet használatára 2. osztálytól.
b. A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, javítása valósuljon meg.

<u>További célok:</u>

3. Gyermekközpontú, gyermekbarát iskolakezdés és napirend
A tanítási nap nyugodt, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó kezdése érdekében reggeli **ráhangoló idősávot** alakítunk ki 7.45 és 8.15 között.
Ebben a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, beszélgetőkörrel, vagy más közös ráhangoló tevékenységgel indítjuk a tanulók aznapi iskolai tevékenységét.
A **rugalmas óraszervezés** során figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, a csoport jellemzőit, a tanulók aktivitási, érzelmi, figyelmi állapotát.
Mindezt a tanórák akár 35 percre való rövidítésével, változatos módszerekkel, feladatokkal, mozgásos tevékenységekkel, pihenéssel támogatjuk.

4. A tantervi célokhoz illeszkedő komplex napok tervezése iskolai és tagozati szinten a rendezvénytervben, a tanórákra vonatkozó komplex és projektnapok a tanmenetben kerülnek megjelölésre.
A házi feladat mennyiségi korlátaira vonatkozó szabályaink: Az iskolai szünetek időszakára nem adunk házi feladatot.
Az aktív, szorgalmi időszakban 1. és 2. évfolyamon hétfőtől péntekig napi 15 perc olvasás, írásbeli házi feladat tantárgyanként max. 10 perc alatt elvégezhető legyen.
és 4. évfolyamon hétfőtől péntekig napi 15 perc olvasás, írásbeli házi feladat tantárgyanként max. 15 perc alatt elvégezhető legyen.
A házi feladatok mennyisége összességében a napközis idő tanulási részében

elvégezhető legyen.

5. **Tanmenetek elkészítése**
   A tanmenetek elkészítése, munkaközösség-vezetőknek való továbbítása a drive felületre. Határidő: szeptember 30.
   A tanmenetekbe valamennyi pedagógus építse be a szövegértési képesség fejlesztését tantárgyspecifikusan.
   Jelenjenek meg az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására vonatkozó célok, feladatok.(Ráhangoló idősáv, komplex napok)

   A pedagógusok az előző évi mérések, és a bemeneti mérés alapján tanulónként készítsenek **egyéni fejlesztési tervet**. A fejlesztési terv képezze a tanmenet részét. Az egyéni fejlesztési tervben határozzák meg a fejlesztendő területeket. A fejlesztési terv alapján tanórai differenciálással, korrepetálással törekedjenek a hiányosságok pótlására.

6. **Bemutató óra az óvónőknek.**
   Hagyomány az iskolánkban októberben az **óvónők meghívása** az első osztályokba bemutatóórára, valamint azt követően egy szakmai beszélgetésre.
   Célunk az óvodákkal való minél jobb együttműködés, iskolánk programjainak megismertetése.

7. **Suliklub szervezése** az iskolánk iránt érdeklődő gyerekek és szüleik számára három alkalommal, mely során megismerkedhetnek az iskola életével, programjaival.
   Újító programunk a **Suliklub extra**, az első aktív gyerekeket bevonó programunk. Ennek a programnak a szervezésébe, lebonyolításába munkaközösségünk tagjai is aktívan bekapcsolódnak novemberben. A tavaszi Suliklub programok főszervezői a negyedikes tanítónők lesznek.

8. **Olvasómozgalom meghirdetése, lebonyolítása**
   A korábbi tanévek hagyományainak folytatásaként, de új formában kerül lebonyolításra az Olvasómozgalom. Szeretnénk elérni, hogy minél többet, és minél változatosabb műfajú könyveket olvassanak tanítványaink. Ebben a tanévben ők válogathatnak a könyvtár kínálatából, és változatos feladatokon keresztül kalandozva, interaktív formában versenyeznek önmagukkal és társaikkal. A főszervező Szücs Zsuzsanna, támogatói László Tünde, Csuka Nikolett.

9. **Könyvtári programok szervezése, lebonyolítása**
   Az olvasóvá nevelés hatékonyabbá tételéért író-olvasó találkozó szervezése az iskolai könyvtárban. Magyar népmese napja diavetítéssel az 1. és 2. osztályosok számára, könyvtári órák, foglalkozások megvalósítása Szücs Zsuzsanna főszervezésével. Kapcsolatépítésre törekszünk a Hild Viktor és a Verseghy Ferenc könyvtárakkal, programokon, rendezvényeken keresztül.

10. **Intézményi innováció**
    Olvasástanítás fonomimikával – komplex elvű fonomimika

módszer alkalmazása az olvasástanításban.
A módszer segít a fonológiai tudatosság kialakításában. A betű-/hangtanítás eredményességét az akusztikus és vizuális asszociáció mellett egy, a hanghoz tartozó motoros jel elsajátítása segíti.
Érintettek: 1. a és 1. b osztály, Oláh-Miklós Szilvia, Adorján Rozália és László Tünde, aki segíti a pedagógusokat.

Beszédhanghallás fejlesztése

Az olvasástanítás fonomimikával módszerrel kialakított fonológiai tudatosságra építve a beszédhanghallás képességének fejlesztése a 2. b osztályban magyar nyelv és irodalom órán.
A módszer alkalmazása várhatóan megalapozza a helyesírási képességek és készségek megfelelő alakulását, fejlődését.
Érintettek: 2. b osztály, László Tünde

11. **Az őszi nyílt napok** hagyományának felelevenítése alsó és felső tagozaton november 10-12. Célja a szülőknek közvetlen bepillantást adni a pedagógiai munkába.

12. **Ellenőrzés, értékelés**

A tanulók értékelése

A tanulói teljesítmény értékelésének elveit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.
Évfolyamonkénti azonos témazárók, félévi- és tanév végi felmérések összeállítása és megíratása, azonos pontozási és értékelési útmutató alkalmazása, a helyi mérési és értékelési rendszer fejlesztése a minél nagyobb fokú objektivitás biztosítása érdekében.
A meglévő félévi és tanév végi magyar felmérések folyamatos felülvizsgálata, esetleges módosítása, ill. újra való lecserélése. A felmérés az adott időszak törzsanyagának elsajátítási szintjét mérje. A saját tudástár folyamatos működtetése.
Az alsó és felső tagozat mérési gyakorlatának összehangolása magyar nyelv és irodalomból a zökkenőmentes átmenet biztosítása érdekében.

Országos és tankerületi szintű mérések

Mérési típus/ időszak	**Érintett évfolyam**	**Mérési területek**	**Mérési napok száma /időtartam mért területenként**
2027. május	**1. évfolyam**	szövegértési képességek mérése	
OKM mérés: 2027. 03. 22. és 2027. 05. 29. között (konkrétabban később kerül meghatározásra)			
	4.	szövegértés, matematika (kompetenciát vizsgáló tesztek bevezetését előkészítő mérés)	1 nap 2 x 45 perc

A méréseket az iskoláknak **digitális mérőeszközök alkalmazásával** kell lebonyolítaniuk**.**

Mérőeszközhasználat rutinjának kialakítása.
Az országos mérésben résztvevő újonnan belépő évfolyam (4.) tanulóival – használva a tavalyi tanév mérési tapasztalatait, el kell sajátíttatni a mérőeszköz használatához kapcsolódó technikai ismeretet, tudást.
Kiemelt feladat a **szülői kérdőívek** kitöltési arányának növelése, mert a mérési eredmények értékeléséhez szükség van a családi háttérindex meglétére.

Tankerületi szintű 4. évfolyamos mérés

A mérés diagnosztikai jellegű. Az alsó tagozat végére meghatározott, a tanulmányok sikeres folytatásához szükséges minimum követelményekre épülő mérés két területet érint. A tanulók **humán- és reál**ismereteit, képességeit mérjük. A mérés időpontja, eljárásrendje, eszköze tankerületi szinten kerül meghatározásra.

A mérési eredményeket az egyén és az osztály szintjén is elemezni kell. 75% alatti tanulói – egyéni, ill. osztályszintű - teljesítmény esetén az adott terület fejlesztése szükséges.

13. Az alkalmazotti közösség fejlesztése

Az **alsós magyar és a felsős társadalomtudományi munkaközösség további szakmai együttműködése** szakmai megbeszélésekkel a 4. és 5. osztály átmenetéről, mérések egyeztetéséről, programokról, versenyekről.
A munkaközösségen belüli szakmai együttműködések további erősítése. Munkaközösségen belüli hospitálások megvalósulása.
Az újonnan belépő pedagógusok mentorálása.

Nemzeti ünnepeink, emléknapjaink, jeles napjaink méltó megünneplése. Az iskolai és a nemzetei közösséghez tartozás érzésének erősítése.
Az advent, a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó programok színvonalas megvalósítása: adventi gyertyagyújtások, betlehemezés, karácsonyi műsor. A testvérosztályok megajándékozzák egymást. Az adventi gyertyagyújtások az alsó tagozatos „A” osztályok műsoraival, a Karácsonyi iskolai műsor a „B” osztályok műsoraival valósul meg Dr. Urbánné Nejzer Ida szervezésével.
Költészet napja alkalmából a társadalomtudományi munkaközösséggel együtt valósul meg
az iskolai megemlékezés, program Dr. Csúri Csabáné és Oláh- Miklós Szilvia szervezésében**.**

Munkaközösségi foglalkozások:

1. Tanév eleji értekezlet
   Intézményi éves Munkaterv – valamint a Rendezvényterv - tervezet áttekintése, esetleges módosítási javaslatok megbeszélése. Munkaközösségi munkaterv kidolgozása.

2. Félévi értekezlet
   Tudásmegosztás, a pedagógusok saját gyakorlatukból bevált módszereket, feladatokat,
   játékokat, digitális újító tudásukat, tapasztalataikat osztják meg egy közös megbeszélésen.

3. Év végi értekezlet
   A tanév eredményeinek, tapasztalatainak összegzése.

Az alsós magyar munkaközösség a 2026/2027. tanévben következő versenyekre tervez benevezéseket:

- **<u>Jelenléti versenyek:</u>**

„Mátyás kis nyelvészei” – megyei anyanyelvi verseny	3-4. osztály
“Mátyás tudósai” – megyei szavalóverseny	3-4. osztály
„A beszéd csak félreértések forrása” - megyei helyesíró verseny	3-4. osztály
„Ünnepváró” - megyei szavalóverseny	1-4.osztály
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	3-4. osztály
Belvárosi napok-megyei játékos anyanyelvi verseny	4. osztály
„Megtanulni tanulni” - városi szövegértés verseny	4.osztály

- **<u>Levelező versenyek:</u>**

„Bendegúz NyelvÉsz” verseny	2-4.osztály
Tudásbajnokság (olvasás-szövegértés)	2-4.osztály
Tudásbajnokság (magyar nyelv)	2-4.osztály

- **<u>Iskolai versenyek:</u>**

„Csak pontosan, szépen…”	(másolási verseny)	1-2. osztály
„Szépen, helyesen!”	(helyesírási verseny)	3-4. osztály
„Jól olvasni jó”	(hangos olvasási verseny)	2-4.osztály

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

Alsós matematika munkaközösség munkaterve

2026-2027-es tanév

Készítette: Tóthné Donkó Dóra

Szolnok, 2026. szeptember

A munkaközösség tagjai:

Rácz Boldizsár Boglárka Nóra	tanító	1.a osztály tanítója
Rácz Boldizsár Boglárka Nóra	tanító	1. b osztály tanítója
Koncz Beáta	tanító	2. a osztály tanítója
Tóthné Göcző Judit	tanító	2. b osztály tanítója
Kovács Andrea	tanító	3. a osztály tanítója
Kovács Andrea	tanító	3. b osztály tanítója
Klementné Várbíró Tünde	tanító	4. a osztály tanítója
Tóthné Donkó Dóra	tanító	4. b osztály tanítója munkaközösség vezető
Dr. Rékásiné Kovács Anna	gyógy/fejlesztő pedagógus	

Az alsós matematika munkaközösség *kiemelt céljai* a 2026-2027-es tanévben

A szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése minden tantárgy tekintetében fontos.

A tanév elején bemeneti, a tanév végén kimeneti mérést szervezünk minden közismereti tantárgyból 2. 3. 4. évfolyamon .

A közismereti tárgyak esetében legalább a tanórák 50%-ban jelenjen meg a szövegértés fejlesztése (ide értve a grafikonok, táblázatok, térképek, stb. elemzésének gyakorlását is), tervezzük a tanmenetben , a Krétában rögzítjük a megvalósítást.

A készségtárgyak esetében a tanórák 20%-ban valósuljon meg a szövegértési képesség fejlesztése, tervezzük a tanmenetben, illetve a megvalósítást rögzítjük a Krétában.

Az azonos tárgyat tanítók működtetik a digitális feladatbankot, ötlettárat.

A közismereti tantárgyakból rendszeresen kapnak a tanulók házi feladatot – a mennyiségét meghatároztuk. 1.- 2. évfolyamon 10 perc alatt 3. - 4. évfolyamon 15 perc alatt elvégezhető

írásbeli feladat tantárgyanként és a délutáni tanulási időben 15 perces hangos olvasás minden nap.

A tanulók rögzítik az írásbeli és szóbeli házi feladatokat 2. osztálytól 4. osztályig a leckefüzetükbe.
A kiadott házi feladatokat a következő tanórán ellenőrizzük és szükség esetén javítjuk.
A tanmenetek elkészítése, munkaközösség-vezetőknek való továbbítása a drive felületre.
A drive felületre feltöltött tanmenetek áttekintése, megfelelő szakmai színvonal esetén a fedlapon aláírással való jóváhagyása. Ezt követően a fedlap leadása a főigazgató-helyetteseknek.

A tanmenetek használatának jóváhagyása, jóváhagyást igazoló dokumentum – fedlap – feltöltése a drive felületre.

A digitális napló jogszerű működtetése. A rendelkezésre álló idő 1 hét, keddi zárással.

Tanulói digitális törzslap vezetése valamennyi osztályfőnök kiemelt felelőssége a tanulói törzslapok tanév eleji kitöltése, megnyitása, a tanítási év folyamán bekövetkező változások bejegyzése.

Tájékoztatás a diákok és a szüleik részére – különös tekintettel az e tanévben belépőkre - a digitális naplóhoz való hozzáférés módjáról.

Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai és tanórán kívüli foglalkozások esetén a csoport/csoportok tanulói névsorának leadása megtörtént, ill. a csoportban történő változások naprakész nyomon követése és jelzése László Tünde főigazgató-helyettesnek.

Tájékoztatás az E- ügyintézés lehetőségéről.

A Házirendben megfogalmazott belső szabályok ismertetése a szülőkkel, tanulókkal; különös tekintettel a baleset – és tűzvédelemre, a nevelő-oktató munka szervezésére, a tanulói hiányzások igazolására, a kapcsolattartás, valamint a panaszkezelés folyamatára, módjára megtörtént .

Sikeres elsős beiskolázás a következő (2027/2028.) tanévre

Hagyományainkhoz híven valósuljon meg az óvónők meghívása első osztályban bemutatóórára, valamint azt követően egy szakmai beszélgetésre. Idén Rácz Boldizsár Boglárka Nóra tart matematika órát.

A Szolnoki Városi Óvodák tehetségcentrumával együttműködve művészeti foglalkozások tartása az óvodásoknak (vizuális kultúra, dráma, esetleg ének-zene). Idén Kovács Andrea és Rácz Boldizsár Boglárka Nóra tart kézműves foglalkozást.

Suliklub szervezése az iskolánk iránt érdeklődő gyerekek és szüleik számára két alkalommal, mely során megismerkedhetnek a leendő elsős tanító nénikkel. Idén azonban Suliklub Extra szervezésére is sor kerül, ahol iskolánk működését ismerhetik meg a szülők s gyerekek. Minden tanító néni részt vesz a programon. A szervezetfejlesztési munkaközösség együttműködésével.

Szülői értekezlet, tájékoztató tartása a fizikai képességmérést megelőzően az utolsó testnevelés előkészítő foglalkozás időpontjában, a leendő tanító nénik bemutatkozása.

A tanulás tanításának eredményesebbé tétele érdekében a különböző továbbképzéseken tanultak, valamint az önképzéssel, munkaközösségi megbeszélésekkel megszerzett tudás hasznosítása az egyéni pedagógiai tevékenység során. A munkaközösségeken belüli és munkaközösségek közötti tudásmegosztás erősítése.
Idén Koncz Beáta tart bemutatóórát a munkaközösség számára.
A tanmeneteink felépítését aktualizáltuk és az alábbiakkal egészítjük ki idén:

Minden alsós tanmenetbe kerüljön be a következő bejegyzés az alsó tagozat működésének gyermekközpontú megújítására vonatkozóan:

A tanítási nap nyugodt, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó kezdése érdekében reggeli ráhangoló idősávot alakítunk ki 7.45 és 8.15 között, és a tanórák elején. Ebben a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, beszélgetőkörrel, vagy más közös ráhangoló tevékenységgel indítjuk a tanulók ~~aznapi~~ iskolai tevékenységét.

A rugalmas óraszervezés során figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, a csoport jellemzőit, a tanulók aktivitási, érzelmi, figyelmi állapotát.
Mindezt a tanórák akár 35 percre való rövidítésével, változatos módszerekkel, feladatokkal, mozgásos tevékenységekkel, pihenéssel támogatjuk.
Pihenőidőben, ebédeltetés után mesékkel ismertetjük meg a gyerekeket.

Az előző bejegyzésen kívül az alsós matematika tanmenetbe kerüljön be:

A matematikai tanítást a megfigyelésekre, tapasztalati úton való megismerésre, problémamegoldásra is alapozzuk.
Témakörökhöz kapcsolódóan alkalmazunk méréseket és környezet

megfigyelést.
A szükséges eszközöket az alsós szertárban tároljuk.
Eszközök: mérőrudak ,mérőszalagok,színes rudak, kétkarú mérleg, súlyok, óra,mérőedények, stb...

Az előző bejegyzésen kívül az alsós környezetismeret tanmenetbe kerüljön be:

A természettudományos tanítást a megfigyelésekre, tapasztalati úton való megismerésre, problémamegoldásra is alapozzuk.
Témakörökhöz kapcsolódóan alkalmazunk méréseket, növény , állat és környezet megfigyelést.
Projektnapokat tartunk pl. a madarak és fák napját és az állatok világnapját.
A szükséges eszközöket az alsós szertárban tároljuk.
Eszközök:mérőszalagok ,edények, növény és állathatározók, nagyító, iránytű, földgömb,atlaszok stb...

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel és nevezi be a tehetséges tanulókat.

- Bolyai csapat matematikaverseny, 3. és 4. évfolyam számára, megyei

forduló

Felelős : Tóthné Donkó Dóra

- Város- és vonzáskörzete matematikaverseny: Iskolánk szervezi, rendezi.

2. évfolyam számára

Felelős: Tóthné Donkó Dóra

- Nemzetközi Kenguru matematikaverseny: 2-4. évfolyam számára, megyei forduló

Felelős: Klementné Várbíró Tünde

- **Mátyás Tudósai matematikaverseny** : 3. -4. évfolyamon

Felelős: Tóthné Donkó Dóra, Kovács Andrea

- **Szent- Györgyi Töprengő matematikaverseny , 2. évfolyam számára**

Felelős: Tóthné Donkó Dóra, Koncz Beáta

- **Szegő matematikaverseny** 4. évfolyamon

Felelős: Tóthné Donkó Dóra

- **alapművelet versenyt** szervezünk iskolai szinten 2.-3.-4. évfolyamon

Felelős: Klementné Várbíró Tünde, Kovács Andrea

Támogatjuk a levelező tanulmányi versenyeken való részvételt, Tudásbajnokság, Bendegúz.

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

PROGRAMJAINK **2026/2027. tanév**

IDŐPONT	TANÉVELŐKÉSZÍTŐ RENDEZVÉNYEK	FELELŐS
AUGUSZTUS		
24. $9^{\underline{00}}$	Alakuló értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
$10^{\underline{00}}$	Kibővített vezetői értkezlet	
$11^{\underline{00}}$	Pótló fizikai képességmérés	Faragó Péter, testnevelők
25.	Nevelőtestületi kirándulás Debrecenbe	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
26-tól	Osztályozó- és javítóvizsgák	Főigazgató-helyettesek, érintett pedagógusok
26 - 28.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösség-vezetők
27.	Tanévelőkészítő fórumok	Minden pedagógus
31. $8^{\underline{00}}$	Tanévnyitó értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
$11^{\underline{00}}$	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Iskolavezetés, minden alkalmazott

RENDEZVÉNYTERV 2026/2027. tanév

IDŐPONT	RENDEZVÉNYEK	FELELŐS
SZEPTEMBER		
01. $8^{\underline{00}}$	Tanévnyitó ünnepély	Iskolavezetés, rendszergazda
$8^{\underline{15}}$	Első tanítási nap – a tanévnyitó után 4 osztályfőnöki óra	Osztályfőnökök, tanítónők
07.	Csoportbontások, korrepetálások, szakkörök, napközi stb. névsorainak leadása László Tünde főigazgató-helyettesnek	Valamennyi pedagógus, László Tünde főigazgató-helyettes
07. $17^{\underline{00}}$	SZMK- értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, főigazgató-helyettesek, Pinto Renato intézményegység-vezető, SZMK-elnök
08 - 11.	Szülői értekezletek	Tanítónők, osztályfőnökök

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

2026. szeptember 25. Témanap: A magyar diáksport napja, akadályverseny

2026. október 21-22.– Pályaorientációs nap,diákok hangja

2026. december 12. (szombat) – Áthelyezett munkanap

2027. február 01. – Félévi értekezlet

2027. június 17. - Diáknap

Dekoráció ütemezése:

szeptember- október	4. évfolyam	1. emelet
november	DÖK	
december- január	DÖK	
február-március	3. évfolyam	1. emelet
május- június	2. évfolyam	1. emelet

Az 1. évfolyam minden időszakban besegít a díszítésbe.

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

M U N K A T E R V

Társadalomtudományi munkaközösség

2026-2027-es tanév

Készítette: Csikos Ágnes

Szolnok, 2026. augusztus 31.

1. A munkaközösség tagjai, a munkaközösség feladatkörei

Bajáriné Szalados Kornélia

Csikos Ágnes

Juhászné Hegedüs Andrea

Kádár-Csomor Gábor

Nyisztor Petra

Paróczainé Kiss Emma

Pinto Renato

Szücs Zsuzsanna

2. A munkaközösség szervezeti felépítése

munkaközösség-vezető – Csikos Ágnes

versenyfelelős: Juhászné Hegedüs Andrea

évfolyamfelelősök magyarból:

5. évfolyam: Csikos Ágnes

6. évfolyam: Csikos Ágnes

7. évfolyam: Bajáriné Szalados Kornélia

8. évfolyam: Bajáriné Szalados Kornélia

évfolyamfelelősök történelemből:

5. évfolyam: Bajáriné Szalados Kornélia

6. évfolyam: Pinto Renato

7. évfolyam: Csikos Ágnes, Nyisztor Petra

8. évfolyam: Bajáriné Szalados Kornélia, Nyisztor Petra

3. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.
Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhoz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.
Céljaink között szerepel a **módszertani megújulás**. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Hagyományos feladataink:

- a nemzettudat, a nemzeti múlthoz való kötődés elmélyítése megemlékezések, ünnepélyek szervezésével
- a tehetséggondozás különböző helyi versenyek szervezésével
- a tehetséggondozás a városi, megyei és országos versenyeken való részvétellel
- az iskolai programok szervezésében való részvétel
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny szervezése
- belső- és külső továbbképzéseken való részvétel, folyamatos szakmai megújulás
- az ingyenes tankönyvek rendelése, az iskolai tankönyvállomány kezelése és megőrzése

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése minden tantárgy óráján
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- folyamatos felkészülés a középiskolai felvételire és az országos kimeneti mérésre

- alsós-felsős tananyag, mérés-értékelés összehangolása
- a tanulók ismeret-, készség- és képességszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció megvalósítása
- magyarságtudat erősítése
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT-eszközök használata

Tantárgyi célok, feladatok

***Magyar nyelv és irodalom, dráma*:**

Célok:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).
- Neveljen az olvasás szeretetére,
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra,
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra,
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését,
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat.

Kiemelt feladatunk:

- a szövegértés és a helyesírás képességének folyamatos fejlesztése, mérése, értékelése 5-8. évfolyamon.
- a középiskolai felvételire és a továbbtanulásra való felkészítés
- országos kimeneti mérésre való felkészítés
- olvasóvá nevelés
- igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

***Történelem, hon-és népismeret*:**

Célok, feladatok:

- a korszerű történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazása
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás fejlesztése
- önálló véleményalkotás fejlesztése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés, grafikonok, ábrák elemzése, értékelése.

***Ének*:**

Célok:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása

- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

***Vizuális kultúra*:**

Célok és kiemelt feladatok:

- célunk az értékközvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés
- az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel

Külső mérések:

országos kimeneti mérés: 6., 8. évfolyam magyarból.

Belső mérések:

magyar nyelv- és irodalom: 5-8. évfolyam

időpont:

- bemeneti mérések (szeptember) – szövegértés E-dia

-félévkor (január)

-év végén (május)

mérés tartalma: helyesírás, szövegértés

mérés eszköze: ismeretlen szöveg, központi feladatlapok

4. Tehetséggondozás - Versenyeztetési terv

október - november:

1. **Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny** 5-7. évfolyam

Elvárt eredmény: legalább egy csapatunk legyen az első fordulóban az 1-10. helyezett között.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

2. **Játékos anyanyelvi verseny** 5-6. évfolyam

Elvárt eredmény: legalább egy tanulónk kerüljön be az 1-4. helyezett közé.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

december:

1. **Ünnepváró szavalóverseny** 5-8. évfolyam

Elvárt eredmény: az 1-5. helyezettek között legyenek a nevezett tanulóink.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

február:

1. **„ Szép Magyar Beszéd" verseny**: 5-8. évfolyam számára

Elvárt eredmény: a nevezett tanulóink legyenek az 1-5. helyezettek között.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

március:

1. **Simonyi Zsigmond helyesírási verseny**

Elvárt eredmény: legalább két évfolyamról kerüljön be versenyzőnk a megyei fordulóra, ott lehetőleg egy tanuló kerüljön be az első tíz helyezett közé.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

2. **Mátyás tudósai szavalóverseny**

Elvárt eredmény: legalább két tanítványunk kerüljön be az 1-5. helyezést elérő tanulók közé.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

3. **Verne regényolvasási vetélkedő**

Elvárt eredmény: két csapatot tudjunk kiállítani, egyik csapatunk kerüljön be az 1-5. helyezettek közé.

Felelős: Szücs Zsuzsanna

4. **Széchenyi és kora** vetélkedő 7-8. évfolyam számára

Elvárt eredmény: ötletes feladatok váljanak kedvencükké a versenyzőknek, szívesen jöjjenek vissza a következő évben is az iskolánk által szervezett vetélkedőre. Legalább két csapat kiállítása az iskolánkból, közülük legalább egy csapat kerüljön be az 1-3. helyezettek közé.

Felelős: Csikos Ágnes, Bajáriné Szalados Kornélia, Juhászné Hegedűs Andrea, Pinto Renato, Nyisztor Petra

5. **Időkerék** – történelem tesztverseny 5-6. évfolyam számára

Elvárt eredmény: a nevezett diákok közül mindkét korosztályban kerüljön be az 1-5. helyezettek közé legalább egy-egy tanulónk.

Felelős: Csikos Ágnes, Juhászné Hegedüs Andrea

6. **Ki tud többet Szolnokról?** - vetélkedő megszervezése az iskolahét keretében

Elvárt eredmény: a felső tagozat összes osztályából induljon csapat.

Felelős: Kádár-Csomor Gábor

7. **Olvasómozgalom-** iskolai szintű olvasási vetélkedő az 5-6. évfolyam számára

Elvárt eredmény: az adott évfolyamok osztályaiból legalább 10 tanuló vegyen részt a vetélkedőn.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes, Szücs Zsuzsanna

április

1. **„ A Beszéd csak félreértések forrása”-** helyesírási verseny

Elvárt eredmény: az érintett felsős évfolyam osztályaiból legalább egy-egy tanulót indítunk, az 1-6. helyezettek közé kerüljön be tanulónk.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

szeptember-május:

A tanév során az érdeklődő tanulókat indítjuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó **levelezős versenyeken.**

Elvárt eredmény: a nevezett tanulóink kerüljenek be az 1-6. helyezettek közé.

Felelős: munkaközösségünk minden tagja

5. Munkaközösségi foglalkozások, iskolai műsorok, megemlékezések naptári ütemezése

Augusztus:

1. Az éves munka tervezése: célok, feladatok megbeszélése, versenyeztetési terv elkészítése szintfelmérők összeállítása.

2. Rendezvényterv, munkaterv véleményezése, bemeneti mérés összeállítása.

Szeptember:

3. Témazárók, tanmenetek egyeztetése, csoportbontások előkészítése. Az ellenőrzés, értékelés egységesítése. (mikrocsoportban)

4. Bemeneti mérések íratása, értékelése.

Október:

október 6. – Osztályszintű megemlékezés az ***aradi vértanúkról***: Nyisztor Petra, Kádár-Csomor Gábor

október 21. – ünnepi műsor az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére – egész munkaközösség

október 21. Diákok hangja – Szücs Zsuzsanna

November:

5. A Széchenyi és kora város és vonzáskörzete verseny előkészítése, a verseny szervezésével kapcsolatos feladatok kiosztása.

December:

6. A félévi mérés anyagának összeállítása, értékelési szempontok megbeszélése. (mikrocsoportban)

december 18. - betlehemezés, iskolai karácsony: 7. évfolyam: Csikos Ágnes, Bajáriné Szalados Kornélia

Február:

7. A félévi mérések eredményeinek elemzése, fejlesztési feladatok meghatározása. az OH mérésre való felkészülés tervezése. (mikrocsoportban)

február 25. – a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja: Pinto Renato

Március:

8. Az iskola hét programjainak az előkészítése – Időkerék, Széchenyi és kora, Ki tud többet Szolnokról? versenyek

március 15. ünnepség: Csikos Ágnes és az 5.a osztály

március 16. Széchenyi és kora – Csikos Ágnes, egész munkaközösség

március 16. Időkerék – Juhászné Hegedüs Andrea

március 17. Ki tud többet Szolnokról? – Kádár-Csomor Gábor

Pinto Renato bemutatóórája történelem tantárgyból

Április:

április 11. a költészet napja: Csikos Ágnes, Bajáriné Szalados Kornélia

április 16. – holokauszt áldozatainak emléknapja: Pinto Renato

Május:

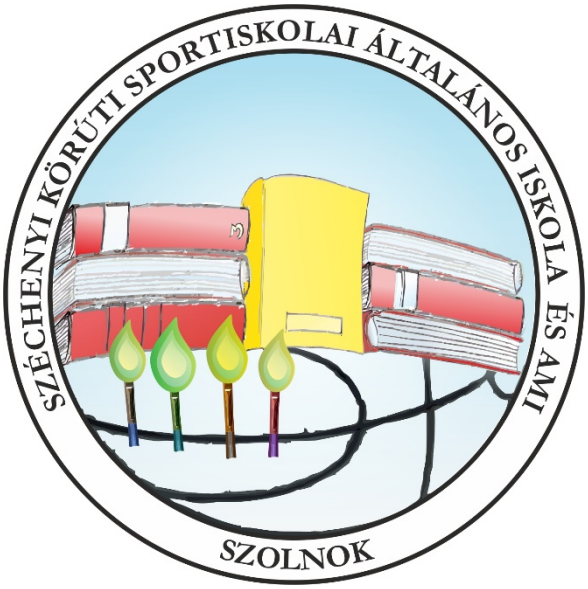
Az év végi mérések előkészítése. (mikrocsoport)

Június:

Az év végi mérések eredményeinek értékelése, fejlesztési feladatok meghatározása. Az éves munkánk értékelése, kitekintés a jövő tanévre.

június 04. – Nemzeti összetartozás napja: Szücs Zsuzsanna

június 19. Ballagás – Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes


SZÉCHENYI KÖRÚTI SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI
SZOLNOK

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

M U N K A T E R V

Természettudományi munkaközösség

2026-2027-es tanév

Készítette: Berényi Erzsébet

Szolnok, 2026. szeptember 1.

I. A munkaközösség tagjai:

1. Berényi Erzsébet – munkaközösség - vezető
2. Danczáné Modla Szilvia
3. Dr. Csertőné Sin Rita
4. Fűzfői Szilvia
5. Kovácsné Pesti Andrea
6. Ugrai-Tóth Margit Anna
7. Illés Ildikó
8. Patakiné Fekete Dóra
9. Nagy Eszter
10. Rózsa Hanna
11. Gulyás Anna

II. Célok, feladatok

A matematika és természettudományi munkaközösség legfontosabb célja, hogy a tanulók matematikai, természettudományos és problémamegoldó kompetenciáit életkoruknak megfelelően, fokozatosan és differenciáltan fejlessze. Kiemelt feladatunk a logikus gondolkodás, a problémamegoldó képesség, az összefüggések felismerése, valamint az adatok, táblázatok, grafikonok és egyéb információhordozók értelmezésének fejlesztése. A munkatervben megfogalmazott intézményi célokkal összhangban törekszünk arra, hogy a matematika és a természettudományos tantárgyak oktatásában a szövegértés, a gyakorlati alkalmazás és a digitális eszközök használata is hangsúlyos szerepet kapjon.
A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése érdekében az előző tanév mérési eredményei alapján szükség szerint egyéni fejlesztési célokat és feladatokat határozunk meg. A fejlesztendő területek kijelölésével, tanórai differenciálással, egyéni segítségnyújtással és szükség esetén korrepetálással törekszünk a tanulói hiányosságok pótlására.

A tanulók fejlődését rendszeres mérésekkel és értékeléssel követjük nyomon. A mérési eredményeket elemezzük, és a tapasztalatok alapján szükség esetén módosítjuk a fejlesztési feladatokat, illetve a tanórai munka módszereit.

Kiemelt feladat a természettudományos tantárgyak tanítása során a szövegértési kompetencia folyamatos fejlesztése. Ennek keretében különös figyelmet fordítunk a szövegek, táblázatok, grafikonok, térképek és infografikák értelmezésére, valamint az információk önálló feldolgozására és rendszerezésére.

A tanulók aktív részvételének és önálló tanulásának erősítése érdekében változatos, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó tanórai módszereket és tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk. Törekszünk a digitális eszközök és szemléltetőanyagok tudatos, a tananyag feldolgozását segítő használatára.

Az azonos tantárgyat tanító pedagógusok együttműködését erősítjük, megosztjuk egymással a jól bevált módszereket, feladatokat és tapasztalatokat. Ennek támogatására folyamatosan bővítjük és használjuk a közös digitális feladatbankot és ötlettárat.

A tanulók mérési eredményeit évfolyam-, osztály- és tanulói szinten is értékeljük, feltárjuk az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az eredmények elemzését felhasználjuk a további pedagógiai munka, a fejlesztési feladatok és a tanmenetek tervezése során.

Fontos feladat a tanulók folyamatos felkészítése az országos és egyéb kompetenciamérésekre, valamint a mérési eredményekből adódó fejlesztési feladatok meghatározása és megvalósítása. A mérési eredményeket a pedagógusok a további tanítási-tanulási folyamat tervezésekor figyelembe veszik.

A tanulási folyamat eredményessége érdekében rendszeresen adunk a tanulóknak gyakorló és elmélyítő feladatokat, amelyek ellenőrzésére és javítására a következő tanórákon lehetőség szerint visszatérünk. A tanulók önálló munkájának fejlesztését a feladatok következetes ellenőrzésével és a hibák javításának támogatásával segítjük.

Fontos célunk a tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése és a mérési eredmények tudatos felhasználása. A tanév során végzett félévi, év végi és országos mérések eredményeit elemezzük, feltárjuk az erősségeket és a fejlesztendő területeket, és ezek alapján szükség szerint egyéni fejlesztési feladatokat határozunk meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a differenciált tanórai munkára, valamint arra, hogy a tanulók a

mérési helyzetekben önállóan, magabiztosan és megfelelő problémamegoldó stratégiákat alkalmazva tudjanak dolgozni.

A munkaközösségen belül, a drive-n lesznek megosztott mappák, melyeket az azonos szakos kollégák használhatnak. A mappában lesznek olyan információk, feladatok, linkek, melyekkel a kollégák segítik egymás munkáját a mindennapokban.

A munkaközösség feladata a **matematikai észtermészettudományos versenyeken való aktív részvétel és a tehetséggondozás**. A tanév során lehetőséget biztosítunk a tanulóknak többek között a **Bolyai** Matematika Csapatversenyen, az **Ószőlői** Matematikaversenyen, a **Város- és vonzáskörzete** matematikaversenyen, a **Szegő Gábor** matematikaversenyen, a Fiúmei Iskola „**Matematika Kishercegei"** versenyen, a Verseghy Ferenc Gimnázium által hirdetett **Szegő Gábor** Matematikaversenyen, a **Varga Tamás** Matematikaversenyen, a **Medve Szabadtéri** Matematikaversenyen, a **Kecske- kupán**, és a **Kenguru** matematikaversenyen való részvételre. Ebben az évben is meghirdetjük az 5. évfolyamos tanulóknak a **Csodamatek** versenyt. A természettudományos érdeklődésű tanulók számára kiemelt lehetőséget jelent a **Curie – Környezetvédelmi Emlékverseny** és az **Öveges fizikaverseny.** A **Búvárkodj a Biológiában**, és a **Kaán Károly** versenyen. A **Kísérletek délutánja** és a **Curie Kémia** Emlékversenyen. **A versenyek** jelentősége nemcsak a tananyag elmélyítésében, hanem az önálló gondolkodás, a kitartás, a kreativitás, a versenyhelyzetben való helytállás és a tehetségek felismerése szempontjából is fontos. Feladatunk a versenyző tanulók kiválasztása, motiválása, felkészítése és eredményeik nyomon követése.

A tanulmányi versenyek eredményeinek gyűjtése az előző évi formában folytatható. Minden szaktanár feladat a versenyeredmények rögzítése a főigazgató-helyettesek által elkészített drivefelületen. Az eredményekről minden szaktanár készít egy beszámolót, fotókat készít és intézi, hogy kikerüljön az iskolai honlapra.

A természettudományos nevelésben kiemelt szerepet kap a **környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés**. A Föld napjához kapcsolódó ültetés, virágágyás-rendezés és szemétgyűjtés során a tanulók megtapasztalhatják a környezetért végzett közös munka értékét és saját felelősségüket is.

A **terepgyakorlat a 6. évfolyam számára** a természettudományos ismeretek gyakorlati alkalmazását segíti. Az ilyen programok során a tanulók közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek a természeti környezetről,

megfigyelhetnek jelenségeket, adatokat gyűjthetnek, és kapcsolatot teremthetnek a tanórán megszerzett ismeretek és a valós környezet között.

A tanév során törekszünk a munkaközösségen belüli szakmai együttműködés erősítésére, a jó gyakorlatok megosztására, a közös feladatbank és digitális tananyagok bővítésére, valamint a mérési és versenyeredmények közös elemzésére. Ebben az évben is terveztünk Bemutató órát, melyet Danczáné Modla Szilvia fog tartani.

A kibővített vezetőség (munkaközösség-vezetők, DÖK-patronálók) havonta tart értekezletet, melyről a **tagok e-mailben** tájékoztatást kapnak.

Célunk, hogy a matematika és természettudomány tanítása **élményszerű, gyakorlatorientált** és a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó legyen, ezáltal minden tanuló számára biztosítva a fejlődés, a **sikerélmény** és a tehetség kibontakoztatásának lehetőségét.

III. Feladatok és felelősök havi bontásban

Dátum	Feladat	Felelős
SZEPTEMBER		
1. hét	1. foglalkozás A tanév előkészítése	Berényi Erzsébet
11.	Munkaközösségi munkaterv leadása	Berényi Erzsébet; Ugrai-Tóth Margit Anna
18.	Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő	Danczáné Modla Szilvia
28.	Tanmenetek feltöltése; a munkaközösség-vezetők megkezdik az átnézést.	Berényi Erzsébet
30.	Tanórai egyéni fejlesztési tervek elkészítése az érintett tanulóknál; a természettudományos fejlesztési szempontok beépítése.	szaktanárok
OKTÓBER		

Dátum	**Feladat**	**Felelős**
05.	Szegő Gábor matematikaverseny I. forduló	Berényi Erzsébet Danczáné Modla Szilvia
06.	Varga Tamás Matematikaverseny nevezés	Danczáné Modla Szilvia
09.	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei forduló az iskolánkban	Danczáné Modla Szilvia
14.	A feltöltött tanmenetek átnézése után a dokumentumok leadása, fedlapok elkészítése	Berényi Erzsébet Ugrai-Tóth Margit Anna
3. hét	Csodamatek I. forduló	Fűzfői Szilvia
NOVEMBER		
2. hét (09.-13.)	Nyílt hét	szaktanárok
10.	Varga Tamás Matematikaverseny I. forduló	Danczáné Modla Szilvia
11.	Próbafelvételi matematikából és magyarból.	Berényi Erzsébet szaktanárok, Ugrai-Tóth Margit Anna
2. hét	Kísérletek délutánja	Berényi Erzsébet, Kovácsné Pesti Andrea
3. hét	Ószőlői Matematikaverseny	Berényi Erzsébet Ugrai-Tóth Margit Anna
23.	Fogadóóra	szaktanárok
utolsó hét	Belvárosi Napok – Szegő Gábor Matematikaverseny	Berényi Erzsébet
27.	Kenguru Matematikaverseny nevezés	Fűzfői Szilvia
DECEMBER		
2. hét	Csodamatek II. forduló	Fűzfői Szilvia
JANUÁR		
1. hét	Szegő Gábor matematikaverseny döntő	Danczáné Modla Szilvia Berényi Erzsébet
01.14–20.	Félévi felmérések; matematika és természettudományi teljesítmények értékelése.	

Dátum	Feladat	Felelős
19.	Varga Tamás Matematikaverseny II. forduló	Danczáné Modla Szilvia
22.	Féléves beszámoló leadása; matematika és természettudományi eredmények összegzése.	Berényi Erzsébet
január vége	2. foglalkozás Az első félév értékelése, statisztika elkészítése	Berényi Erzsébet
FEBRUÁR		
1. hét	3. foglalkozás A Város és vonzáskörzete matematikaverseny előkészítése	Berényi Erzsébet, szaktanárok
15.	Curie – Kémia Emlékverseny területi döntő	Berényi Erzsébet
26.	Curie – Környezetvédelmi Emlékverseny területi döntő.	Dr. Csertőné Sin Rita, Berényi Erzsébet
MÁRCIUS		
2.	Varga Tamás Matematikaverseny III. forduló	Danczáné Modla Szilvia
16.	Öveges Fizikaverseny megyei döntő	Kovácsné Pesti Andrea
16–20. között	Iskolahét: Város- és vonzáskörzete matematikaverseny (2. és 5. évfolyam);	Alsós, felsős matematika munkaközösség; Tóthné Donkó Dóra; Berényi Erzsébet
18.	Kenguru matematikaverseny	Fűzfői Szilvia
3.hét	Matematika “Kishercegei”	Berényi Erzsébet
3.hét	Csodamatek III. forduló	Fűzfői Szilvia
ÁPRILIS		
09.	Medve Matek döntő	Danczáné Modla Szilvia
MÁJUS		
1. hét	4. foglalkozás Az év végi mérések áttekintése	Berényi Erzsébet, szaktanárok
22.	Kecske-Kupa 3. forduló	Danczáné Modla Szilvia

Dátum	**Feladat**	**Felelős**
Szervezés alatt	Terepgyakorlat a 6. évfolyam számára.	Illés Ildikó
25–31.	Év végi felmérések – matematika és természettudományi tanulási eredmények mérése és értékelése.	Munkaközösség-vezetők
JÚNIUS		
06.18-ig	Éves beszámoló: matematika és természettudományi feladatok, versenyek, mérések és eredmények összegzése.	Berényi Erzsébet
3. hét	5.foglalkozás Az éves munka értékelése	Berényi Erzsébet

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

Tervezett versenyek

Matematika

Csodamatek (háziverseny)

Indulók elvárt száma: 8 fő

Elvárt eredmény: a jelentkezők legalább fele csinálja végig

Felelős: Fűzfői Szilvia

A Csodamatek verseny díjazására legyen pénz, akkor tudjuk megvalósítani.

Kenguru Matematikaverseny

Indulók elvárt száma: felső tagozaton 10 fő

Elvárt eredmény: a felső tagozaton legalább 1 fő végezzen a megyei 1-10 helyek valamelyikén

Felelős: Fűzfői Szilvia

Bolyai Matematika csapatverseny

Indulók elvárt száma: felső tagozaton 4 csapat

Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen

Felelős: Danczáné Modla Szilvia

Szegő Gábor Matematikaverseny (Verseghy-s)

Indulók elvárt száma: 7. évf.: 2 fő, 8. évf.: 3 fő

Elvárt eredmény: 8. évfolyamon legalább egy fő az első 10 hely egyikén végezzen, 7. évfolyamon legalább egy fő a hetedikesek között az első 5 hely egyikén végezzen.

Felelős: Danczáné Modla Szilvia és Berényi Erzsébet

Szegő Gábor Matematikaverseny (Belvárosi-napok)

Indulók elvárt száma: 2 fő / évfolyam (5., 6.)

Elvárt eredmény: a versenyzők közül legalább egy fő az 1-5 hely egyikén végezzen

Felelős: Berényi Erzsébet

Város és vonzáskörzete matematikaverseny (Széchenyi)

Indulók elvárt száma: 2 fő

Elvárt eredmény: 1-6 hely egyikén szerepeljen az egyik induló

Felelős: Berényi Erzsébet és a munkaközösség tagjai

Ószőlői matematikaverseny

Indulók elvárt száma: felső tagozaton legalább 4 fő

Elvárt eredmény: felső tagozaton legalább 1 fő szerepeljen az 1-6 helyek valamelyikén

Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna

Matematika Kishercegei

Indulók elvárt száma: 2x3 fő /6. évfolyam

Elvárt eredmény: 1-6 helyek valamelyikén szerepeljen az egyik csapat

Felelős: Berényi Erzsébet

Kecske Kupa

Indulók elvárt száma: felső tagozaton 2-3 csapat

Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen

Felelős: Danczáné Modla Szilvia

Medve Szabadtéri Matematikaverseny

Indulók elvárt száma: felső tagozaton 2-3 csapat

Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen

Felelős: Danczáné Modla Szilvia

Varga Tamás Matematikaverseny

Indulók elvárt száma: legalább 1 tanuló

Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen

Felelős: Danczáné Modla Szilvia

Fizika

Kísérletek délutánja

Indulók elvárt száma: min 1 fő

Elvárt eredmény: 1 fő a városi 1-3 helyek valamelyikén végezzen

Felelős: Kovácsné Pesti Andrea és Berényi Erzsébet

Öveges Kárpát-medencei fizika verseny

Indulók elvárt száma: 5 fő

Elvárt eredmény: 1 fő a megyei 1-6 helyek valamelyikén végezzen

Felelős: Kovácsné Pesti Andrea

Kémia

Kísérletek délutánja

Indulók elvárt száma: 2 fő

Elvárt eredmény: legalább 1 fő a városi 1-3 helyek valamelyikén végezzen

Felelős: Kovácsné Pesti Andrea és Berényi Erzsébet

Curie kémia emlékverseny

Indulók elvárt száma: 2-2 fő / évfolyam

Elvárt eredmény: legalább 1 fő a területi 1-6 helyek valamelyikén végezzen

Felelős: Berényi Erzsébet

Biológia

Curie Környezetvédelmi verseny

Indulók elvárt száma:1-1 csapat / 5., 6., 7., 8. évfolyam

Elvárt eredmény: Mindkét csapat jusson be a területi döntőbe A Vármegyei forduló alkalmával a mezőny első harmadában végezzenek

Felelős: dr. Csertőné Sín Rita és Illés Ildikó

Búvárkodj a Biológiában!

Indulók elvárt száma: min. 1 fő / 8. évfolyam

Elvárt eredmény: a legjobb 15-be kerülése az induló tanulóknak.

Felelős: dr. Csertőné Sín Rita és Illés Ildikó

Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (5–6. évfolyam) :

Indulók elvárt száma: évfolyamonként legalább 1 diák.

Elvárt eredmény: vármegyei döntőn az első harmadban végezzen legalább 1 diák.

Felelős: Illés Ildikó

Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny (7. évfolyam)

Indulók száma: A 7. évfolyamon legalább 1 fő elinduljon.

Elvárt eredmény: vármegyei fordulóban a középmezőnyben végezzen.

Felelős Illés Ildikó

A versenyeken való részvétel egyik legfontosabb feltétele a nevezési díj, amely kifizetését a szülő vállalja-e. A Csodamatek verseny díjazására legyen pénz, akkor tudjuk megvalósítani.

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

M U N K A T E R V
Idegen nyelvi munkaközösség
2026-2027-es tanév

Készítette: Vágó Bernadett

Szolnok, 2026. augusztus 31.

A munkaközösség tagjai

- Illés Ildikó: angol nyelv, felvételi előkészítő (8. évfolyam)
- Koncz Beáta: angol nyelv
- Nagy Eszter: angol nyelv
- Povedák Stefánia: angol nyelv, nyelvvizsga felkészítő (7. évfolyam)
- Remenyik Renáta Erika: angol nyelv
- Vágó Bernadett: angol nyelv

Tervezett versenyek

A munkaközösség az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján a következő angol nyelvi versenyeken kívánja indítani az angol csoportok tanulóit.

Read & Win – Házi szövegértési bajnokság

Elvárt eredmény: Fejlődik a tanulók angol nyelvű szövegértési készsége és versenyhelyzetben való helytállása.

Szent-Györgyi Albert Ált. Isk. Angol online versenye

Elvárt eredmény: Legalább 2 évfolyamból kerüljön be gyerek a top 10-be.

Jankay - Országos Angol Tanulmányi Verseny

Elvárt eredmény: A megyei fordulóra legalább 1 tanulónk bejusson.

Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. Nagy Hálaadás Napi Csapatvetélkedő

Elvárt eredmény: A nevezett csapat kerüljön be a top 5-be.

Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. Angol Mesevetélkedő

Elvárt eredmény: A nevezett csapat kerüljön be a top 5-be.

iDig-English angol nyelvi prezentációs verseny

Elvárt eredmény: A nevezett versenyző a mezőny első harmadában végezzen.

Tiszaföldvári megyei angol verseny

Elvárt eredmény: Versenyzőink fele a mezőny első harmadában végezzen.

„Hunt for fun!" városi angol verseny

Elvárt eredmény: A nevezett csapat kerüljön be a top 5-be.

IDŐPONT	TANÉVELŐKÉSZÍTŐ RENDEZVÉNYEK	FELELŐS
AUGUSZTUS		
27.	Tanévelőkészítő fórumok - Digitális pedagógia vagy digitális díszlet? - Hogyan tanul a Z és Alfa generáció? – avagy változó generációk, változó pedagógia - Teachers' Mental Health	Remenyik Renáta Erika Vágó Bernadett
28.	Munkaközösségi foglalkozás - A munkaterv megbeszélése, feladatok meghatározása	Vágó Bernadett

RENDEZVÉNYTERV 2026/2027. tanév

IDŐPONT	RENDEZVÉNYEK	FELELŐS
SZEPTEMBER		

07.	Csoportbontások, nyelvvizsga felkészítő és felvételi előkészítő foglalkozások névsorainak leadása László Tünde főigazgató-helyettesnek	Az angol nyelvi munkaközösség tagjai
18.	A tantermi dekoráció elkészítése	Az angol nyelvi munkaközösség tagjai
25-ig	Európai Karácsonyfa Projekt – nemzetközi program beindítása	Vágó Bernadett
28. $14^{\underline{15}}$	A szeptemberi magatartás - szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
30-ig	Tanmenetek feltöltése a drive-ba, a munkaközösség-vezetők megkezdik a feltöltött dokumentumok átnézését. Tanórai egyéni fejlesztési tervek készítése SNI tanulóknál.	Az angol nyelvi munkaközösség tagjai, Vágó Bernadett Az angol nyelvi munkaközösség tagjai
OKTÓBER		
14. $10^{\underline{00}}$	A munkaközösség-vezetők a feltöltött tanmenetek átnézése után a kinyomtatott, lepecsételt, aláírt fedlapokat leadják az főigazgató-helyetteseknek	Vágó Bernadett
20.	Tanmenet kiegészítése (1.évfolyam, új csoportok, bemeneti mérések eredménye)	Az angol nyelvi munkaközösség érintett pedagógusai
22-ig	A munkaközösség-vezetők átnézik a kiegészített tanmeneteket	Vágó Bernadett
	Read & Win – Házi szövegértési bajnokság	Remenyik Renáta Erika, Povedák Stefánia
NOVEMBER		
02. $14^{\underline{15}}$	Az októberi magatartás - szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
10-12-ig	Nyílt napok	Az angol nyelvi munkaközösség tagjai

14-ig	Európai Karácsonyfa Projekt (nemzetközi program) – a csomagok elkészítése és postára adása	Vágó Bernadett
23. 16.00	Fogadóóra alsó tagozat	Az angol nyelvi munkaközösség alsó tagozatos pedagógusai
16.30	Fogadóóra felső tagozat	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
$14^{\underline{15}}$	Novemberi magatartás - szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
	Szent-Györgyi Albert Ált. Isk. Angol online versenye	Nagy Eszter
	Jankay - Országos Angol Tanulmányi Verseny	Remenyik Renáta Erika
	Kassai Úti Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola Nagy Hálaadás Napi Csapatvetélkedő	Povedák Stefánia
DECEMBER		
8-ig	Európai Karácsonyfa Projekt (nemzetközi program) – a csomagok beérkezése, megismerése, felhasználása és feldolgozása	Vágó Bernadett
17.	A decemberi magatartás – szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
	Kassai Angol Mesevetélkedő	Vágó Bernadett
	Read & Win – Házi szövegértési bajnokság	Nagy Eszter, Vágó Bernadett
JANUÁR		
4 - 8.	Próbamérések	Vágó Bernadett
14 - 20.	Félévi felmérések	Vágó Bernadett
22.	Féléves beszámolók leadása	Vágó Bernadett
25. $14^{\underline{15}}$	Osztályozó konferencia – felső, a magatartás – szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
FEBRUÁR		
01. $9^{\underline{00}}$	Félévi értekezlet (Tanítás nélküli munkanap)	Az angol nyelvi munkaközösség tagjai
	Bemutató óra	Nagy Eszter

	iDig-English angol nyelvi prezentációs verseny	Povedák Stefánia
	Read & Win – Házi szövegértési bajnokság	Illés Ildikó, Vágó Bernadett
MÁRCIUS		
01.	Februári magatartás- szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
22. 14^{15}	A márciusi magatartás – szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
	Tiszaföldvári megyei angol verseny	Illés Ildikó
	„Hunt for fun!" városi angol verseny	Remenyik Renáta Erika
ÁPRILIS		
26.	Áprilisi magatartás – szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
MÁJUS		
03.16^{00}	Fogadóóra alsó tagozat	Az angol nyelvi munkaközösség alsó tagozatos pedagógusai
16^{30}	Fogadóóra felső tagozat	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
25 -31.	Év végi felmérések (alsó-felső tagozat)	Vágó Bernadett
31. $14.^{15}$	Májusi magatartás- szorgalom értékelése	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai
JÚNIUS		
18-ig	Éves beszámolók leadása	Vágó Bernadett
18. 13^{00}	8. évfolyam osztályozó konferencia	Az angol nyelvi munkaközösség érintett felső tagozatos pedagógusai
21. 14^{15}	Felsős osztályozó konferencia	Az angol nyelvi munkaközösség felső tagozatos pedagógusai

Az idegen nyelvi munkaközösség a 2025/2026-os tanévet biztos személyi állománnyal kezdi meg. A tanév indításakor megtörtént az előző tanév tapasztalatainak átértékelése, amelyet az új tanév előkészítése és tervezése során teljes mértékben figyelembe vettünk.

Év végén az előző tanévekben alkalmazott gyakorlat szerint megvalósítottuk a tanulók képesség szerinti csoportbontását. A 4. évfolyamos diákokat az év végi felmérések eredményei, a tanév közbeni teljesítmények, illetve a szaktanárok javaslata alapján 4 nyelvi csoportba soroltuk. Ennek megfelelően az 5. évfolyamon négy darab heti négy órás csoportot működtetünk a gyerekek tudásszintjének megfelelően, amelynek a végén sor kerül majd a tényleges képességalapú tanulócsoportok kialakítására. Ennek alapja a tanév végére tervezett szintfelmérő dolgozat és a diákok tanévközi méréseinek összesített eredménye lesz. A 6-8. évfolyamokon három ötórás és egy háromórás nyelvi csoportban biztosítjuk a differenciált oktatást, ahol a csoportbontások felülvizsgálatát sikeresen elvégeztük. A szülők tájékoztatása a felosztások vonatkozásában minden évfolyamon megtörtént. Emellett a tanév elejére tervezett két hetes ismétlő szakasz után sor fog kerülni az újonnan érkezett tanulók képességbeli felmérésére is annak érdekében, hogy minden tanuló a számára legeredményesebb előrehaladást biztosító csoportba kerülhessen.

A középiskolai felvételi támogatására rendszeresen alkalmazunk összetett, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatokat. A középiskolai angol nyelvi felvételi és a nyelvvizsgára való felkészülés támogatására a 7. és a 8. évfolyamon nyelvvizsga előkészítő illetve felvételi felkészítő órákat tartunk.

Az értékelési rendszerünket átgondoltuk és egységesítettük. Megállapodtunk az évközi számonkérések számáról és tartalmáról, valamint a témazáró dolgozatok előzetes felülvizsgálatáról és egységes értékeléséről. A számonkérések eredményeit az előző évekhez hasonlóan egy közös munkaközösségi drive felületen vezetjük, ami megkönnyíti a csoportok teljesítményének nyomon követését és az eredmények átlátását. Továbbá a belső tudásmegosztás érdekében Nagy Eszter tart majd bemutató órát februárban.

Az egyik legjelentősebb közös tevékenységünk a tanév során az online próbamérés megszervezése és lebonyolítása lesz. Január elején a felső tagozaton valamennyi tanuló évfolyam szintű próbamérést fog írni olvasott és hallott szövegértés értési feladatokból online formában. A próbamérés a Redmenta felületen fog majd megvalósulni, ahol egymástól eltérő, váltogatható tesztváltozatok kerültek kidolgozásra a korábbi években.

Az intézményi cél megvalósítása, a szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése tekintetében az angol nyelvi órák legalább 50%-ában alkalmazni fogjuk a szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztését. Az ehhez kapcsolódóan létrehozott digitális feladatbankot folyamatosan bővítjük. Emellett a szövegértés fejlesztésének fontos eleme lesz a 4–8. évfolyamon megszervezett többfordulós angol nyelvi házi szövegértési bajnokság. A három fordulós „Read and win” verseny olvasott és hallott szövegértési feladatokat egyaránt tartalmazni fog. A témák kiválasztása és a pontozási rendszer kialakítása megtörtént. A feladatokat évfolyamonként más-más pedagógus állítja össze a megbeszéltek alapján. A verseny lebonyolítása előre kijelölt időpontokban, szervezetten fog történni. A megmérettetés hozzájárul az olvasási aktivitás növeléséhez, az önálló tanulási stratégiák fejlesztéséhez, a tehetséggondozáshoz és az önértékelés támogatásához. További célunk, hogy az intézményen belüli szervezés kedvezően hasson a tanulói részvételi hajlandóságra. A verseny eredményhirdetéssel zárul, amely vélhetően további ösztönző erőt jelent majd a tanulók számára.

A munkaközösség részt fog venni egy angol munkanyelvű, digitális formában megvalósuló nemzetközi projektben is. Felső tagozaton minden évfolyam 1. csoportjának tanulói fognak bekapcsolódni a European Christmas Tree Decoration Exchange 2026 projektbe, amelyben lehetőségünk lesz előreláthatólag 20-21 különböző európai iskolával levelező és online formájú kapcsolatot felvenni. A több hétig tartó oktatási projekt keretein belül a diákok nemzeti és helyi jelleget bemutató karácsonyfadíszeket és újévi üdvözlőlapokat, valamint az országot, a várost, az iskolát és a nemzeti karácsonyi szokásokat bemutató angol nyelvű prezentációt készítenek és küldenek majd a partnereknek. Munkájuk során még jobban megismerhetik Magyarország és Szolnok nevezetességeit, a nemzeti hagyományokat, továbbá az IKT és az idegen nyelvi ismereteik is fejlődnek. A partner országokból megérkezett dekorációkkal a tanulók fel fogják díszíteni a saját iskolai karácsonyfánkat, és lehetőség lesz megtekinteni más iskolák feldíszített karácsonyfáit is a saját díszeinkkel dekorálva. Emellett az információs csomagok cseréje következtében a diákok sokat tanulhatnak más európai országok és régiók nevezetességeiről, karácsonyi hagyományairól és szokásairól, ezáltal lehetőségük lesz a kulturális különbségek és hasonlóságok felfedezésére is.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások

1. A munkaterv megbeszélése, feladatok meghatározása, az értékelési rendszer egységesítése.

2. Versenyzési lehetőségek átbeszélése, új versenyek keresése.

3. A modulzáró tesztek anyagának felülvizsgálata.
   Az átdolgozott mérőanyagok megbeszélése és elfogadása.

4. Nyelvi órákon alkalmazható szoftverek, játékok, nyelvoktató oldalak megosztása.

5. A próbamérés eredményeinek megbeszélése, további feladatok meghatározása.

6. Workshop: Jól bevált módszertani tippek megosztása.

7. A 4. és az 5. évfolyam tanulóinak csoportba sorolása.
   Az országos és a helyi idegen nyelvi mérés eredményeinek áttekintése.

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

Testnevelési M U N K A T E R V

2026/2027-os tanév

Készítette: Faragó Péter

Szolnok, 2026. szeptember 10.

1. Az intézmény adatai

- Hivatalos név: **Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**
- Címe: 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.
- OM azonosító: 035880
- Az iskola típusa: összetett iskola
- Fenntartó: Szolnoki Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.
- Feladatellátási helyek:
  - Székhely: 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 10.

Telephelyek:
- 5000 Szolnok, Rákóczi út 45.
- 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.

A munkaközösség tagjai:

● Csernai Zoltán József	testnevelés
● Patakiné Fekete Dóra	testnevelés-földrajz
● Fodor Soma Máté	testnevelés
● Rehó János	testnevelés
● Nyisztor Petra	testnevelés - történelem
● Bödő Noémi	megbízási szerződéssel
● Raskó Emese	megbízási szerződéssel
● Faragó Péter	testnevelés munkaközösség-vezető

2. Helyzetelemzés

A 2026/2027-es tanévet 8 testnevelővel (5 főállású, 1 félállású, 2 megbízási szerződéses) valósítja meg a sportiskolai programot. A testnevelés munkaközösség-vezetője Faragó Péter. 2 új testnevelő érkezett: Csernai Zoltán József (ped.I.) és Fodor Soma Máté (gyakornok). Megbízási szerződésessel Bödő Noémi és Raskó Emese (torna edző) erősítik továbbra is a testnevelők csapatát. November 1-től újabb változás várható a testnevelői állományban. Intézményünk hosszú évek óta elkötelezett a sport és az aktív életmód népszerűsítése mellett, így a 2026/2027-es tanévben is elsődleges feladatunkként határozzuk meg a sportiskolai arculatunk tudatos és módszeres erősítését. Ennek érdekében a mindennapos testnevelés órákat, a délutáni sportfoglalkozásokat, valamint hagyományos nagyrendezvényeinket úgy hangoljuk össze, hogy azok az iskola egyedi arculatát tükrözzék, és növeljék intézményünk vonzerejét a régióban.

3. A testnevelés munkaközösség célkitűzései, feladatai

A sportiskolai lét alapköve a tehetséggondozás és a versenysport támogatása, éppen ezért kiemelt szakmai célunk a versenyeredmények minőségi javítása. Arra törekszünk, hogy a tehetséges tanulókat korán kiszűrjük, motivációjukat fenntartsuk, és célirányos felkészítéssel segítsük őket a városi, megyei és országos szintű megmérettetéseken való sikeres szereplésben. A versenyzésen keresztül nemcsak az egyéni teljesítményt növeljük, hanem a csapatszellemet és az iskolai közösség összetartozását is mélyítjük.

A kiemelkedő sporteredmények hajszolása mellett ugyanakkor elengedhetetlen, hogy a teljes tanulói közösség körében elmélyítsük a gyerekek egészségtudatos nevelését. Célunk, hogy diákjaink ne csupán kötelezettségként éljék meg a mozgást, hanem felismerjék annak jótékony hatásait a testi-lelki egyensúlyra, a stresszkezelésre és a tanulmányi teljesítményre. Az egészségtudatos szemléletformálást integráljuk a mindennapokba, hangsúlyt fektetve a helyes mozgáskoordinációra, a sérülésmegelőzésre és a fizikai jólét fontosságára.

A munkaközösségünk előtt álló tanév feladatait – a bemeneti mérésektől kezdve a NETFIT-felméréseken át házi kupákig – ezen egység, vagyis a sportiskolai profil mélyítése, a jobb versenyeredmények elérése és a jövő nemzedékének egészségtudatos nevelése mentén fogjuk megvalósítani.

Az eszközbeszerzést segíti a Sportiskolák Országos Szövetségének (SIOSZ) pályázata.

4. A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola testnevelés munkaközösség *kiemelt programjai* a 2026-2027-es tanévben

- **Augusztus 24. 11:00:** Pótló fizikai képességmérés
  - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelők
- **Szeptember 07.: Munkaközösségi megbeszélés**
  - *Felelős:* Faragó Péter
- **Szeptember: Nimbolo eszköz belső továbbképzés**
  - *Felelős:* Nyisztor Petra
- **Szeptember 15. 16:30:** Gyógytestnevelés – szülői értekezlet
  - *Felelős:* László Tünde főigazgató-helyettes, Simó Bernadett gyógytestnevelő
- **Szeptember 21–25.:** Tiszaligeti napok
  - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelők, osztályfőnökök
- **Szeptember 25.:** Témanap: A magyar diáksport napja, akadályverseny
  - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelés munkaközösség, DÖK vezetők, osztályfőnökök
- **November:** Őszi játékos sportvetélkedő óvodások számára
  - *Felelős:* László Tünde főigazgató-helyettes, Faragó Péter
- **November 30. – December 04. és December 07–11.:** Úszásoktatás a 2. évfolyam számára
  - *Felelős:* László Tünde főigazgató-helyettes, 2. évfolyamos tanítók
- **December 9.:** Barna István Kupa
  - *Felelős:* Nyisztor Petra, testnevelők
- **Január 08. – Május 05.:** NETFIT mérés időszakának kezdete
  - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelés munkaközösség
- **Január 18.:** Óvodás torna – indító foglalkozás
  - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelés munkaközösség
- **Január 25–29.:** Sítábor
  - *Felelős:* Faragó Péter, 4. osztályos osztályfőnökök
- **Március 01.:** Testnevelés előkészítő foglalkozás I.
  - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelés munkaközösség
- **Március 08.:** Testnevelés előkészítő foglalkozás II. (nyílt)
  - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelés munkaközösség

- **Március 12.:** Fizikai képességfelmérés óvodásoknak
    - *Felelős:* Iskolavezetés + testnevelés munkaközösség
- **Március 16–20. (Iskolahét):** Városi tréfás váltóverseny 1-4. évfolyam (tornaterem)
    - *Felelős:* Faragó Péter, testnevelés munkaközösség
- **Március 19.:** Pótló fizikai képességmérés
    - *Felelős:* Testnevelők, iskolavezetés
- **Április 05–08. és Április 12–15.:** Úszásoktatás az 1. évfolyam számára
    - *Felelős:* László Tünde főigazgató-helyettes, 1. évfolyamos tanítók
- **Június 11-ig:** NETFIT eredmények feltöltése a rendszerbe
    - *Felelős:* Faragó Péter munkaközösség-vezető

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

M U N K A T E R V
Szervezetfejlesztési munkaközösség

2026/2027. tanév

Készítette: Koncz Beáta
Szolnok, 2026. szeptember

A szervezetfejlesztési munkaközösség 2026/2027-es tanévre vonatkozó munkatervének felépítése

1. A munkaközösség tagjai
2. Kiemelt intézményi célok
3. Az intézmény működésének kulcsfolyamatai alapján kialakított célok, feladatok
4. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
5. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

1.A munkaközösség tagjai

Aktív tagok:

Koncz Beáta
Pálinkásné Törőcsik Ágnes
Szűcs Zsuzsanna
Povedák Stefánia
Csernai Zoltán József

Támogatói tagok: munkaközösségvezetők
Informális tagok: a tantestület minden tagja

Szervezetfejlesztési feladatok és célkitűzések a 2026/2027. tanévben

A munkaközösség alaptevékenysége és küldetése

A szervezetfejlesztési munkaközösség elsődleges feladata az intézményi szervezeti kultúra folyamatos, célirányos korszerűsítése. E tevékenység fókuszában a működési alapértékek megerősítése, a strukturális hatékonyság növelése, valamint a hatékony, rendszerszintű problémamegoldó stratégiák kialakítása áll.

Fejlesztési keretrendszer és szempontrendszer

A tervezési és fejlesztési folyamat során a munkaközösség integrálja az alábbi kulcstényezőket:

- **Pedagógiai pillérek:** Az iskola egyedi arculata és nevelési-oktatási célrendszere.
- **Környezeti tényezők:** A jogszabályi változások és a külső társadalmi-környezeti hatások.
- **Emberi erőforrások:** A munkatársi közösség motivációja, kompetenciái és az emberi tényezők támogatása.

Operatív működés és stratégiai tervezés

Az éves munkafolyamat az alábbi strukturált lépéseken alapul:

1. **Szervezeti diagnózis:** Az intézményi erősségek és a fejlesztendő területek objektív feltérképezése.
2. **Stratégiai partnerség:** Az intézményvezetéssel szoros együttműködésben a fejlesztési irányok és stratégiai célok kijelölése.

3. **Akciótervezés:** A jóváhagyott célokhoz konkrét feladatok, felelősök és határidők (időterv) rendelése.
4. **Megvalósítás támogatása:** A kijelölt feladatok végrehajtásának folyamatos nyomon követése és szakmai támogatása.

Az intézményi belső értékrend alappillérei

A munkaközösség fejlesztő tevékenysége során az iskola azon belső értékrendjére épít, amelyet az alábbi területek határoznak meg:

- Az oktatási-nevelési folyamatokban közvetített értékek.
- A tanulóközpontú iskolai hagyományok és intézményi programok rendszere.
- Az elfogadott és elvárt magatartási normák.
- A belső kommunikáció minősége és a konstruktív vitakultúra.
- A feladatellátás szakmai színvonala, minősége és pontossága.

2. A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kiemelt céljai a 2026-2027-es tanévben

Tevékenység	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
A tanév elején bemeneti, a tanév végén kimeneti mérés szervezése szövegértésből. 2. és 3. osztályban papíralapon, 4.-8. osztályig elektronikus mérőanyaggal.	2026. szeptember 30., illetve 2027. június 10.	magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok, a mérés-értékelési munkaközösség tagjai	a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben javulás következik.
A magyar nyelv és irodalmat tanítók továbbra is tervezzék a tanmenetben a szövegértés fejlesztését, a megvalósítást rögzítsék a Krétában.	folyamatos	az alsós magyar és a felsős társadalomtudományi munkaközösség vezetője, magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok	a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben javulás következik
A közismereti tárgyak esetében legalább a tanórák 50%-ban jelenjen meg a szövegértés fejlesztése (ide értve a	folyamatos	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben javulás következik

grafikonok, táblázatok, térképek, infografikák stb. elemzésének gyakorlását is), a pedagógusok a tanmenetben tervezzék, a Krétában rögzítsék a megvalósítást.			
A készségtárgyak esetében a tanórák 20%-ban valósuljon meg a szövegértési képesség fejlesztése, a pedagógusok tervezzék a tanmenetben, illetve a megvalósítást rögzítsék a Krétában.	folyamatos	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben javulás következik
Az azonos tárgyat tanítók által létrehozott digitális feladatbankok, ötlettárak töltése.	folyamatos	az alsós magyar és a felsős társadalomtudományi munkaközösség vezetője, magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok	a tanulók szövegértési képessége fejlődik, az OKM eredményekben javulás következik
A sportiskolai arculat erősítése (vezetői cél)			
Sportági előkészítő foglalkozás működtetése alsó tagozaton kiemelt sportágainkban (cselgáncs, torna, kosárlabda, atlétika)	2026. szeptember 1-től	főigazgató, Faragó Péter, Nyisztor Petra, Bödő Noémi, Patakiné Fekete Dóra, Csernai Zoltán József, Fodor Soma Máté	a kiemelt sportágainkat választó tanulók számának növekedése.
A sportágat váltó felsős tanulók számára kötelező sportági orientációs foglalkozás szervezése	2026. szeptember 1-től	főigazgató	Minden felsős tanuló részt vesz edzésen
A Sportiskolák Országos Szövetségének (SIOSZ) legalább két országos rendezvényén való részvétel	folyamatos	főigazgató	jó gyakorlatok megismerése
Az óvoda-iskola programunk további bővítése a sikeres	2026 november	főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes, Koncz Beáta	sikeres elsős beiskolázás

beiskolázás érdekében. Suliklub extra szervezése az óvodásoknak és szüleiknek.			
Az iskola honlapjának és Facebook csoportjának naprakész működtetése	folyamatos	Szűcs Zsuzsanna, Koncz Beáta, minden pedagógus	az iskolai rendezvények, versenyeredmények széles körű megmutatása

3. Az intézmény működésének kulcsfolyamatai alapján kialakított célok

Pedagógiai folyamatok

Tervezés A stratégiai dokumentumokban (elsősorban a pedagógiai programban) megfogalmazott célok megjelennek az operatív tervezési dokumentumokban: intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, tanmenetek.	2026. szeptember	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
A tanmenetek elkészítése, munkaközösség-vezetőknek való továbbítása a drive felületre. A tanmenetekbe – az életkori, illetve a tantárgyi sajátosságokat fegyelembe véve - valamennyi pedagógus építse be a szövegértési képesség fejlesztését tantárgyspecifikusan. Azok jelenjenek meg a tanórákon, ill. a házi feladat meghatározásában, elkészítésében	2026. szeptember 30.	valamennyi pedagógus
A digitális napló jogszerű működtetése. A digitális napló naprakész vezetése, a tananyag, a hiányzók, az osztályzatok időben történő beírása. Ez valamennyi pedagógus kiemelt felelőssége. A rendelkezésre álló idő 1 hét, keddi zárással.	szeptember 01-től folyamatos	valamennyi pedagógus
Sportiskolai arculatunk népszerűsítése: Egész tanévet átfogó terv készítése, amelynek célja, hogy minél szélesebb körben népszerűsítsük iskolánk sportiskolai programját. Szoros kapcsolat fenntartása a Széchenyi városrészen kívüli óvodákkal, a sportban tehetséges gyerekek felkutatása.	folyamatos, a programban leírtak szerint	főigazgató, László Tünde, testnevelők

A program során tudatosan és tervszerűen kell felvenni a kapcsolatot azokkal az egyesületekkel, szakosztályokkal, edzőkkel, akik már óvodáskorú gyermekekkel foglalkoznak. A programnak gondoskodnia kell arról, hogy tanítványaink sportsikerei és más területen elért eredményei (tanulás, tantárgyi versenyek, művészetek, stb.) a médiában rendszeresen megjelenjenek. A program alapvető célkitűzése, hogy jelentős mértékben hozzájáruljon ahhoz, hogy a leendő elsősök körében a beiratkozni szándékozók száma legalább 130%-a legyen a felvehető tanulói létszámnak. Törekedni kell arra, hogy iskolai kínálatunkat a város egész részén megismerjék, s minél több tanítvány érkezzen a Széchenyi városrészen kívülről, illetve a környező településekről. A program az óvoda-iskola átmenet programjának részét képezi.		
Középfokú beiskolázás: Tanulóink minél eredményesebb felkészítése a középiskolai továbbtanulásra. Összetett, a problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok megoldásának rendszeres gyakoroltatása. A középiskolai felvételi feladatsorok gyűjtése, megoldásuk tudatos beépítése a szaktanári munkába. Felvételi feladattípusok gyakoroltatása már a 7. évfolyamtól.	folyamatos	valamennyi érintett pedagógus
A tanulás tanítása A tanulás tanításának eredményesebbé tétele érdekében a különböző továbbképzéseken tanultak, valamint az önképzéssel, munkaközösségi megbeszélésekkel megszerzett tudás hasznosítása az egyéni pedagógiai tevékenység során. A munkaközösségeken belüli tudásmegosztás erősítése.	folyamatos	valamennyi pedagógus
Kompetenciafejlesztés, a tanulói teljesítmény növelése A kompetenciaalapú oktatás legfőbb értékeit valamennyi osztályban érvényesíteni kell. Ennek megfelelően előtérbe kell helyezni a gondolkodás fejlesztését, a tanulói motiváción alapuló, élményalapú, tevékenykedtető tanulást, a korszerű, digitális oktatási eszközök alkalmazását, a tanulók közti együttműködés fejlesztését szolgáló	folyamatos	valamennyi pedagógus

páros és csoportmunkák alkalmazását, a kooperatív pedagógia elemeit, a drámapedagógiai módszerek alkalmazását. A kompetenciaalapú oktatás módszertani eszköztárából a pedagógus a tanított tantárgynak és saját pedagógiai beállítódásának megfelelően válogathat. A kompetenciaalapú oktatást segíti, hogy valamennyi tanteremben biztosított az internetelérés és valamennyi tanterem számítógéppel és interaktív vagy fehér táblával, ill. okos TV-vel felszerelt. A digitális módszertan alkalmazását tanulói tabletek és laptopok is segítik. A tanulási segédeszközök, oktatófilmek, szemléltető és tevékenykedtető taneszközök, a digitális eszközök, tartalmak, programok rendszeres tanórai használata valamennyi pedagógus feladata.		
A szövegértés és a tanulás tanításának eredményesebbé tétele valamennyi évfolyamon a mindennapi pedagógiai munka része kell, hogy legyen. A pedagógusok minden tantárgy tekintetében tanmenetükben tervezzék a szövegértési feladatok tanórai megvalósítását. A szakmai munkaközösségek az általuk megfogalmazott speciális feladatok megvalósítását kísérjék figyelemmel, ill. fogalmazzanak meg új kezdeményezéseket e területen. A létrehozott feladatbankok használata a Drive-felületen.	folyamatos	valamennyi pedagógus

3.Ellenőrzés, értékelés

Az intézmény működésének kulcsfolyamatai alapján kialakított célok

Pedagógiai folyamatok

Tervezés Stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája A stratégiai alapdokumentumokban – kiemelten a Pedagógiai Programban – rögzített intézményi célok rendszerszintű megjelenítése az operatív tervezésben (intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, tanmenetek).	2026. szeptember	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, valamennyi pedagógus
Digitális tanmenetkezelés és tantárgyspecifikus kompetenciafejlesztés A strukturált tanmenetek elkészítése és feltöltése a kijelölt Drive felületre a munkaközösség-vezetők részére. Az életkori és tantárgyi sajátosságokhoz igazítva minden pedagógus köteles a szövegértési	2026. szeptember 30.	valamennyi pedagógus

képesség fejlesztését tantárgyspecifikusan beépíteni a tanmenetbe, a tanórai munkába, valamint a házi feladatok kijelölésébe és feldolgozásába.		
Megvalósítás: Jogszerű és naprakész elektronikus adminisztráció A digitális napló (KRÉTA) jogszabályszerű, naprakész vezetése. A tananyagok, hiányzások és érdemjegyek rögzítése a pedagógusok kiemelt egyéni felelőssége. Az adminisztrációra rendelkezésre álló időtartam maximum 1 hét, heti szinten keddi lezárással.	2026. szeptember 1-jétől folyamatos	valamennyi pedagógus
Beiskolázási stratégia és a sportiskolai arculat pozicionálása Együttműködésen alapuló, komplex beiskolázási program megvalósítása a leendő első osztályosok körében. o Arculat és hálózatépítés: Az intézményi sportiskolai program célzott népszerűsítése; aktív kapcsolatépítés a Széchenyi városrészen kívüli óvodákkal, valamint az óvodáskorú gyermekeket foglalkoztató sportegyesületekkel, szakosztályokkal és edzőkkel a tehetséggondozás érdekében. o Médiamegjelenés: o Iskolai rendezvények, a tanulók sportsikereinek, tanulmányi, verseny- és művészeti eredményeinek tervszerű és rendszeres kommunikációja a médiában. o Célkitűzés: A beiratkozni szándékozó gyermekek száma érje el a felvehető tanulói létszám legalább 130%-át. A vonzáskörzet kiterjesztése a város egészére és a környező településekre, az óvoda-iskola átmenet programjának részeként.	folyamatos, a beiskolázási program ütemezése szerint	főigazgató, László Tünde, Szücs Zsuzsanna, Koncz Beáta, pedagógusok
Középfokú beiskolázás és felvételi felkészítés A végzős diákok eredményes felkészítése a középiskolai továbbtanulásra. Az összetett, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladattípusok rendszeres alkalmazása. A központi felvételi feladatsorok gyűjtése és szaktanári beépítése a mindennapi oktatásba, a célzott gyakorlást már a 7. évfolyamon megkezdve.	folyamatos	valamennyi érintett pedagógus
A tanulás tanítása és belső tudásmegosztás A tanulásmódszertan hatékonyságának növelése érdekében a szakmai továbbképzéseken, önképzéseken és munkaközösségi egyeztetéseken megszerzett módszertani tudás közvetlen beépítése az egyéni pedagógiai gyakorlatba. A	folyamatos	valamennyi pedagógus

munkaközösségen belüli horizontális tudásmegosztás erősítése.		
Kompetenciaalapú oktatás és digitális módszertan A kompetenciaalapú oktatás elveinek kötelező érvényesítése minden osztályközösségben. Előtérbe kell helyezni a gondolkodásfejlesztést, a motivációra épülő élmény- és tevékenységalapú tanulást, a páros és csoportmunkát, a kooperatív technikákat, valamint a drámapedagógiai elemeket. o Infrastruktúra kihasználása: Az intézményi infrastruktúra (teljes internetelérés, számítógépek, interaktív/fehér táblák, okos TV-k, tanulói tabletek és laptopok) nyújtotta lehetőségek kihasználásával a digitális módszertan, az online taneszközök, oktatófilmek és szemléltető programok rendszeres beépítése a tanórákba.	folyamatos	valamennyi pedagógus

Személyiség- és közösségfejlesztés

A tanulói közösség fejlesztése		
Közösségi szerepvállalás és környezettudatos nevelés: Az értékóvó magatartás kialakítása és az önkéntes tevékenységek népszerűsítése érdekében legalább egy intézményi szintű, közös fenntartási/szépítési munka (pl. belső festés, parkosítás, udvari szemétszedés) megszervezése és lebonyolítása a tanév során. Az iskola területén elhelyezett magaságyások folyamatos beültetése, gondozása és az ezzel kapcsolatos tanulói felelősségvállalás erősítése.	folyamatos	DÖK-segítő pedagógusok
Intézményi tradíciók és diákélet: A hagyományos és nagy múltú iskolai programok (akadályverseny, Tiszaligeti Napok, sulidisco, farsang stb.) magas színvonalú lebonyolítása, a színes és támogató diákélet biztosítása érdekében.	a rendezvénynaptár és eseményterv szerint	DÖK-patronáló pedagógusok, illetve a rendezvénytervben kijelölt felelősök
Az alkalmazotti közösség fejlesztése		
Horizontális szakmai együttműködés: A szakmai munkaközösségek közötti és azokon belüli együttműködés elmélyítése. A belső tudásmegosztás rendszerszintű alkalmazása módszertani bemutatóórák, közös oktatási projektek és szakmai műhelyek megvalósításával.	a munkaközösségi munkatervek szerint	munkaközösség

III. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső szakmai kapcsolatok és együttműködés Munkaközösségen belüli szakmai partnerség A munkaközösségeken belüli szakmai kohézió és reflexió erősítése. Ennek keretében a munkaközösségen belüli – elsősorban azonos szakos kollégák közötti – kölcsönös hospitálások (óralátogatások) rendszeres megvalósítása és szakmai értékelése.	2026. szeptemberétől folyamatos	munkaközösség-vezetők
Interdiszciplináris és munkaközösségek közötti kooperáció A különböző szakos munkaközösségek közötti szakmai párbeszéd és együttműködés élénkítése. Közös munkaközösségi ülések, integrált szakmai projektek és egymás közötti bemutatóórák szervezése a jó gyakorlatok átadása érdekében.	2026. októberétől folyamatos	főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Kommunikáció		
Operatív vezetői egyeztetés és információáramlás: A kibővített vezetőség (intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK-patronálók) rendszeres, havi szintű értekezletének megtartása – lehetőség szerint minden hónap első hétfőjén. A vezetői megbeszéléseken elhangzott információk, határozatok és feladatok kötelező és strukturált továbbítása a munkaközösség-vezetők által a tagság felé.	2026. októberétől havonta	főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
Időarányos felülvizsgálat és belső ülések: A kötelező tanév eleji, félévi és tanév végi értekezleteken felül a szakmai munkaközösségek félévente legalább további egy-egy szakmai foglalkozást kötelesek szervezni. Ezen ülések kiemelt feladata az éves munkaterv időarányos megvalósulásának monitoringja és a szükséges korrekciók elvégzése.	folyamatos	munkaközösség-vezetők

IV. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerekkel való kapcsolattartás, a tájékoztatás formái: személyes megbeszélések, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezés, az intézmény médiamegjelenései.	folyamatos	iskolavezetés, valamint az aktuális programok felelősei

V. A pedagógiai működés feltételei

Szervezeti feltételek

A szervezeti struktúra megújítása folyamatban van:

Az intézményi folyamatok felülvizsgálata folytatódik

A belső szakmai együttműködések erősítése (bemutatóórák, belső továbbképzés)

Az újonnan érkezett kollégák, különösen a pályakezdők mentorálásának megszervezése

Az új feladatkörbe lépő kollégák mentorálásának megszervezése, munkájuk támogatása (osztályfőnökök, munkaközösség-vezető)

Az intézmény jó gyakorlatainak megosztása intézményen kívül is megvalósul: Bázisiskolai program, fonomimika, Örömmel az iskolában

Belső szabályzó készítése			
Szabadságok, fizetés nélküli szabadságok kérvényezésének, engedélyezésének menete.	2027. január	Koncz Beáta	indokolt esetben kérvényezzék a pedagógusok a hét nap rendelkezésre álló szabadságot
Házirend ruházattal kapcsolatos részének átfogalmazása, nyomatékosítása	szeptember	Koncz Beáta	megfelelő, iskolába illő ruházat viselése
alsó tagozatos ebédelési rend megszervezése	szeptember 2. hete	Koncz Beáta	zökkenőmentes étkeztetés
alsósügyeleti rend megszervezése	szeptember 2. hete	Koncz Beáta	jól működő ügyeleti rendszer

VI. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A törvényi változások megismerése, azok alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.	tanévnyitó értekezlet, illetve folyamatos	valamennyi pedagógus

VII. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Célunk:

Hatékonyabb és rugalmasabb szervezeti működés, a szervezet teljesítményének javítása, az együttműködés megerősítése, a pedagógusok felkészítése a változásokra, a problémamegoldó képesség javítása, megújulás.

- **<u>A tanulói közösség fejlesztése</u>**

Munkaközösségünk tagjai a DÖK vezető tanárok. Céljuk a diákönkormányzati tevékenység megerősítése, a hagyományos intézményi DÖK programjaink szervezése, lebonyolítása, megújítása. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
Mindezek megvalósításához Munkatervet készítettek. (1. számú melléklet) Céljuk az alsó és felső tagozatos diákélet összehangolása érdekében a szoros együttműködés kialakítása.
Ebben a tanévben tanulóink részére az értékóvó magatartás fejlesztése és az önkéntes munka népszerűsítése érdekében közös munkát is szerveznek. A kapott magaságyások beültetésének, gondozásának tovább folytatása.

- **A munkaközösségek szorosabb szakmai együttműködése**

A munkaközösségekkel történő szakmai együttműködés erősítése során törekszünk minden munkaközösség véleményét, esetleges javaslatát kikérni az iskolai folyamatok javítása, a hatékonyabb működés érdekében.
Az alsó tagozatos osztályfőnöki munka támogatására feladatokat vállaltunk,

szervezzük a folyosói ügyeleti rendet, az ebédrendet. A munkaközösségünk alsó tagozatos tanítói főszervezői feladatot vállaltak az intézményi szintű rendezvények, ünnepségek lebonyolításában.
Javasoljuk a hagyományos iskolai/tagozati programok megerősítésére a mindenki számára átlátható programtervek készítését, és időben való kiküldését, ennek mintáját már megismerhették a kollégák.

5. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

- 2026. augusztus 24. alakuló, célokat, feladatokat kijelölő értekezlet
- 2027. január félévi munkaközösségi megbeszélés, értékelés
- 2027. június év végi beszámoló elkészítése, jövő tanév céljainak kitűzése

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- A hatékony és kulturált kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni az iskolai ünnepek, programok lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

***A diákönkormányzat működési területei, feladatai*:**

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése:
    - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről
    - a diákok bevonása programok, rendezvények szervezésébe, lebonyolításába
    - osztályfőnökök, tanítók, tanárok bevonása a programok szervezésébe, lebonyolításába
    - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók

3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:
    - papírgyűjtés szervezése

4. Kulturális rendezvények segítése:
    - közösségi szabadidős programok szervezése
    - Diáknap
    - Iskolai projektekben és témanapokon való részvétel

5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

6. Iskola dekorációjának támogatása

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanárok:

Diákönkormányzat elnöke:

Diákönkormányzat alelnöke:

Diákönkormányzati (osztály) képviselők, helyettesek:

4.a Takács Izabell és Kalderás Sándor

4.b Varga Liliána és Varga Lujza

5.a Papp Anna Szilvia és Sándor Benedek

5.b Szabó Korina

6.a Kiss Szonja és Bottyán Emma

6.b Bartus Emma és Lantos Kamilla

7.a Dobos Rikardó és Vincze Adél

7.b Balpataki Bence és Szalai Emese

8.a Karancsi Viktória és Domokos Balázs

8.b Balogh Anna és Kovács Zea

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés
- Vezetőség választás, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Diákönkormányzatot képviselő diákok választása osztályonként
- (4-8. évfolyamig 2-2- fő, határidő: 09.07.)
- Diákközgyűlés (3. héten)
- Virágágyások karbantartása
- Akadályverseny lebonyolítása – Téma nap: A magyar diáksport napja
- Őszi dekoráció (szeptember- október) 4. és 5. évfolyam

OKTÓBER

- Állatok világnapja - Adomány gyűjtése állatmenhelyre
- Papírgyűjtés
- Halloween tökfaragás – Suli Disco (felső évfolyamon)
- Téma nap: Diákok hangja

NOVEMBER

- Téli dekoráció (november-december) DÖK

DECEMBER

- Karácsonyi vásár
- Téli dekoráció (november-december) DÖK

JANUÁR

FEBRUÁR

- Farsangi dekoráció (DÖK)
- Farsang szervezése alsó és felső tagozaton
- Diákközgyűlés

MÁRCIUS

- Tavaszi dekoráció (március, április) 3. és 6. évfolyam
- Kiscsillag születik - Tehetségkutató

ÁPRILIS

- A Föld napja – virágültetés, szemétszedés

MÁJUS

- Nyári dekoráció (május, június) 2. és 7. évfolyam

JÚNIUS

- Nyári dekoráció (május, június) 2. és 7. évfolyam
- Diákigazgató választása felsőben (június 1-2. hetében)
- Diáknap szervezése alsó és felső tagozaton
- Éves munka értékelése diákképviselőkkel közösen

- Évzáró, ballagás

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

M U N K A T E R V
Mérés-értékelés munkaközösség
2026-2027-es tanév

Készítette: Danczáné Modla Szilvia

Szolnok, 2026. augusztus 31.

A munkaközösség tagjai:
Danczáné Modla Szilvia (munkaközösség-vezető)
Vágó Bernadett
Bajáriné Szalados Kornélia
Nyisztor Petra

A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola *kiemelt céljai* a 2026-2027-es tanévben

A szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése minden tantárgy tekintetében

Kapcsolódó tevékenységek:

h) A tanév elején bemeneti, a tanév végén kimeneti mérés szervezése szövegértésből. 2. és 3. osztályban papíralapon, 4.-8. osztályig elektronikus mérőanyaggal.

Feladat: a bemeneti és a kimeneti mérések eDián történő megvalósításának a feltételeinek a biztosítása.

3. Ellenőrzés, értékelés

A tanulók értékelése

3.3.2. Évfolyamonkénti azonos témazárók, félévi- és tanév végi felmérések összeállítása és megíratása, azonos pontozási és értékelési útmutató alkalmazása, a helyi mérési és értékelési rendszer fejlesztése a minél nagyobb fokú objektivitás biztosítása érdekében.
Feladat: Azon tantárgyak esetén, ahol szükséges a témazárók összehangolása, segítségnyújtás a szakos kollégáknak.

3.3.3. A meglévő félévi és tanév végi magyar és matematika felmérések folyamatos felülvizsgálata, esetleges módosítása, ill. újra való lecserélése. A felmérés az adott időszak törzsanyagának az elsajátítási szintjét mérje. A saját tudástár folyamatos működtetése.
Feladat: A mérések felülvizsgálatának ösztönzése, szükség esetén segítség az átdolgozásban

3.3.4. Az alsó és felső tagozat mérési gyakorlatának összehangolása magyar, matematika és angol nyelvből a zökkenőmentes átmenet biztosítása érdekében.
Feladat: Az újonnan felmerült problémák megoldásához nyújtott segítségadás a szakos kollégák részére.

3.5. Országos és tankerületi szintű mérések

3.4.1. Adatszolgáltatás: a méréshez szükséges intézményi adatok feltöltése az OH felületre

3.4.2. Helyi mérési eljárásrend, valamint ütemezés elkészítése

Az OH által meghatározott eljárásrend, valamint ütemezés ismeretének birtokában, illetve a tavalyi tanév mérési tapasztalatainak felhasználásával el kell készíteni az iskolai szintű mérési eljárásrendet, időütemezést.

Feladat: Ugrai-Tóth Margit Anna igazgatóhelyettes segítése az ütemezés elkészítésében, a csoportok rögzítése az OH felületen. A mérés folyamán a szükséges adminisztráció elvégzése.

3.4.9. Mérések eredményeinek elemzése, bemutatása

A 2025-2026-os tanévben 6., 7. és 8. évfolyamon az országos szövegértés, matematika, természettudomány, az idegen nyelvi, történelem, digitális kultúra, valamint 4. és 5. évfolyamon olvasási-szövegértési és matematikai bemeneti és kimeneti, valamint a 5-8. évfolyamon NETFIT mérésre került sor.
A félévi értekezleten/őszi nevelőtestületi értekezleten kerüljön bemutatásra a 2025/2026. tanévben és a korábban megszervezett országos mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.
Készüljön elemzés az évfolyam, az osztály, a tanuló, a feladattípus szintjén, mind a szövegértés, mind a matematika, mind a természettudomány, idegen nyelv területén.
Az elemzés térjen ki az országos, a megyeszékhelyi átlagokkal, valamint a szolnoki iskolákkal való összehasonlításra; a családi háttérindexhez mért teljesítményre; a mérési eredmények időbeni – 5 éves viszonylatban - változására; az egyes évfolyamok, osztályok és tanulók korábbi évfolyamon nyújtott teljesítményének összehasonlítására; határozza meg a kompetenciamérésen nyújtott erősségeket és gyengeségeket
Feladat: Az elemzés elkészítése határidőre (az eredmények megjelenésétől függően az őszi vagy félévi értekezletre)

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

RENDEZVÉNYTERV 2026/2027. tanév

IDŐPONT	TANÉV-ELŐKÉSZÍTŐ RENDEZVÉNYEK	FELELŐS
AUGUSZTUS		
24. 9^{00} 10^{00} 11^{00}	Alakuló értekezlet Kibővített vezetői értkezlet Pótló fizikai képességmérés	Paróczainé Kiss Emma főigazgató Faragó Péter, testnevelők
25.	Nevelőtestületi kirándulás Debrecenbe	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
26-tól	Osztályozó- és javítóvizsgák	Főigazgató-helyettesek, érintett pedagógusok
26 - 28.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösség-vezetők
27.	Tanévelőkészítő fórumok	Minden pedagógus
31. 8^{00} 11^{00}	Tanévnyitó értekezlet Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Paróczainé Kiss Emma főigazgató Iskolavezetés, minden alkalmazott

IDŐPONT	RENDEZVÉNYEK	FELELŐS
SZEPTEMBER		
02. 8^{00} 8^{15}	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap – a tanévnyitó után 4 osztályfőnöki óra	Iskolavezetés, rendszergazda Osztályfőnökök, tanítónők
07. 07. 17^{00}	Csoportbontások, korrepetálások, szakkörök, napközi stb. névsorainak leadása László Tünde főigazgató-helyettesnek SZMK- értekezlet	Valamennyi pedagógus, László Tünde főigazgató-helyettes Paróczainé Kiss Emma főigazgató, főigazgató-helyettesek, Pinto Renato intézményegység-vezető, SZMK-elnök
08 - 11.	Szülői értekezletek	Tanítónők, ossztályfőnökök
10.	Munkaközösségi munkatervek leadása Paróczainé Kiss Emma főigazgatónak	Munkaközösség-vezetők, Paróczainé Kiss Emma főigazgató
2.hét	Első osztályosok figyelem- és EDTFELDT-tesztje	Dr. Rékásiné Kovács Anna, Atkári-Gyóni Nikolett
07-ig	Diákönkormányzati képviselőket választanak (2-2 fő, 4-8. évfolyam)	DÖK vezetők, osztályfőnökök
15. 16^{30}	Gyógytestnevelés – szülői értekezlet	László Tünde főigazgató-helyettes, Simó Bernadett gyógytestnevelő

szeptember 16 - október 09.	A 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak OH mérése	Dr. Csertőné Sin Rita
18.	A tantermi dekoráció elkészítése	Osztályfőnökök, szaktanárok
3. hét	DÖK gyűlés	Pálinkásné Törőcsik Ágnes, Szücs Zsuzsanna
21 – 25.	Tiszaligeti napok	Faragó Péter, testnevelők, osztályfőnökök
28. $14^{\underline{15}}$	A szeptemberi magatartás - szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita, felsős pedagógusok
30.	Népmese napja – 1. és 2. évfolyam	Szücs Zsuzsanna iskolakönyvtáros, tanítók
30-ig	Tanmenetek feltöltése a drive-ba, a munkaközösség-vezetők megkezdik a feltöltött dokumentumok átnézését. Tanórai egyéni fejlesztési tervek készítése SNI tanulóknál. Kapcsolatfelvétel az óvodákkal	Tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők Dr. Rékásiné Kovács Anna, Atkári-Gyóni Nikolett, Erdősné Baranyó Mária + érintett tanítók, szaktanárok László Tünde főigazgató-helyettes
OKTÓBER		
01.	Zenei világnap Gyűjtés szervezése egy állatmenhely részére	Juhászné Hegedűs Andrea Szücs Zsuzsanna
02.	Témanap: Akadályverseny	Faragó Péter, testnevelés munkaközösség, DÖK vezetők, osztályfőnökök
1. hét	Levelező versenyek beindítása a kiírásoknak megfelelően Olvasómozgalom meghirdetése	Szaktanárok Alsó tagozat: László Tünde, Csuka Nikolett 5-6. évfolyam Társadalomtudományi mk., Szücs Zsuzsanna
2. hét	Hangos olvasási képesség mérése 2. - 4. évfolyam	László Tünde főigazgató-helyettes
05. $14^{\underline{15}}$	Kibővített vezetői értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
06.	Október 6-i megemlékezés osztálykeretben	Nyisztor Petra, Kádár-Csomor Gábor
07. $7^{\underline{45}}$	Iskolagyűlés -1. osztályosok avatása (1- 8. évfolyam)	Ugrai-Tóth Margit Anna és László Tünde főigazgató-helyettesek, rendszergazda, 5.osztályos osztályfőnökök, 6. osztályos osztályfőnökök
09. $14.^{00}$	Bolyai matematika csapatverseny	Berényi Erzsébet és Tóthné Donkó Dóra
09-ig	Az 1. évfolyamosok DIFER tesztjére a tanítói javaslatok leadása	Dr. Rékásiné Kovács Anna, Atkári-Gyóni Nikolett + 1. osztályban tanítók
13.	Papírgyűjtés	Szücs Zsuzsanna

14. $10^{\underline{00}}$	A munkaközösség-vezetők a feltöltött tanmenetek átnézése után a kinyomtatott, lepecsételt, aláírt fedlapokat leadják az főigazgató-helyetteseknek	Munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek
14-15.	Óvónők meghívása az 1. osztályokba bemutatóórákra	László Tünde főigazgató-helyettes, 1. o. tanítók
20.	Tanmenet kiegészítése (1.évfolyam, új csoportok, bemeneti mérések eredménye)	Érintett pedagógusok
21.	Halloweeni tökfaragás	Pálinkásné Törőcsik Ágnes, Szücs Zsuzsanna
21. 8.00 17.00	Október 23-i megemlékezés „Diákok hangja” témanap Sulidisco	Társadalomtudományi munkaközösség Szücs Zsuzsanna, Pálinkásné Törőcsik Ágnes minden felsős pedagógus
22.	Pályaorientációs nap	Dr. Csertőné Sin Rita, Rózsa Hanna
22-ig	Első évfolyamon a DIFER jelentése az OH felé az érintett 1. osztályos tanulók létszámát illetően A munkaközösség-vezetők átnézik a kiegészített tanmeneteket	László Tünde főigazgató-helyettes, Dr. Rékásiné Kovács Anna, Atkári-Gyóni Nikolett Munkaközösség-vezetők
okt. 26 - 31.	Őszi szünet (Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).	László Tünde főigazgató-helyettes
31.	A főigazgató-helyettesek jóváhagyják a tanmeneteket	Főigazgató-helyettesek
NOVEMBER		
	Intézményi önértékelés - általános iskola Intézményi önértékelés - alapfokú művészeti iskola	Paróczainé Kiss Emma főigazgató Pinzo Renato intézményegység-vezető
02. $14^{\underline{15}}$	Az októberi magatartás - szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita, felsős pedagógusok
	Őszi játékos sportvetélkedő óvodások számára	László Tünde főigazgató-helyettes, testnevelés munkaközösség
09. $16^{\underline{00}}$	Nevelőtestületi értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
2. vagy 3. hét	Próbafelvételi matematikából és magyarból	osztályfőnökök, szaktanárok, Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes
10-12-ig	Nyílt napok	Minden pedagógus
16. $17^{\underline{00}}$	Iskolanyitogató – Szülői tájékoztató leendő elsős szülők számára	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes
18.	„Suliklub extra”	Tanítók, iskolavezetés, vizus tanárok
23. 16.00 16.30	Fogadóóra alsó tagozat Fogadóóra felső tagozat	Dr. Csertőné Sin Rita, valamennyi pedagógus

26. $7^{\underline{45}}$	Iskolagyűlés (4. - 8. évfolyam)	Ugrai-Tóth Margit Anna, rendszergazda, 6. évfolyam osztályfőnökei
30. $8^{\underline{15}}$ $14^{\underline{15}}$ 30 – dec. 04-ig és dec. 07 – 11-ig	A 1. adventi gyertya meggyújtása Novemberi magatartás - szorgalom értékelése Úszásoktatás a 2. évfolyam számára	4. és 8. évfolyam Dr. Csúri Csabáné Dr. Csertőné Sin Rita, osztályfőnökök László Tünde főigazgató-helyettes, 2. évfolyamos tanítók
DECEMBER		
01 – 04-ig	Mikulás-ünnepségek osztálykeretben	Tanítók, osztályfőnökök
01.	A 8. évfolyamosok jelentkezése a központi írásbeli felvételire	Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgatóhelyettes, 8. évfolyam osztályfőnökei
07. $8^{\underline{15}}$ $14.^{15}$	A 2. adventi gyertya meggyújtása Kibővített vezetői értekezlet DIFER vizsgálatok elvégzése	7. és 3. évfolyam, Pálinkásné Törőcsik Ágnes Paróczainé Kiss Emma Dr. Rékásiné Kovács Anna
	Barna István Kupa	Nyisztor Petra, testnevelők
12. (szombat)	Áthelyezett munkanap (december 24.)Tanítás nélküli munkanap	Iskolavezetés
14. $8^{\underline{15}}$	A 3. adventi gyertya meggyújtása	6. és 2. évfolyam Csuka Nikolett
16.	Karácsonyi vásár alsósoknak	Pálinkásné Törőcsik Ágnes
17.	A decemberi magatartás – szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita, felsős pedagógusok
18. 8^{15} 8^{20} 11^{00} 18^{00}	A 4. adventi gyertya meggyújtása Betlehemezés 7. évfolyam Karácsonyi iskolai ünnepség Az intézmény dolgozóinak karácsonyi ünnepsége	5. és 1. évfolyam, Oláh-Miklós Szilvia Csikos Ágnes, Bajáriné Szalados Kornélia rendszergazda, Dr. Urbánné Nejzer Ida, alsó tagozat „b” osztályai Adorján Rozália, László Tünde, Vajó Jánosné, 5. és 6. évfolyam osztályfőnökei Iskolavezetés
2026.12.21. – 2026.12.31.	Téli szünet A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).	László Tünde főigazgató-helyettes

JANUÁR		
04. $14^{\underline{15}}$	Kibővített vezetői értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
08 - május 05.	NETFIT mérés időszakának kezdete	Faragó Péter, testnevelés munkaközösség
18.	Óvodás torna – indító foglalkozás	Faragó Péter, testnevelés munkaközösség
14 - 20.	Félévi felmérések	Munkaközösség-vezetők
22.	I. félév vége Féléves beszámolók leadása	Iskolavezetés Munkaközösség-vezetők, felelősök, Paróczainé Kiss Emma főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes
23. $10^{\underline{00}}$	A nyolcadik évfolyamosok központi írásbeli felvételije	Iskolavezetés, nyolcadikos osztályfőnökök
25. $8^{\underline{15}}$	Osztályozó konferencia – alsós	László Tünde főigazgató-helyettes
$14^{\underline{15}}$	Osztályozó konferencia – felső, a magatartás – szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes
	Város és vonzáskörzete szintű Széchenyi-vetélkedő és az Időkerék történelmi tesztverseny meghirdetése	Csikos Ágnes
25 – 29.	Sítábor	Faragó Péter, 4.osztályos osztályfőnökök
29.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Osztályfőnökök
FEBRUÁR		
01. $9^{\underline{00}}$	Félévi értekezlet (Tanítás nélküli munkanap)	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, minden pedagógus
$17^{\underline{00}}$	SZMK-értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, főigazgató-helyettesek, DÖK patronáló tanárok, SZMK-elnök
03. $14^{\underline{00}}$	Pótló felvételi a 8. évfolyamosok számára	Iskolavezetés, nyolcadikos osztályfőnökök
02 - 05-ig	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
10. $17^{\underline{00}}$	Suli Klub ovisoknak	László Tünde főigazgató-helyettes, 4. osztályos pedagógusok
	A 4. évfolyamosok tankerületi mérése	László Tünde főigazgató-helyettes
12.	Farsangi kavalkád	Pálinkásné Törőcsik Ágnes, Szücs Zsuzsanna, osztályfőnökök, rendszergazda
15. $14.^{15}$	Diákközgyűlés	Szücs Zsuzsanna, felsős pedagógusok
20.	Szülők-nevelők bálja	Iskolavezetés, Szücs Zsuzsanna, Turóczi Edit, Bencsik Erika, Polgár Tamás, SZMK- elnök, minden pedagógus
22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Ugrai-Tóth Margit, Berényi Erzsébet, Dr. Csertőné Sin Rita

25. $8^{\underline{15}}$	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés az 1. órában	Pinto Renato
26.	Curie – Környezetvédelmi Emlékverseny területi döntő	Dr. Csertőné Sin Rita, Berényi Erzsébet
MÁRCIUS		
01. $14^{\underline{15}}$	Kibővített vezetői értekezlet	Paróczainé Kiss Emma
	Februári magatartás- szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita és a felsős pedagógusok
- $17^{\underline{30}}$	Testnevelés előkészítő foglalkozás I. Szülői tájékoztató a leendő első osztályos tanulók szülei számára	Faragó Péter, testnevelés munkaközösség Paróczainé Kiss Emma főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes
03. $17^{\underline{00}}$	Suli Klub ovisoknak	László Tünde főigazgató-helyettes, 4. osztályos pedagógusok
08. $17^{\underline{30}}$	Testnevelés előkészítő foglalkozás II. (nyílt)	Faragó Péter, testnevelés munkaközösség
11. $7^{\underline{45}}$	Iskolagyűlés (4- 8. évfolyam)	Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, rendszergazda, 6. évfolyam osztályfőnökei
11.	Kiscsillag születik tehetségkutató	Pálinkásné Törőcsik Ágnes
12. $8^{\underline{00}}$	Március 15-i iskolai ünnepség	Csikos Ágnes és az 5.a osztály, rendszergazda
12. $15^{\underline{00}}$	Fizikai képességfelmérés óvodásoknak	Iskolavezetés + testnevelés munkaközösség
12-ig	Az országos mérések előkészítéséhez a Hivatal informatikai rendszerében a szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése.	Danczáné Modla Szilvia
16-től - 20-ig	Iskolahét Széchenyi nap (rövidített órák)	
16. $13^{\underline{00}}$ (hétfő)	Széchenyi és kora város és vonzáskörzete műveltségi vetélkedő 6-8. évfolyam	Csikos Ágnes, Bajáriné Szalados Kornélia, Nyisztor Petra, Pinto Renátó
	Időkerék történelmi tesztverseny 5-6. évfolyam, város és vonzáskörzete	Juhászné Hegedűs Andrea
	Város- és vonzáskörzete matematikaverseny 2. és 5. évfolyam	Alsós, felsős matematika munkaközösség, Tóthné Donkó Dóra, Berényi Erzsébet Rácz Boldizsár Boglárka, tanítók
18. $14^{\underline{00}}$ (szerda)	Ki tud többet Szolnokról - alsós vetélkedő döntője	Kádár-Csomor Gábor
$13.^{00}$	Ki tud többet Szolnokról - felsős vetélkedő (5-8. osztály)	Klementné Várbíró Tünde, Kovács Andrea

19. $14^{\underline{00}}$ (csütörtök) 10^{00}	Alapműveleti matematikaverseny 2.-3.-4. évfolyamon Városi tréfás váltóverseny 1-4. évfolyam (tornaterem) Kenguru matematikaverseny	Faragó Péter, testnevelés munkaközösség Klementné Várbíró Tünde, Füzfői Szilvia
19.	Pótló fizikai képességmérés	Testnevelők, iskolavezetés
22. és május 28. között	Országos mérési időszak 4- 8. évfolyam	Danczáné Modla Szilvia, Ugrai-Tóth Margit Anna
23.	Tanítás nélküli munkanap – belső továbbképzés	
24.	Tanítás nélküli munkanap	
22- április 02.	Tavaszi szünet A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 22. (hétfő), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).	László Tünde főigazgató-helyettes
22. $14^{\underline{15}}$	A márciusi magatartás – szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita, felsős pedagógusok
	Öveges fizikaverseny	Kovácsné Pesti Andrea
ÁPRILIS		
06 – 08. között	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Ugari-Tóth Margit, 8. osztályos osztályfőnökök
05 - 08-ig és 12 - 15-ig	Úszásoktatás az 1. évfolyam számára	László Tünde főigazgató-helyettes, 1. évfolyamos tanítók
12.	Költészet napja	Dr. Csúri Csabáné, Oláh-Miklós Szilvia, Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes
16.	Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából	Pinto Renato
22.	Föld napja, virágágyások rendbetétele, ültetés, szemétgyűjtés az iskola környékén.	Pálinkásné Törőcsik Ágnes, Szücs Zsuzsanna
22- 23.	Elsős beiratkozás	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, iskolatitkár
26.	Áprilisi magatartás – szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita, felsős prdagógusok

MÁJUS		
	Az első évfolyamos tanulók szövegértési képességeinek országos diagnosztikus mérése	László Tünde főigazgató-helyettes
első hét	8. o. fotózása	8. évfolyam osztályfőnökei
03. 14^{15} 16^{00} 16^{30}	Kibővített vezetői értekezlet Fogadóóra alsó tagozat Fogadóóra felső tagozat	Iskolavezetés Dr. Csertőné Sin Rita munkaközösség-vezető
	Madarak és fák napja alsó tagozaton	Tóthné Donkó Dóra,
	Határtalanul kirándulás 7.a	Csikos Ágnes, Szücs Zsuzsanna
második hét	Hangos olvasási képesség mérése 1. - 4. évfolyam	László Tünde főigazgató-helyettes
	Hangos olvasási verseny 2-4.o. Helyesírási verseny 3. és 4..o. Másolási verseny 1. és 2.o.	Oláh-Miklós Szilvia, Adorján Rozália László Tünde, Csuka Nikolett Dr. Csúri Csabáné, Vajó Jánosné
10. 16^{15}	Nevelőtestületi értekezlet	Paróczainé Kiss Emma főigazgató
	4.. évfolyam OH mérése	Danczáné Modla Szilvia
	Terepgyakorlat a 6. évfolyam számára	Illés Ildikó
	Határtalanul kirándulás 7.b	Faragó Péter, Szücs Zsuzsanna
21.	Családi nap (Esőnap: május 28.)	Koncz Beáta, László Tünde főigazgató-helyettes, minden pedagógus
25 -31.	Év végi felmérések (alsó-felső tagozat)	Munkaközösség-vezetők
31. $14.^{15}$	Májusi magatartás- szorgalom értékelése	Dr. Csertőné Sin Rita, felsős pedagógusok
JÚNIUS		
02 – 04.	Projektnapok a 8. évfolyamon	Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, az érintett kollégák, 8. évfolyam osztályfőnökei
04. 8^{15}	Megemlékezés az 1. órában a Nemzeti összetartozás napja alkalmából	Szücs Zsuzsanna
04-ig	Az OH mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	Danczáné Modla Szilvia
11-ig	NETFIT eredmények feltöltése a rendszerbe	Faragó Péter munkaközösség-vezető
	Képzőművészeti és drámafoglalkozások az óvodák tehetségcsoportjai számára	
17.	Diáknap	Pálinkásné Törőcsik Ágnes, Szücs Zsuzsanna + 8. évfolyamos osztályfőnökök, minden pedagógus
18-ig	Éves beszámolók leadása	Munkaközösség-vezetők, felelősök

18. $8^{\underline{15}}$ $10^{\underline{00}}$ $13^{\underline{00}}$	Utolsó tanítási nap Belső ballagás Iskolagyűlés – mini tanévzáró, A 8. évfolyam búcsúműsora 8. évfolyam osztályozó konferencia	8. évfolyam osztályfőnökei, rendszergazda, Iskolavezetés Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, 6. évfolyam osztályfőnökei Paróczainé Kiss Emma főigazgató, érintett pedagógusok
19. $9^{\underline{00}}$	Ballagás, a 8. évfolyam tanévzárója	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes, 6. és 7. évfolyam osztályfőnökei
21. $8^{\underline{15}}$ $14^{\underline{15}}$	Alsós osztályozó konferencia Felsős osztályozó konferencia	László Tünde főigazgató-helyettes Dr. Csertőné Sin Rita Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató-helyettes
24. $17^{\underline{00}}$	Tanévzáró ünnepély 1-7. évfolyam	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, 6. évfolyam osztályfőnökei
július 02. $8^{\underline{15}}$ $17^{\underline{00}}$	Tanévzáró értekezlet Tanévzáró vacsora	Paróczainé Kiss Emma főigazgató, László Tünde főigazgató-helyettes, Pinto Renató intézményegység- vezető Iskolavezetés

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

2026. december 12. (szombat) – Áthelyezett munkanap
2027. február 01. – Félévi értekezlet
2027. március 23. – Belső továbbképzés
2027. március 24.
2027. június 17. - Diáknap

Dekoráció ütemezése:

szeptember- október	5. évfolyam	Aula
	4. évfolyam	1. emelet
november	DÖK és a 8.évfolyam	2. emelet
december- január -február	DÖK	
március -április	6. évfolyam	Aula
	3. évfolyam	1. emelet
május- június	7. évfolyam	Aula
	2. évfolyam	1. emelet

Az 1. évfolyam minden időszakban besegít a díszítésbe.

ÓVODA - ISKOLA PROGRAM

2026 – 2027

1. **2026. október 14-15. - Óvónők meghívása az első osztályosok bemutatóóráira**
   Szakmai megbeszélés, tapasztalatcsere

2. **2026. november 16. 17.00 - Iskolanyitogató**
   Szülői tájékoztató nagycsoportos óvodás szülők részére. Iskolánk bemutatása, tájékoztatás az óvoda-iskola programról

3. **2026. november 18. 17.00 – „Suli Klub extra” –** nyílt foglalkozás a leendő első óvodások és szüleik számára

4. **2026. október -** A városi óvodák lehetőséget kapnak sportfoglalkozások tartására
   2026. november - A városi óvodák lehetőséget kapnak sportfoglalkozások tartására

5. **2026. november 19.** Őszi játékos sportvetélkedő óvodások számára „Őszi vidámságfutam”

6. **2027. január 18-tól 2027. február 22-ig -** Ovis torna – játékos képességfejlesztés heti rendszerességgel, hétfői napokon 17:30-tól 18:15-ig

7. **Iskolakezdésre hangolva** - Előadás, tematikus beszélgetés az iskolába készülő óvodások szüleivel a zökkenőmentes iskolakezdésről
   - **2027. január 18. 17.30**
   - **2027. február 15. 17.30**

8. **Suli Klub –** foglalkozás nagycsoportos óvodások számára, melyet a leendő első osztályban tanító pedagógusok tartanak
   - **2027. február 10. (szerda) 17:00**
   - **2027. március 03. (szerda) 17:00**

9. **2027. március -** A városi óvodák lehetőséget kapnak sportfoglalkozások tartására
   2027. április - A városi óvodák lehetőséget kapnak sportfoglalkozások tartására

10. **2027. március 01. 17:30** - Szülői tájékoztató a leendő elsősök szüleinek
    Sulitúra – közös séta az iskola épületében

11. **2027. március 01. 17:30** - Testnevelés előkészítő foglalkozás I.

12. **2027. március 08. 17.30 -** Testnevelés előkészítő foglalkozás II. (szülők számára nyílt)

13. **2027. március 12. (péntek) 15:00 (lányok), 17.00 (fiúk)** - Fizikai képességmérés

14. **2027. április 22-23**. Elsős beiratkozás

15. **2027. május 2. vagy 3. hete** – vizuális és drámafoglalkozások óvodai tehetségműhelyek részére

A munkaközösségek versenyeztetési terve

Az alsós magyar munkaközösség a 2026/2027. tanévben következő versenyekre tervez benevezéseket:

 Jelenléti versenyek:

„Mátyás kis nyelvészei” – megyei anyanyelvi verseny 3-4. osztály

“Mátyás tudósai” – megyei szavalóverseny 3-4. osztály

„A beszéd csak félreértések forrása” - megyei helyesíró verseny 3-4. osztály

„Ünnepváró” - megyei szavalóverseny 1-4.osztály

Bolyai anyanyelvi csapatverseny 3-4. osztály

Belvárosi napok-megyei játékos anyanyelvi verseny 4. osztály

„Megtanulni tanulni” - városi szövegértés verseny 4.osztály

 Levelező versenyek:

„Bendegúz NyelvÉsz” verseny 2-4.osztály

Tudásbajnokság (olvasás-szövegértés) 2-4.osztály

Tudásbajnokság (magyar nyelv) 2-4.osztály

 Iskolai versenyek:

„Csak pontosan, szépen…” (másolási verseny) 1-2. osztály

„Szépen, helyesen!” (helyesírási verseny) 3-4. osztály

„Jól olvasni jó” (hangos olvasási verseny) 2-4.osztály

Az alsós matematika munkaközösség a következő tanulmányi versenyekre tervezi felkészíteni a tehetséges tanulókat a 2026-2027-es tanévben:

- Bolyai csapat matematikaverseny, 3. és 4. évfolyam számára, megyei forduló

Elvárt eredmény: évfolyamonként legalább két csapatot benevezünk, felkészítünk.

Sikerül az első 15 hely valamelyikét megszerezni.

Felelős: Tóthné Donkó Dóra

- Város- és vonzáskörzete matematikaverseny: Iskolánk szervezi, rendezi.

2. évfolyam számára

Elvárt eredmény: két tanulót nevezünk, az első 6 hely valamelyikét sikerül megszereznünk.

Felelős: Tóthné Donkó Dóra

- Nemzetközi Kenguru matematikaverseny: 2-4. évfolyam számára, megyei forduló

Elvárt eredmény: évfolyamonként legalább négy tanulót felkészítünk, benevezünk.

A megyei listában lesz az első 10 helyezett között tanulónk.

Felelős: Klementné Várbíró Tünde

- Mátyás Tudósai matematikaverseny : 3. -4. évfolyamon

Elvárt eredmény: évfolyamonként két tanulót benevezünk, felkészítünk.

Sikerül az első 6 hely valamelyikét megszerezni.

Felelős: Tóthné Donkó Dóra, Klementné Várbíró Tünde

- Szent- Györgyi Töprengő matematikaverseny , 2. évfolyam számára

Elvárt eredmény: évfolyamonként két tanulót benevezünk, felkészítünk.

Sikerül az első 6 hely valamelyikét megszerezni.

Felelős: Koncz Beáta

- Szegő matematikaverseny 4. évfolyamon

Elvárt eredmény: évfolyamonként egy tanulót benevezünk, felkészítünk.

Sikerül az első 6 hely valamelyikét megszerezni.

Felelős: Tóthné Donkó Dóra, Klementné Várbíró Tünde

- Alapművelet versenyt szervezünk iskolai szinten 2.-3.-4. évfolyamon

Felelős: Klementné Várbíró Tünde, Kovács Andrea

Támogatjuk a levelező tanulmányi versenyeken való részvételt, Tudásbajnokság, Bendegúz.

Versenyeztetési terv 2026/2027. Társadalomtudományi munkaközösség

október - november:

1. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5-7. évfolyam

Elvárt eredmény: legalább egy csapatunk legyen az első fordulóban az 1-10. helyezett között.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

2. Játékos anyanyelvi verseny 5-6. évfolyam

Elvárt eredmény: legalább egy tanulónk kerüljön be az 1-4. helyezett közé.

Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

december:

1. Ünnepváró szavalóverseny (5-8. évfolyam)
Elvárt eredmény: az 1-5. helyezettek között legyenek a nevezett tanulóink.
Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

február:
1. „ Szép Magyar Beszéd” verseny: 5-8. évfolyam számára
Elvárt eredmény: a nevezett tanulóink legyenek az 1-5. helyezettek között.
Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

március:
1. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
Elvárt eredmény: legalább két évfolyamról kerüljön be versenyzőnk a megyei fordulóra, ott lehetőleg egy tanuló kerüljön be az első tíz helyezett közé.
Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes
2. Mátyás tudósai szavalóverseny
Elvárt eredmény: legalább két tanítványunk kerüljön be az 1-5. helyezést elérő tanulók közé.
Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes
3. Verne regényolvasási vetélkedő
Elvárt eredmény: két csapatot tudjunk kiállítani, egyik csapatunk kerüljön be az 1-5. helyezettek közé.
Felelős: Szücs Zsuzsanna
4. Széchenyi és kora vetélkedő 7-8. évfolyam számára

Elvárt eredmény: ötletes feladatok váljanak kedvencükké a versenyzőknek, szívesen jöjjenek vissza a következő évben is az iskolánk által szervezett vetélkedőre. Legalább két csapat kiállítása az iskolánkból, közülük legalább egy csapat kerüljön be az 1-3. helyezettek közé.
Felelős: Csikos Ágnes, Bajáriné Szalados Kornélia, Juhászné Hegedűs Andrea, Nyisztor Petra, Pinto Renato
5. Időkerék – történelem tesztverseny 5-6. évfolyam számára
Elvárt eredmény: a nevezett diákok közül mindkét korosztályban kerüljön be az 1-5. helyezettek közé legalább egy-egy tanulónk.
Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes, Juhászné Hegedüs Andrea, Nyisztor Petra, Pinto Renátó

6. Ki tud többet Szolnokról? - vetélkedő megszervezése az iskolahét keretében
Elvárt eredmény: a felső tagozat összes osztályából induljon csapat.
Felelős: Kádár-Csomor Gábor és a munkaközösség minden tagja
7. Olvasómozgalom- iskolai szintű olvasási vetélkedő az 5-6. évfolyam számára
Elvárt eredmény: az adott évfolyamok osztályaiból legalább 10 tanuló vegyen részt a vetélkedőn.
Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes, Szücs Zsuzsanna
április
1. A Beszéd csak félreértések forrása"- helyesírási verseny
Elvárt eredmény: az érintett felsős évfolyam osztályaiból legalább egy-egy tanulót indítunk, az 1-6. helyezettek közé kerüljön be tanulónk.
Felelős: Bajáriné Szalados Kornélia, Csikos Ágnes

Természettudományos munkaközösség

2026/2027. tanév
Tervezett versenyek

Matematika
Csodamatek (háziverseny)
Indulók elvárt száma: 8 fő
Elvárt eredmény: a jelentkezők legalább fele csinálja végig
Felelős: Fűzfői Szilvia

A Csodamatek verseny díjazására legyen pénz, akkor tudjuk megvalósítani.

Kenguru Matematikaverseny
Indulók elvárt száma: felső tagozaton 10 fő
Elvárt eredmény: a felső tagozaton legalább 1 fő végezzen a megyei 1-10 helyek valamelyikén
Felelős: Fűzfői Szilvia
Bolyai Matematika csapatverseny
Indulók elvárt száma: felső tagozaton 4 csapat

Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen
Felelős: Danczáné Modla Szilvia
Szegő Gábor Matematikaverseny (Verseghy-s)
Indulók elvárt száma: 7. évf.: 2 fő, 8. évf.: 3 fő
Elvárt eredmény: 8. évfolyamon legalább egy fő az első 10 hely egyikén végezzen, 7. évfolyamon legalább egy fő a hetedikesek között az első 5 hely egyikén végezzen.
Felelős: Danczáné Modla Szilvia és Berényi Erzsébet
Szegő Gábor Matematikaverseny (Belvárosi-napok)
Indulók elvárt száma: 2 fő / évfolyam (5., 6.)
Elvárt eredmény: a versenyzők közül legalább egy fő az 1-5 hely egyikén végezzen
Felelős: Berényi Erzsébet
Város és vonzáskörzete matematikaverseny (Széchenyi)
Indulók elvárt száma: 2 fő
Elvárt eredmény: 1-6 hely egyikén szerepeljen az egyik induló
Felelős: Berényi Erzsébet és a munkaközösség tagjai

3/41

Ószőlői matematikaverseny
Indulók elvárt száma: felső tagozaton legalább 4 fő
Elvárt eredmény: felső tagozaton legalább 1 fő szerepeljen az 1-6 helyek valamelyikén
Felelős: Ugrai-Tóth Margit Anna
Matematika Kishercegei
Indulók elvárt száma: 2x3 fő /6. évfolyam
Elvárt eredmény: 1-6 helyek valamelyikén szerepeljen az egyik csapat
Felelős: Berényi Erzsébet

Kecske Kupa
Indulók elvárt száma: felső tagozaton 2-3 csapat
Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen
Felelős: Danczáné Modla Szilvia

Medve Szabadtéri Matematikaverseny

Indulók elvárt száma: felső tagozaton 2-3 csapat
Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen
Felelős: Danczáné Modla Szilvia
Varga Tamás Matematikaverseny
Indulók elvárt száma: legalább 1 tanuló
Elvárt eredmény: egy csapat az 1-10 hely egyikén végezzen
Felelős: Danczáné Modla Szilvia

Fizika
Kísérletek délutánja
Indulók elvárt száma: min 1 fő
Elvárt eredmény: 1 fő a városi 1-3 helyek valamelyikén végezzen
Felelős: Kovácsné Pesti Andrea és Berényi Erzsébet

Öveges Kárpát-medencei fizika verseny

4/41
Indulók elvárt száma: 5 fő
Elvárt eredmény: 1 fő a megyei 1-6 helyek valamelyikén végezzen
Felelős: Kovácsné Pesti Andrea

Kémia
Kísérletek délutánja
Indulók elvárt száma: 2 fő
Elvárt eredmény: legalább 1 fő a városi 1-3 helyek valamelyikén végezzen
Felelős: Kovácsné Pesti Andrea és Berényi Erzsébet

Curie kémia emlékverseny
Indulók elvárt száma: 2-2 fő / évfolyam
Elvárt eredmény: legalább 1 fő a területi 1-6 helyek valamelyikén végezzen
Felelős: Berényi Erzsébet

Biológia

Curie Környezetvédelmi verseny
Indulók elvárt száma:1-1 csapat / 5., 6., 7., 8. évfolyam
Elvárt eredmény: Mindkét csapat jusson be a területi döntőbe A Vármegyei forduló alkalmával a mezőny első harmadában végezzenek
Felelős: dr. Csertőné Sín Rita és Illés Ildikó

Búvárkodj a Biológiában!
Indulók elvárt száma: min. 1 fő / 8. évfolyam
Elvárt eredmény: a legjobb 15-be kerülése az induló tanulóknak.
Felelős: dr. Csertőné Sín Rita és Illés Ildikó
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (5–6. évfolyam) :
Indulók elvárt száma: évfolyamonként legalább 1 diák.

Elvárt eredmény: vármegyei döntőn az első harmadban végezzen legalább 1 diák.

5/41

Felelős: Illés Ildikó

Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny (7. évfolyam)
Indulók száma: A 7. évfolyamon legalább 1 fő elinduljon.
Elvárt eredmény: vármegyei fordulóban a középmezőnyben végezzen.
Felelős Illés Ildikó

A versenyeken való részvétel egyik legfontosabb feltétele a nevezési díj, amely kifizetését a szülő vállalja-e. A Csodamatek verseny díjazására legyen pénz, akkor tudjuk megvalósítani.

Testnevelés munkaközösség

Diákolimpiai versenyek 2026-2027

Játékos sportverseny

Felelős: Faragó Péter

Vegyes csapat a versenykiírásban szerepeltek szerint

Elvárt eredmény: városi diákolimpia 1. helyezés, megyei 1-2. helyezés elérése és országos elődöntőn 1-3. helyezés elérése

Atlétika és mezei futó diákolimpia

Felelős: Nyisztor Petra, Fodor Soma Máté

Atlétika: II. III. IV. korcsoport fiú és lány csapatok (minden korcsoport és nem)

Mezei Futás:I, II, III,IV. korcsoport fiú és lány. (minden korcsoport és nem)

Elvárt eredmény: valamennyi csapatversenyben legalább a megyei 1-3. hely

Torna

Felelős: Raskó Emese, Nyisztor Petra

I., II. korcsoport leány csapatverseny B kategória

Elvárt eredmény: az országos elődöntő első 8 helyezettjébe jutás leány I-II., korcsoportban

Kosárlabda

Felelős: Csernai Zoltán József (kivéve: III. kcs. fiú Bödő Noémi)

III. Korcsoport lány és Fiú, IV. Korcsoport lány és fiú, 3x3 diákolimpia

Elvárt eredmény: megyebajnoki cím az induló korcsoportokban, területi döntő 1-3. hely, minimum 1 csapat jusson országos döntőbe

Labdarúgás:

Felelős: Rehó János nevezésért, versenyeztetésért: szabad testnevelő

I, II, III, IV. korcsoport fiú, IV. korcsoport lány csapatok

Futsal: Felsős csapat

Elvárt eredmény: I-IV korcsoportban városi 1-3, megyei döntő 1-5. hely (Futsal is)

Asztalitenisz:

I.,II.,III.,IV. korcsoport lány és fiú egyéni és csapat

Felelős: Fodor Soma

Elvárt eredmény: Részvétel a városi, megyei és országos diákolimpiákon. Városi 1-3. hely, megyei 1-6 hely elérése.

Úszás:

Felelős : Fodor Soma

I,II,III,IV. Korcsoport lány és fiú

Floorball:

III,IV. Korcsoport lány és fiú

Felelős: Csernai Zoltán József, Fodor Soma

Elvárt eredmény: Részvétel nagy számban a városi diákolimpián, a megyei diákolimpián dobogós eredmény elérése.

Röplabda:

Felelős: Faragó Péter

III. Korcsoport lány és Fiú, IV. Korcsoport lány és fiú,

Elvárt eredmény: városi diákolimpián dobogós helyezés, IV. kcs. lány megyei diákolimpia 1-3. helyezés

Grundbirkózás:

Felelős: Faragó Péter

I.II korcsoport lány és fiú.

Elvárt eredmény: Részvétel a országos elődöntő diákolimpián és minél több pontszerző hely megszerzése

Fitness Challange:

Felelős: Nyisztor Petra (felkészítésben minden testnevelő)

III-IV. kcs. minél több egyéni 1-3. helyezés és pontszerző helyek

Egyéb sportágak, melyeken tanulóink iskolánkon kívül működő egyesületben zajlanak.(küzdősportok, vívás, karate, stb.)

Tömegsport versenyek:

Tiszaligeti napok Kiírás szerint minden versenyszámban

Kassai Kupa- Asztalitenisz II. kcs lány egyéni., IV. kcs fiú egyéni, csapat

Belvárosi Napok- Kiírás szerint minden korcsoportban

Kőrösi Kupa- Kiírás szerint minden korcsoportban

Szanda Kupa- Labdarúgás fiú I.II. korcsoportban

Barna István Kupa- 6. osztály

Juniális- Kiírás szerint 1.-8. osztály fiú, lány

Kodály Mikulás Kupa Röplabda- felsős lány röplabda

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

Az intézményi munkatervet 2026. augusztus 31-én a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta. Paróczainé Kiss Emma főigazgató jóváhagyta.

2026. augusztus 31.

SZÉCHENYI KÖRÚTI SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
5000 Szolnok, Széchenyi krt. 10.

Paróczainé Kiss Emma

főigazgató

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. augusztus 31-én a Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanévnyitó értekezletén

Jelen vannak:

- Paróczainé Kiss Emma főigazgató
- Turóczi Edit jegyzőkönyvvezető
- tantestület tagjai – jelenléti ív szerint

Napirend pontok:

I. Munkaközösségek beszámolói
II. Tanév eleji teendők
III. Aktualitások

László Tünde főigazgató-helyettes megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a tantestület tagjait a 2026/2027-es tanév tanévnyitó értekezletén.

6 új kolléga érkezett a tantestületbe: Csuka Nikolett tanító, Oláh-Miklós Szilvia tanító, Gulyás Anna napközis nevelő, Csernai Zoltán József testnevelő, Fodor Soma Máté testnevelő és Vizy Réka iskolapszichológus.

I. Munkaközösségek beszámolói:

- Alsós magyar munkaközösség: dr. Urbánné Nejzer Ida
  - A munkaközösség két új taggal bővült: Csuka Nikolett és Oláh-Miklós Szilvia személyében
  - Lezajlottak az első megbeszélések
  - A közös, egységes értékelési rendszer kialakítása a felsősökkel közösen
  - Őszi nyílt hét szervezése
  - Suliklub Extra-Koncz Beáta szervezésével
  - „Legyen élmény a tanulás” program
  - Idén is lebonyolításra kerül iskolánkban alsó tagozaton az Olvasómozgalom
  - Iskolai saját rendezésű versenyek tervezése
  - Munka- és rendezvénytervvel kapcsolatos észrevételek módosítási kérelmek megbeszélése

- Alsós matematika munkaközösség – Tóthné Donkó Dóra
  - megtartottuk a tanév eleji munkaközösségi értekezletet
  - átbeszéltük a rendezvénytervben szereplő programokat és az ezzel kapcsolatos észrevételeinket
  - felosztottuk egymás között a munkaközösségi feladatokat, a felelősöket kineveztük
  - beszéltünk az új tanév versenyeztetéseiről, a versenyekre való felkészülések menetéről
  - Házi feladatok mennyiségének korlátozása tantárgyanként
  - Szünetek hatékonyabb kihasználása, udvari szünet minden évfolyamon legyen betartva

- Felsős magyar nyelvi munkaközösség – Csikos Ágnes
  - Felsőben a magyar nyelv egységes értékelésének kialakítását szeretnénk
  - Tanév versenyei, saját versenyeink szervezése
  - Bemutatóórát is terveztünk
  - A Munka- és rendezvénytervvel kapcsolatos észrevételek módosítások megbeszélése

- Társadalomtudományi munkaközösség – Berényi Erzsébet
  - Közös drive felület létrehozása a különböző segédletekhez
  - Bemutatóórák
  - Versenyek és különböző feladatok elosztásra került a munkaközösségi értekezleten
  - „Diákok hangja" program
  - Észrevételek, javaslatok a rendezvénytervvel kapcsolatban

- Idegen nyelvi munkaközösség – Vágó Bernadett
  - Az első munkaközösségi ülés meg volt
  - A nyelvi versenyeket felosztottuk
  - Óralátogatások
  - Belső mérések írása, javítása továbbra is cél minden évfolyamon
  - Európai karácsonyfa projekt idén is a programok részét képezi

- Testnevelés munkaközösség – Faragó Péter
  - Szeptemberben minden szülői értekezletre bemennek a testnevelők is
  - Versenyek, sportágak szétosztásra kerültek
  - Sítábor ebben a tanévben is lesz
  - Barna István sportverseny

- Ovis sportverseny
- Felsőben, aki nem sportol, annak egy külön foglalkozáson kell részt vennie idén is
- Sportágválasztó órák tantermi órákká lesznek átalakítva
- DSE díja idén is 2000 ft
- Bemutatóóra is lesz szervezve

- Felsős osztályfőnöki és pályaorientációs munkaközösség – dr. Csertőné Sin Rita
  - A magatartás szorgalom értékelésének beosztása
  - hiányzások vezetése
  - Tanulószoba működtetése 7. – 8. évfolyamon idén is
  - Problémakezelés
  - Minden feladat elosztásra került a munkaközösség tagjai között
  - Munka- és programterv megbeszélése

II. A köznevelés változásai:
  - A minisztérium kereteket ad, az intézmények töltik meg tartalommal
  - Rugalmas iskolakezdés: az óvodapedagógusok visszakapták a jogot az iskolaérettség megállapítására
  - Hangsúlyos lesz a differenciálás, egyéni tanulási utak biztosítása, módszertani megújulás
  - Nő az autonómia
  - Az OKM-mérések száma csökken, de továbbra is fontos az adatok szempontjából
  - A KIR rendszer naprakész állapota fontos → Változik a KIR statisztika (egyszerűbb lesz)
  - Továbbképzési rendszer: Az NKE képzések megszűnnek, illetve az OH átveszi ezeket így átalakítás várható

III. Aktualitások
  - Tanévkezdéssel kapcsolatos teendőről és az 1 nap lebonyolításának menetéről László Tünde főigazgató helyettes számol be
  - Bázisiskolai feladatokat ismerteti Ugrai-Tóth Margit Anna főigazgató helyettes: Bázis iskolai intézmény pályázat újítása megtörtént: új „Jó gyakorlatok" készültek.
  - Felsőben marad a kártyás ebédeltetési rendszer
  - A pótvizsgák sikeresen lezajlottak, két pótvizsgázó teljesítette a pótvizsga követelményeit, egy tanuló évismétlő lett, sikertelen vizsgát követően.
  - Tanévnyitó 2026.09.01-én 8:00-tól, „A" héttel indul a tanítás

- 2026.08.31-én 9:00 városi évnyitó
- SZMK értekezlet 2026.09.07-én
- Szülői értekezletek 2025.09.08-tól indulnak
- 1. évfolyamon minél hamarabb fel kell mérni a gyerekek körében előfordul-e allergiás, és ha igen akkor azok milyen típusúak.
- 2026. november: intézményi önértékelés
- Rácz-Boldizsár Boglárka Nóra jelentkezett minősítésre

A Munkatervet, valamint az annak részét képező Rendezvénytervet a nevelőtestület *egyhangúlag elfogadta.*

Több hozzászólás nem érkezett. Paróczainé Kiss Emma intézményvezető megköszönte a figyelmet és az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Turóczi Edit
jegyzőkönyvvezető

SZÉCHENYI KÖRÚTI SPORTISKOLAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
5000 Szolnok, Széchenyi krt. 10.

Paróczainé Kiss Emma
intézményvezető

Hitelesítők: ……Kiss Imanna…… ……Dr. Csernóné Sin Rita……

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

JELENLÉTI ÍV

A 2026. AUGUSZTUS 31-ÉN MEGTARTOTT TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETRŐL

	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	FARAGÓ PÉTER	
2.	Dr Csúri Csabáné	
3.	KLEMENTNÉ VÁRBIRÓ TÜNDE	
4.	GULYÁS ANNA	
5.	CSERVAI ZOLTÁN JÓZSEF	
6.	POVEDÁK STEFÁNIA	
7.	NAGY ESZTER	
8.	REMENYIK RENÁTA ERIKA	
9.	ILLÉS ILDIKÓ	
10.	TÓTHNÉ DONKÓ DÓRA	
11.	VAJÓ JÁNOSNÉ	
12.	ADORJÁN ROZÁLIA	
13.	HEGEDŰS ÁDÁM	
14.	VÁGÓ BERNADETT	
15.	TÓTHNÉ GÖCZÖ JUDIT	
16.	KOVÁCSNÉ PESTI ANDREA	
17.	BERÉNYI ERZSÉBET	
18.	FODOR SOMA MÁTÉ	
19.	Csuka Nikolett	
20.	KONCZ BEÁTA	
21.	PÁHNKÁSNÉ TÖRÖCSIK ÁGNES	
22.	DR. GSERTŐNÉ SIN RITA	

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

JELENLÉTI ÍV

A 2026. AUGUSZTUS 31-ÉN MEGTARTOTT TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETRŐL

	NÉV	ALÁÍRÁS
23.	CSIKOS ÁGNES	Csikos Ágnes
24.	BAJÁRINÉ SZALAI KORNÉLIA	
25.	NYISZTOR PETRA	
26.	KÁDÁR-SOMOR GÁBOR	
27.	RÓZSA HANNA	
28.	BÖDŐ NÓRI	
29.	FUHÁSZNÉ HEGEDÜS ANDREA	
30.	RÁCZ-BOLDIZSÁR BOGLÁRKA NÓRA	
31.	OLÁH-MIKLÓS SZILVIA	
32.	SZŰCS ZSUZSANNA	
33.	DANCIÁNÉ NODLA SZILVIA	
34.	KOVÁCS ANDREA	
35.	URBÁNNÉ NEJZER IDA	
36.	KÉKÁSINÉ K. A.	
37.	LÁSZLÓ TÜNDE	
38.	PARÓCZAINÉ KISS EMMA	
39.	UGRAI-TÓTH MARGIT ANNA	
40.	TURÓCZI EDIT	
41.		
42.		
43.		
44.		

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 10. 06-56-422-886
www.szechenyipiros.hu titkarsag@szechenyipiros.net

Jegyzőkönyv a 2026. 09. 07-én, 17.00 órakor megtartott SZMK-értekezletről

Jelen vannak:

- az iskolavezetés tagjai
- szülők a mellékelt jelenléti ív szerint

1. A jelen lévők köszöntése, jelenléti ív, versenyeztetési terv közreadása
2. Az intézményi célokat (házi feladat, szövegértés fejlesztése, sportiskolai arculat további erősítése) továbbra is fontosnak tartjuk
3. A nyári karbantartás során, illetve pályázati forrásokból megújított infrastrukturális feltételek (udvari streetwork eszköz, lány öltöző, mosdók, termek festése stb.) – Kérés a szülők felé, segítsenek otthoni beszélgetésekkel a rongálások megelőzésében.
4. A közoktatás változásai:
   - új NAT készül
   - az alsó tagozat számára készült 14 pontos ajánlás tartamának áttekintése
   - az intézmény még nyitottabbá tétele: „Diákok hangja”, nyílt napok szervezése, nyílt ovis felkészítő tartása
   - Alappillér a partnerség, kérjük továbbra is a szülők bizalmát.
   - Kommunikáció fontossága, panaszkezelési szabályok
5. A Házirendbe bekerülnek a bántalmazás elleni intézkedések és az öltözködéssel kapcsolatos szabályok pontosítása is.
6. Ebédelési rend – türelmet kérünk a tanév elején, folyamatosan figyelemmel követjük.
7. Az indokolatlan hiányzások (főleg számonkérés napján) visszaszorítása célunk.
8. Sítábor: január vége, elindult a szervezés.
9. Határtalanul: két, teljesen kész pályázati anyag, amint megérkezik a kiírás, azonnak tudjuk küldeni.
10. A Rendezvényterv első féléves eseményeinek áttekintése.
11. Pinto Renato intézményegység-vezető az alapfokú művészeti iskola működéséről, sikereiről beszélt, meghirdette az 1. és 2. évfolyam számára az előképzős csoportot.

Az intézmény éves versenyeztetési tervét a szülői munkaközösség egyhangúlag elfogadta.

Szolnok, 2026. 09.07.

Paróczainé Kiss Emma

főigazgató

SZMK Jelenléti ív

2026. szeptember 07.

		Szülő	Aláírás
1.A	Szülő 1	BOLLA ENIKŐ	
	Szülő 2		
1.B	Szülő 1	KIS-PÖLCZ BRIGITTA	
	Szülő 2	FUKÁSZNÉ BAJÁTI ÉVA	
2.A	Szülő 1	Tóth TIBOR	
	Szülő 2		
2.B.	Szülő 1	Oláh Kárdlyné	
	Szülő 2	TIMÁR TAMÁS	
3.A	Szülő 1	RÁCZ-BALDIZSÁR BALÁZSKA NOVA	
	Szülő 2		
3.B	Szülő 1	Mojzik Éva	
	Szülő 2		
4.A	Szülő 1	CSIKOSNÉ BERECZKI IZABELLA	
	Szülő 2		
4.B	Szülő 1	NAGY RENÁTA	
	Szülő 2		
5.A	Szülő 1	BARTA ANITA	
	Szülő 2	BARNA ANITA	
5.B	Szülő 1	KIS-PÖLCZ BRIGITTA	
	Szülő 2	FAZEKAS VERONIKA	
6.A	Szülő 1	SZŰCS ORSOLYA	
	Szülő 2		
6.B	Szülő 1	Jeheń Tímea	
	Szülő 2		
7.A	Szülő 1	Tenkné Szabados Renáta	
	Szülő 2		
7.B	Szülő 1		
	Szülő 2		
8.A	Szülő 1	KARANCSINÉ KÁNTOR EDIT	
	Szülő 2	LOVASNÉ SIPOS MAGDOLNA	
8.B	Szülő 1	KÁNTOR JUDIT	
	Szülő 2		